REPUBLIKA HRVATSKA

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

 **MEDICINSKA ŠKOLA**

 **Š I B E N I K**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**RADA U 2017./2018.**

**ŠKOLSKOJ GODINI**

U Šibeniku, rujan 2017.

**SADRŽAJ str.**

1. **OPĆI PODACI O USTANOVI** 1
2. **OPĆI PODACI O UČENICIMA** 2
	1. Broj razrednih odjela
	2. Broj učenika
	3. Uspjeh učenika 3

1. **KALENDAR POSLOVA** 4
2. **NASTAVNI PLANOVI** 6
	1. Medicinska sestra opće njege – medicinski tehničar opće njege
	2. Farmaceutski tehničar/ka 11
	3. Fizioterapeutski tehničar/ka 15
	4. Sanitarni tehničar/ka 17
3. **POPIS RAZREDNIKA** 19
	1. Popis stručnih vijeća i njihovih članova 20
4. **PROGRAM RADA** 21
	1. Školskog odbora
	2. Nastavničkog vijeća 22
	3. Stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika 23
	4. Stručnog vijeća nastavnika engleskoga i latinskoga jezika 25
	5. Stručnog vijeća grupe društveno-humanističkih predmeta
	6. Stručnog vijeća nastavnika matematike,fizike,računalstva,geografije

 i biologije 27

* 1. Stručnog vijeća kemičara i farmaceuta 29
	2. Stručnog vijeća nastavnika zdravstvene grupe predmeta 30
	3. Plan i program rada Školskog sportskog društva „Medicinar“ 32
	4. Stručnog vijeća medicinskih sestara 35
	5. Program rada vijeća učenika 36
	6. Program rada vijeća roditelja 37
	7. Program rada tima za kvalitetu 37
	8. Plan i program Građanskog odgoja 38
	9. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva za Državnu maturu 41
	10. Ravnatelja 46
	11. Pedagoga 49
	12. Psihologa 53
	13. Satničara 55
	14. Knjižničara 55
	15. Razrednika I, II. i III. Razreda 57
	16. Razrednika IV. I V razreda 58
	17. Školski preventivni program 60
	18. Program rada za povećanje sigurnosti u školi 62
1. **VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA** 65
2. **PROGRAM RADA TEHNIČKO ADMINISTRATIVNIH SLUŽBI** 66
3. **PROSTORI U KOJIMA SE ODVIJA NASTAVA** 68
4. **STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA** 69
5. **OPĆI PODACI O USTANOVI**

Medicinska škola nastala je reorganizacijom mreže škola (Kl.broj: 602-01/90-77, urbroj: 352-02/02-90-02 od 19. srpnja 1990. godine) iz Centra za odgoj i usmjereno obrazovanje Šibenik, te Odlukom Skupštine općine Šibenik (Kl.broj: 602-03/91-01/6, urbroj: 2182-01-01-01-1 od 30. listopada 1991. godine), a osnivačka i vlasnička prava temeljem članka 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (Narodne Novine broj 50/95.) i Rješenjem Ministarstva za prosvjetu i šport (Kl.broj: 602-03/95-01-1269, urbroj: 532-06/95-01 od 13. rujna 1995. ima od 29. srpnja 1995. Republika Hrvatska. Škola je upisana u sudski registar br. U-1-12 kod Trgovačkog suda u Splitu 15. lipnja 1994. godine i dobila novo Rješenje za odobrenje rada (klasa: 602-03/93-01-1558, ur.broj: 532-02-2/5-94 od 8. veljače 1994. za kemijske tehničare, medicinske sestre, zdravstveno laboratorijske tehničare; klasa: 602-03/95-01-316, urbroj: 532-02-2/7-95-01 od 1. lipnja 1995. za sanitarne tehničare;klasa: 602-03/96-01-209, urbroj: 532-02-2/9-96 od 17. svibnja 1996. za fizioterapeutske tehničare; klasa: 602-03/97-01/209, urbroj: 532-02-2/9-97 od 18. veljače 1997. za farmaceutske tehničare; klasa: UP/I-602-03/99-01/42, ur.broj: 532-02-02/5-99-2 od 16. ožujka 1999. godine za prehrambene tehničare:, klasa: 602-03/01-01/05, urbroj: 532-02-02/5-01-1 od 27. veljače 2001. godine za ekološke tehničare).

 Prema Rješenju Trgovačkog suda u Zadru stalna služba u Šibeniku od 23. 7. 2014. u sudski registar ovog suda upisuje se promjena tvrtke, promjena djelatnosti unutar predmeta poslovanja, promjena odredbi statuta subjekta upisa upisanog pod tvrtkom / nazivom MEDICINSKA ŠKOLA, sa sjedištem u Šibeniku, A. Šupuka bb, u registarski uložak s MBS 060059244, OIB 42369583179.

 Medicinska škola obrazuje učenike u području zdravstva za zanimanje medicinska sestra opće njege – medicinski tehničar opće njege – 5 razrednih odjela, fizioterapeutski tehničar - 2 razredna odjela, farmaceutski tehničar - 4 razredna odjela, te sanitarni tehničar – 2 razredna odjela.

 Ova škola nastavlja tradiciju u kontinuitetu Medicinske škole osnovane 1947. godine u Šibeniku te u odgojno-obrazovnom radu postiže dobre uspjehe, koji se očituju i u činjenici da se naši učenici bez većih poteškoća upisuju na više škole i fakultete i da tijekom studija postižu dobre rezultate.

1. **OPĆI PODACI O UČENICIMA**
	1. **Broj razrednih odjela**

|  |  |
| --- | --- |
| RAZRED | BROJ RAZREDNIH ODJELA |
|  | 3 |
|  II. III. IV. V. | 3331 |
|  |  |

* 1. **Broj učenika**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raz.** | **Zanimanje** | **Muški** | **Ženski** | **Ukupno** |
| I. a | Med.sestra opće njege/ med.tehničar opće njege |  8 | 18 | 26 |
| I. b | Farmaceutski tehničar / tehničarka | 3 | 20 | 23 |
| I. c | Fizioterapeutski tehničar / tehničarka | 2 | 21 | 23 |
| UKUPNO: |  13 |  59 |  72 |
| II. a | Med.sestra opće njege / med.tehničar opće njege |  9 |  17 |  26 |
| II. b | Farmaceutski tehničar / tehničarka |  3 |  22 |  25 |
| II. c | Fizioterapeutski tehničar / tehničarka  |  8 |  19 |  27 |
| UKUPNO: |  20 |  58 |  78 |
| III. a | Med.sestra opće njege/med.tehničar opće njege |  9 |  18 |  27 |
| III. b | Farmaceutski tehničar / tehničarka |  4 | 24 |  28 |
| III. c | Sanitarni tehničar / tehničarka | 12 | 13 | 25 |
| UKUPNO: | 25 | 55 | 80 |
| IV. a | Med.sestra opće njege / med.tehničar opće njege | 5 | 24 |  29 |
| IV. b | Farmaceutski tehničar / tehničarka | 9 | 18 | 27 |
| IV. c | Fizioterapeutskitehničar/ tehničarka | 5 | 21 | 26 |
| UKUPNO: | 19 | 63 | 82 |
| V. a | Med.sestra opće njege / med.tehničar opće njege | 5 | 23 | 28 |
|  |  |  |  |  |
| UKUPNO: | 5 | 23 | 28 |
| SVEUKUPNO: | 90 | 250 | 340 |

7

458

* 1. **Uspjeh učenika upisanih u I, II, III, IV i V razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | ODLIČAN | VRLO DOBAR | DOBAR | DOVOLJAN | UKUPNO |
| I | **51** | **21** | **1** | **0** | **73** |
| II | **24** | **38** | **15** | **0** | **77** |
| III | **18** | **43** | **19** | **0** | **80** |
| IV | **29** | **44** | **9** | **0** | **82** |
| V | **12** | **11** | **5** | **0** | **28** |
| UKUPNO: | 134 | 157 | 49 | 0 | 340 |

1. **KALENDAR POSLOVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **2017.** |  |
| **4. 9.** | **Početak nastave – skraćena nastava** |
| **9.** | **Sjednica NV** |
| **10.** | **Proslava Dana kruha – Dana zahvalnosti za plodove zemlje****Sjednica NV** |
| **do 5. 10.****do 14. 10.****do 20. 10.****do 31. 10.** | **Objava vremenika izrade i obrane završnog rada****Upoznati učenike sa sadržajem, uvjetima , načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada****Objava tema za završni rad****Izbor tema za završni rad** |
| **11.** | **Sjednice RV****Sjednica NV** |
| **22. 12.** | **Prigodni program povodom Božića i Nove godine**  |
| **28. 12.** **29. 12.** | **Sjednice RV****Sjednica NV** |
| **2018.** |  |
| **15. 01.** **01.** | **Početak nastave u drugom polugodištu****Obrana završnog rada u zimskom roku** |
|  **02.** | **Sjednica NV** |
|  **03.** | **Sjednica NV** |
| **do 30. 4.** | **Prijava obrane završnog rada za ljetni rok** |
|  **04.** |  **Sjednica NV**  |
| **29. 3. – 6. 4.** | **Proljetni praznici** |
| **11. 05.** | **Obilježavanje Dana škole – nenastavni radni dan** |
| **22. 05.** | **Završetak nastave za maturante** |
| **24. 05.** | **Sjednice RV i NV** |  |
| **25. 05.****25. 05.** **25. 5. – 31. 5.** | **Ravnateljica potpisuje svjedodžbe učenika 4. razreda****Prijava popravnih ispita za učenike 4. razreda****Dopunski rad za učenike 4. b i 4. c** |
| **1. 06.** | **Predaja završnih radova za 4. b i 4. c** |
| **13. 06.** | **Predaja završnih radova za 5. a**  |
| **14. 06.** | **Sjednica RV za 5. a****Sjednica NV** |
| **7. 6. – 29. 6.** | **Ispiti državne mature u ljetnom roku** |
| **13. 6. – 19. 6.** | **Dopunski rad za maturante 5. a****Sjednica NV** |
| **15. 06.** | **Završetak nastave za I., II. i III. razrede** |
| **18. 06.** **19. 6. – 27. 6.** | **Sjednice RV 1., 2, i 3. razreda****Sjednica NV****Dopunski rad za učenike 1. 2. i 3. razreda** |
| **20. 06. i 21.06.****26. 6.** | **Ravnateljica potpisuje svjedodžbe 1., II. i III. razreda****Podjela svjedodžaba učenicima I., II., i III. razreda** |
| **29. 6. – 3. 7.** | **Obrana završnih radova** |
| **28. 6.****2. 7.****5. 7.** **6 . 7.****11. 7.****13. 7.** **16. 7.** **18. 7.****24. 8. – 30.8.** **23. 8. – 30.9.** **28. 8.**  **22. 8. – 7. 9.** | **Sjednice RV nakon dopunskog rada****Sjednica NV****Podjela svjedodžaba učenicima nakon dopunskog rada****Upisi učenika u I. razrede u ljetnom roku****Prijava i predaja završnih radova za jesenski rok****Sjednice RV 3. a i 4. a razreda****Sjednica NV****Objava rezultata državne mature****Rok za prigovore****Konačna objava rezultata****Podjela svjedodžbi****Podjela potvrda o položenim ispitima državne mature****Popravni ispiti u jesenskom roku****Obrana završnih radova u jesenskom roku****Ispiti državne mature u jesenskom roku** |

1. **NASTAVNI PLANOVI**
	1. **Medicinska sestra opće njege – Medicinski tehničar opće njege**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZANIMANJE:** | MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE - MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE |
| **RAZRED** |  | 1 A |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZREDNIK:** | Gorana Radić Jelovčić |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ZAJEDNIČKI DIO** |
| **RED. BR.** | **NASTAVNI PREDMET** | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | NASTAVNIK |
|  |  | TEORIJA | VJEŽBE | TEORIJA | VJEŽBE |  |
| **1.** | **HRVATSKI JEZIK** | **5** |  | **175** |  | Marina Mioč |
| **2.** | **STRANI JEZIK** | **3** |  | **105** |  | Mislava Dragutin |
| **3.** | **POVIJEST** | **2** |  | **70** |  | Olga Kuvač |
| **4.** | **ETIKA/VJERONAUK** | **1** |  | **35** |  | M.Galić / S.Petric |
| **5.** | **GEOGRAFIJA** | **2** |  | **70** |  | Krešimir Škugor |
| **6.** | **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** | **2 x 2gr** |  | **70 x 2gr** | Irena Gotovac |
| **7.** | **MATEMATIKA** | **3** |  | **105** |  | Andrija Koncani |
| **8.** | **FIZIKA** | **2** |  | **70** |  | Anita Zorčić |
| **9.** | **KEMIJA** | **2** |  | **70** |  | Katja Bajić |
| **10.** | **BIOLOGIJA** | **2** |  |  **105** |  | Luka Grubišić |
| **11.** | **INFORMATIKA** | **1 x 2gr** |  | **35 x 2gr** |  | Vedran Meštrović |
| **12.** | **GRAĐANSKI ODGOJ** | **2** |  | **70** |  | Ivana Spahija |
| **13.** | **LATINSKI JEZIK** | **2** |  |  | **70 x 2gr** | Deana K.Radovčić |
|  |
| **UKUPNO PO UČENIKU** | **28** | **2** | **980**  | **70** |  |
| **UKUPNO PO UČENIKU** | **30** | **1050** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ZA RAZRED** | **29** | **4** | **1015** | **140** |  |
| **UKUPNO ZA RAZRED** | **33** |  | **1155** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZANIMANJE:** | MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE - MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE |
| **RAZRED** |  | 2A |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZREDNIK:** | Katja Bajić |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ZAJEDNIČKI DIO** |
| **RED. BR.** | **NASTAVNI PREDMET** | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | NASTAVNIK |
|  |  | TEORIJA | VJEŽBE | TEORIJA | VJEŽBE |  |
| **1.** | **HRVATSKI JEZIK** | **5** |  | **175** |  | Sonja Prgin |
| **2.** | **STRANI JEZIK** | **3** |  | **105** |  | Mislava Dragutin |
| **3.** | **POVIJEST** | **2** |  | **70** |  | Olga Kuvač |
| **4.** | **ETIKA/VJERONAUK** | **1** |  | **35** |  | M.Galić / S.Petric |
| **5.** | **GEOGRAFIJA** | **2** |  | **70** |  | Krešimir Škugor |
| **6.** | **TJELESNA I** **ZDRAVSTVENA KULTURA** | **2 x 2gr** |  | **70 x 2gr** | A.Donđivić / I.Gotovac |
| **7.** | **MATEMATIKA** | **3** |  | **105** |  | Andrija Koncani |
| **8.** | **FIZIKA** | **2** |  | **70** |  | Anita Zorčić |
| **9.** | **KEMIJA** | **2** |  | **70** |  | Katja Bajić |
| **10.** | **BIOLOGIJA** | **2** |  | **70** |  | Milenko Milović |
| **11.** | **KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE** | **1** | **1 x 2gr** | **70** | **35 x 2gr** | Jelena Gović |
| **12.** | **LATINSKI JEZIK** | **2** |  | **70** |  | Deana K. Radovčić |
| **13.** | **INFORMATIKA** |  | **2 x 2gr** |  | **70 x 2gr** | Vedran Meštrović |
|  |
| **UKUPNO PO UČENIKU** | **25** | **5** | **910**  | **175** |  |
| **UKUPNO PO UČENIKU** | **30** | **1085** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ZA RAZRED** | **25** | **10** | **910** | **350** |  |
| **UKUPNO ZA RAZRED** | **35** |  |  **1260** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZANIMANJE:** | MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE - MED.TEHNIČAR OPĆE NJEGE |
| **RAZRED:** | 3A |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **RAZREDNIK:** | Marija Briški |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ZAJEDNIČKI DIO** |
| RED. BR. | NASTAVNI PREDMET | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | NASTAVNIK |
|  |  | TEORIJA | VJEŽBE | TEORIJA | VJEŽBE |  |
| 1. | **PSIHOLOGIJA** | **2** |  | **74** |  | Jelena Gović |
| 2. | **NAČELA POUČAVANJA** | **2** | **1 x 2gr** | **74** | **37 x 2gr** | Jelena Gović |
| 3. | **ETIKA U SESTRINSTVU** | **2** | **1 x 3gr** | **74** | **37 x 3gr** | Vesna Bušac |
| 4. | **ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA** | **4** |  | **148** |  | Vanja Letica |
| 5. | **BAKTERIOLOGIJA, VIROLOGIJA, PARAZITOLOGIJA** | **2** | **1 x 3gr** | **74** | **37 x 3gr** | Nenad Kerić |
| 6. | **BIOKEMIJA** | **2** |  | **74** |  | Slavica Krnić |
| 7. | **OPĆA NAČELA ZDRAVLJA I NJEGE** | **2** | **1 x 3gr** | **74** | **37 x 3gr** | Vesna Bušac |
| 8. | **ZDRAVSTVENA NJEGA OPĆA** | **2** | **6 x 3gr** | **74** | **222 x 3gr** | Snežana Žaja |
| 9. | **ZDRAVSTVENA NJEGA ZDRAVOG DJETETA I ADOLESCENTA** | **1** | **4 x 3gr** | **37** | **148 x 3gr**  | Marija Briški |
| 10. | **HRVATSKI ZNAKOVNI JEZIK** | **1** | **2 x 3gr** | **37** | **74 x 3gr** | Jelena Gović |
| 11. | **OSNOVE FIZIKALNE I RADNE TERAPIJE** | **1** | **2 x 3gr** | **37** | **74 x 3gr** | Hrvoje Petrović |
|  |  |  |  |  |  |  |
| UKUPNO PO UČENIKU | **21** | **18** | **777** | **666** |  |
| UKUPNO PO UČENIKU |  **39** |  |  **1443** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ZA RAZRED | **21** | **53** | **777** | **1961** |  |
| UKUPNO ZA RAZRED |  **74** |  |  **2738** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZANIMANJE:** | Med.sestra opće njege/med.tehničar opće njege |
|  |  |
| **RAZRED:** | 4A |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **RAZREDNIK:** | Antonija Žaja |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ZAJEDNIČKI DIO** |
| RED. BR. | NASTAVNI PREDMET | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | NASTAVNIK |
|  |  | TEORIJA | VJEŽBE | TEORIJA | VJEŽBE |  |
| 1. | **SOCIOLOGIJA** | **1** |  | **37** |  | Vesna Kljaić |
| 2. | **PATOLOGIJA** | **2** |  | **74** |  | Vanja Letica |
| 3. | **BIOFIZIKA** | **1** |  | **37** |  | Anita Zorčić |
| 4. | **RADIOLOGIJA** | **1** |  | **37** |  | Vanja Letica |
| 5. | **FARMAKOLOGIJA** | **2** |  | **74** |  | Vanja Letica |
| 6. | **SOCIJALNO I ZDRAVSTVENO ZAKONODAVSTVO I PRAVNI ASPEKTI SKRBI** | **2** |  | **74** |  | Nenad Kerić |
| 7. | **NAČELA ADMINISTRACIJE** | **1** |  | **37** |  | Marija Briški |
| 8. | **HIGIJENA - PREVENTIVNA MEDICINA** | **3** | **1 x 3gr** | **111** | **37 x 3gr** | Nenad Kerić |
| 9. | **ZDRAVSTVENA NJEGA - SPECIJALNA** | **2** | **4 x 3gr** | **74** | **148 x 3gr** | Ante Papak |
| 10. | **ZDRAVSTVENA NJEGA KIRURŠKIH BOLESNIKA - OPĆA** | **2** | **4 x 3gr** | **74** | **148 x 3gr** | Marina Palinić |
| 11. | **ZDRAVSTVENA NJEGA BOLESNOG DJETETA I ADOLESCENTA** | **1** | **3 x 3gr** | **37** | **111 x 3gr** | Vesna Bušac |
| 12. | **ZDRAVSTVENA NJEGA - ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA** | **1** | **1 x 3gr** | **37** | **37 x 3gr** | Silvija Petković |
| 13. | **HITNI MEDICINSKI POSTUPCI** | **1** | **2 x 3gr** | **37** | **74 x 3gr** | Snežana Žaja |
| 14. | **KRONIČNE RANE** | **1** | **2 x 3gr** | **37** | **74 x 3gr** | Ante Papak |
|  |  |  |  |  |  |  |
| UKUPNO PO UČENIKU | **21** | **17** | **777** | **629** |  |
| UKUPNO PO UČENIKU | **38** | **1406** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ZA RAZRED | **21** | **51** | **777** | **1887** |  |
| UKUPNO ZA RAZRED | **72** | **2664** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZANIMANJE:** | Med.sestra opće njege / med.tehničar opće njege |
|  |  |
| **RAZRED:** | 5A |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **RAZREDNIK:** | Snežana Žaja |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ZAJEDNIČKI DIO** |
| RED. BR. | NASTAVNI PREDMET | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | NASTAVNIK |
|  |  | TEORIJA | VJEŽBE | TEORIJA | VJEŽBE |  |
| 1. | **DIJETETIKA** | **2** | **1x3gr** | **68** | **34 x 3gr** | Ana Grubišić |
| 2. | **METODIKA ZDRAVSTVENOG ODGOJA** | **1** | **2x3gr** | **34** | **68 x 3gr** | Snežana Žaja |
| 3. | **ZDRAVSTVENA NJEGA - SPECIJALNA** | **2x3gr** |  | **68 x 3gr** | Snežana Žaja |
| 4. | **ZDRAVSTVENA NJEGA KIRURŠKIH BOLESNIKA - SPECIJALNA** | **1** | **7x3gr** | **34** | **238 x 3gr** | Snežana Žaja |
| 5. | **ZDRAVSTVENA NJEGA MAJKE** | **1** | **4x3gr** | **34** | **136 x 3gr** | Marija Briški |
| 6. | **ZDRAVSTVENA NJEGA PSIHIJATRIJSKIH BOLESNIKA** | **1** | **3x3gr** | **34** | **102 x 3gr** | Ante Papak |
| 7. | **ZDRAVSTVENA NJEGA STARIJIH OSOBA** | **1** | **3x3gr** | **34** | **102 x 3gr** | Marija Briški |
| 8. | **ZDRAVSTVENA NJEGA U KUĆI** | **1** | **3x3gr** | **34** | **102 x 3gr** | Ante Papak |
| 9. | **INSTRUMENTIRANJE** | **0** | **2x3gr** | **0** | **68 x 3gr** | Vesna Bušac |
| 10. | **INTENZIVNA ZDRAVSTVENA NJEGA** | **0** | **2x3gr** | **0** | **68 x 3gr** | Petra Janošević |
| 11. | **SESTRINSKA SKRB U JEDINICI ZA DIJALIZU** | **0** | **2x3gr** | **0** | **68 x 3gr** | Josip Deković |
|  |  |  |  |  |  |  |
| UKUPNO PO UČENIKU | **8** | **31** | **272** | **1054** |  |
| UKUPNO PO UČENIKU | **39** | **1326** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ZA RAZRED | **8** | **93** | **272** | **3162** |  |
| UKUPNO ZA RAZRED | **101** | **3434** |  |

* 1. **Farmaceutski tehničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZANIMANJE:** | FARMACEUTSKI TEHNIČAR - (KA) |  |  |
|  |  |  |  |
| **RAZRED:** | 1B |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZREDNIK:** | Sonja Prgin |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ZAJEDNIČKI DIO** |  |
| RED. BR. | NASTAVNI PREDMET | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | NASTAVNIK |  |
|  |  | TEORIJA | VJEŽBE | TEORIJA | VJEŽBE |  |  |
| 1. | **HRVATSKI JEZIK** | **4** |  | **140** |  | Sonja Prgin |  |
| 2. | **STRANI JEZIK** | **2** |  | **70** |  | Mislava Dragutin |  |
| 3. | **POVIJEST** | **2** |  | **70** |  | Olga Kuvač |  |
| 4. | **ETIKA/VJERONAUK** | **1** |  | **35** |  | S.Petric / M. Galić |  |
| 5. | **GEOGRAFIJA** | **2** |  | **70** |  | Krešimir Škugor |  |
| 6. | **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** | **2 x 2 gr** |  | **70 x 2** | A.Donđivić / I. Gotovac |  |
| 7. | **MATEMATIKA** | **3** |  | **105** |  | Andrija Koncani |  |
| 8. | **FIZIKA** | **2** |  | **70** |  | Anita Zorčić |  |
| 9. | **BIOLOGIJA** | **2** |  | **70** |  | Milenko Milović |  |
| 10. | **RAČUNALSTVO** | **1 x 2gr** | **1 x 2gr** | **35 x 2** | **35 x 2** | Vedran Meštrović |  |
| 11. | **LATINSKI JEZIK** | **2** |  | **70** |  | Deana K. Radovčić |  |
| **POSEBNI STRUKOVNI DIO** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | **OSNOVE ZDRAVSTVENE STRUKE** | **1,5** | **0,5 x 2** | **52,5** | **17,5 x 2** | Vanja Letica |  |
| 2. | **UVOD U LABORATORIJSKI RAD** | **0,5** | **1,5 x 2gr** | **17,5** | **52,5 x 2** | Katja Bajić |  |
| 3. | **ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA** | **1** |  | **35** |  | Vanja Letica |  |
| 4. | **OPĆA KEMIJA** | **3** |  | **105** |  | Slavica Krnić |  |
|  |
| UKUPNO PO UČENIKU | **27** | **5** | **945** | **175** |  |
| UKUPNO PO UČENIKU | **32** | **1120** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ZA RAZRED | **28** | **11,5** | **980** | **402,5** |  |  |
| UKUPNO ZA RAZRED | **39,5** | **1382,5** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZANIMANJE:** | FARMACEUTSKI TEHNIČAR / KA |  |
|  |  |  |
| **RAZRED:** | 2B |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **RAZREDNIK:** | Andrija Koncani |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ZAJEDNIČKI DIO** |
| RED. BR. | NASTAVNI PREDMET | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | NASTAVNIK |
|  |  | TEORIJA | VJEŽBE | TEORIJA | VJEŽBE |  |
| 1. | **HRVATSKI JEZIK** | **4** |  | **140** |  | Gorana Radić Jelovčić |
| 2. | **STRANI JEZIK** | **2** |  | **70** |  | Mislava Dragutin |
| 3. | **POVIJEST** | **2** |  | **70** |  | Olga Kuvač |
| 4. | **ETIKA/VJERONAUK** | **1** |  | **35** |  | M.Galić / S.Petric |
| 5. | **GEOGRAFIJA** | **1** |  | **35** |  | Krešimir Škugor |
| 6. | **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** | **2 x 2gr** |  | **70 x 2gr** | A.Donđivić/I.Gotovac |
| 7. | **MATEMATIKA** | **3** |  | **105** |  | Andrija Koncani |
| 8. | **FIZIKA** | **2** |  | **70** |  | Anita Zorčić |
| 9. | **LATINSKI JEZIK** | **2** |  | **70** |  | Deana K. Radovčić |
| 10. | **BIOLOGIJA** | **2** |  | **70** |  | Milenko Milović |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **POSEBNI STRUKOVNI DIO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | **ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA** | **2** |  | **70** |  | Vanja Letica |
| 12. | **ORGANSKA KEMIJA** | **3** |  | **105** |  | Slavica Krnić |
| 13. | **ANALITIČKA KEMIJA** | **2** | **2 x 3gr** | **70** | **70 x 3gr** | Katja Bajić |
| 14. | **MEDICINSKA MIKROBIOLOGIJA** | **1** | **1 x 2gr** | **35** | **35 x 2gr** | Ivana Bego |
|  |  |  |  |  |  |  |
| UKUPNO PO UČENIKU | **27** | **5** | **945** | **175** |  |
| UKUPNO PO UČENIKU | **32** | **1120** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ZA RAZRED | **27** | **12** | **945** | **420** |  |
| UKUPNO ZA RAZRED | **39** | **1365** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZANIMANJE:** | FARMACEUTSKI TEHNIČAR / KA |
|  |  |  |  |
| **RAZRED:** | 3B |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **RAZREDNIK:** | Irena Gotovac |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ZAJEDNIČKI DIO** |
| RED. BR. | NASTAVNI PREDMET | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | NASTAVNIK |
|  |  | TEORIJA | VJEŽBE | TEORIJA | VJEŽBE |  |
| 1. | **HRVATSKI JEZIK** | **4** |  | **140** |  | Sonja Prgin |
| 2. | **STRANI JEZIK** | **2** |  | **70** |  | Mislava Dragutin |
| 3. | **ETIKA/VJERONAUK** | **1** |  | **35** |  | M.Galić / S.Petric |
| 4. | **TJELESNA I ZDRAVSTVENA** **KULTURA** | **2 x 2gr** |  | **70 x 2gr** | I.Gotovac |
| 5. | **POVIJEST** | **1** |  | **35** |  | Olga Kuvač |
| 6. | **FIZIKA** | **2** |  | **70** |  | Anita Zorčić |
| 7. | **MATEMATIKA** | **2** |  | **70** |  | Andrija Koncani |
| **POSEBNI STRUKOVNI DIO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | **BIOKEMIJA** | **2** |  | **70** |  | Slavica Krnić |
| 9. | **FARMACEUTSKA KEMIJA S FARMAKOLOGIJOM** | **2** | **2 x 3gr** | **70** | **70 x 3gr** | M.Pancirov/M.Polić |
| 10. | **BOTANIKA S FARMAKOGNOZIJOM** | **2** | **1 x 3gr** | **70** | **35 x 3gr** | Maja Pancirov |
| 11. | **FARMACEUTSKA TEHNOLOGIJA S KOZMETOLOGIJOM** | **4** | **4 x 3gr** | **140** | **140x 3gr** | Ivana Jurković |
| 12. | **PRIRODNA LJEKOVITA SREDSTVA** | **1** |  | **35** |  | Mirjana Polić |
|  |
| UKUPNO PO UČENIKU | **23** | **9** | **805** | **315** |  |
| UKUPNO PO UČENIKU | **32** | **1120** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ZA RAZRED | **23** | **25** | **805** | **875** |  |
| UKUPNO ZA RAZRED | **48** | **1680** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZANIMANJE:** | FARMACEUTSKI TEHNIČAR (KA) |  |
|  |  |  |
| **RAZRED:** | 4B |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **RAZREDNIK:** | Anita Zorčić |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ZAJEDNIČKI DIO** |
| RED. BR. | NASTAVNI PREDMET | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | NASTAVNIK |
|  |  | TEORIJA | VJEŽBE | TEORIJA | VJEŽBE |  |
| 1. | **HRVATSKI JEZIK** | **4** |  | **128** |  | Gorana Radić Jelovčić |
| 2. | **STRANI JEZIK** | **2** |  | **64** |  | Mislava Dragutin |
| 3. | **POLITIKA I GOSPODARSTVO** | **1** |  | **32** |  | Ivana Spahija |
| 4. | **ETIKA/VJERONAUK** | **1** |  | **32** |  | M.Galić / S.Petric |
| 5. | **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** | **2 x 2gr** |  | **64 x 2gr** | A.Donđivić / I.Gotovac |
| 6. | **MATEMATIKA** | **2** |  | **64** |  | Andrija Koncani |
| **POSEBNI STRUKOVNI DIO** |
| 1. | **FARMACEUTSKA KEMIJA S FARMAKOLOGIJOM** | **2** | **2 x 3gr** | **64** | **64 x 3gr** | M.Pancirov / I.Jurković |
| 2. | **BOTANIKA S FARMAKOGNOZIJOM** | **2** | **1 x 3gr** | **64** | **32 x 3gr** | L.Grubišić/A.Erceg Bataljaku |
| 3. | **FARMACEUTSKA TEHNOLOGIJA S KOZMETOLOGIJOM** | **3** | **4 x 3gr** | **96** | **128 x 3gr** | Antonija E.Bataljaku |
| 4. | **KEMIJA PREHRANE** | **1** | **1 x 3gr** | **32** | **32 x 3gr** | Mirjana Polić |
| 5. | **INDUSTRIJSKA PROIZVODNJA LJEKOVA** | **2** | **2 x 3gr** | **64** | **64 x 3gr** | Antonija E.Bataljaku |
| UKUPNO PO UČENIKU | **20** | **12** | **640** | **384** |  |
| UKUPNO PO UČENIKU | **32** | **1024** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ZA RAZRED | **20** | **34** | **640** | **1088** |  |
| UKUPNO ZA RAZRED | **54** | **1728** |  |

**4.3. Fizioterapeutski tehničar/ka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZANIMANJE:** | FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR - (KA) |  |  |
|  |  |  |  |
| **RAZRED:** | 2C |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZREDNIK:** | Lidija Mačukat |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.** |  |  |  |  |
|  |  |
| **ZAJEDNIČKI DIO** |  |
| RED. BR. | NASTAVNI PREDMET | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | NASTAVNIK |  |
|  |  | TEORIJA | VJEŽBE | TEORIJA | VJEŽBE |  |  |
| 1. | **HRVATSKI JEZIK** | **4** |  | **140** |  | Gorana Radić Jelovčić |  |
| 2. | **STRANI JEZIK** | **2** |  | **70** |  | Mislava Dragutin |  |
| 3. | **POVIJEST** | **2** |  | **70** |  | Olga Kuvač |  |
| 4. | **ETIKA/VJERONAUK** | **1** |  | **35** |  | S.Petric / M. Galić |  |
| 5. | **ZEMLJOPIS** | **1** |  | **35** |  | Krešimir Škugor |  |
| 6. | **TJELESNA I** **ZDRAVSTVENA****KULTURA** |  | **2 X 2 gr** |  | **70x2** | A.Donđivić / I. Gotovac |  |
| 7. | **MATEMATIKA** | **2** |  | **70** |  | Andrija Koncani |  |
| 8. | **FIZIKA** | **2** |  | **70** |  | Anita Zorčić |  |
| 9. | **KEMIJA** |  **2** |  | **70** |  | S.Krnić |  |
| 10. | **BIOLOGIJA** | **2** |  | **70** |  | Milenko Milović |  |
| 11. | **LATINSKI JEZIK** | **2** |  | **70** |  | Deana Karađole Radovčić |  |
|  |
| **POSEBNI STRUKOVNI DIO** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | **ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA** | **2** |  | **70** |  | Vanja Letica |  |
| 2. | **OSNOVE** **KINEZIOLOGIJE** | **2** | **1 x 3gr** | **70** | **35 x 3** | Antonija Žaja |  |
| 3. | **MASAŽA** | **1** | **2 x 3 gr** | **35** | **70 x 3** | Lidija Mačukat |  |
| 4. | **FIZIKALNA TERAPIJA** | **1** | **1 x 3 gr** | **35** | **35 x 3** | Hrvoje Petrović |  |
|  |
| UKUPNO PO UČENIKU | **26** | **6** | **910** | **210** |  |
| UKUPNO PO UČENIKU | **32** | **1120** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ZA RAZRED | **26** | **16** | **910** | **560** |  |  |
| UKUPNO ZA RAZRED | **42** | **1470** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZANIMANJE:** | FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR (KA) |  |
|  |  |  |
| **RAZRED:** | 4C |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **RAZREDNIK:** | Antonija Žaja |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ZAJEDNIČKI DIO** |
| RED. BR. | NASTAVNI PREDMET | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | NASTAVNIK |
|  |  | TEORIJA | VJEŽBE | TEORIJA | VJEŽBE |  |
| 1. | **HRVATSKI JEZIK** | **4** |  | **128** |  | Jolanda K.Zmijanović |
| 2. | **STRANI JEZIK** | **2** |  | **64** |  | Mislava Dragutin |
| 3. | **ETIKA/VJERONAUK** | **1** |  | **32** |  | M.Galić / S.Petric |
| 4. | **POLITIKA I GOSPODARSTVO** | **1** |  | **32** |  | Ivana Spahija |
| 5. | **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** | **2 x 2gr** |  | **64 x 2gr** | A.Donđivić / I.Gotovac |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **POSEBNI STRUKOVNI DIO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | **MASAŽA**  | **1** | **3 x3 gr** | **32** | **96 x 3 gr** | Antonija Žaja |
| 7. | **KINEZITERAPIJA** | **2** | **4 x 3gr** | **64** | **128 x 3gr** | Lidija Mačukat |
| 8. | **FIZIKALNA TERAPIJA**  | **2** | **3 x 3gr** | **64** | **96 x 3gr** | Hrvoje Petrović |
| 9. |  **ZDRAVSTVENA PSIHOLOGIJA** | **1** |  | **32** |  | J. Gović |
| 10. | **DERMATOLOGIJA** | **2** |  | **6** |  | Nenad Kerić |
| 11. | **PRVA POMOĆ** | **1** |  | **32** |  | Vanja Letica |
| 12. | **KLINIČKA MEDICINA** | **3** |  | **96** |  | Vanja Letica |
|  |  |  |  |  |  |  |
| UKUPNO PO UČENIKU | **20** | **12** | **640** | **384** |  |
| UKUPNO PO UČENIKU | **32** | **1024** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ZA RAZRED | **20** |  **30** | **640** | **928** |  |
| UKUPNO ZA RAZRED | **50** | **1568** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Sanitarni tehničar/ka**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZANIMANJE:**  | SANITARNI TEHNIČAR / KA |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **RAZRED:** | 1C |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZREDNIK:** | Mirjana Polić |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ZAJEDNIČKI DIO** |  |
| RED. BR. | NASTAVNI PREDMET | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | NASTAVNIK |  |
|  |  | TEORIJA | VJEŽBE | TEORIJA | VJEŽBE |  |  |
| 1. | **HRVATSKI JEZIK** | **4** |  | **140** |  | J.Krnić Zmijanović |  |
| 2. | **STRANI JEZIK** | **2** |  | **70** |  | M.Dragutin |  |
| 3. | **POVIJEST** | **2** |  | **70** |  | Olga Kuvač |  |
| 4. | **ETIKA/VJERONAUK** | **1** |  | **35** |  | M.Galić / S.Petric |  |
| 5. | **ZEMLJOPIS** | **2** |  | **70** |  | Krešimir Škugor |  |
| 6. | **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** | **2 x 2gr** |  | **70 x 2gr** | A.Donđivić / I.Gotovac |  |
| 7. | **MATEMATIKA** | **2** |  | **70** |  | Andrija Koncani |  |
| 8. | **FIZIKA** | **2** |  | **70** |  | Anita Zorčić |  |
| 9. | **RAČUNALSTVO** |  | **2 X 2 gr** |  | **70x2** | Vedran Meštrović |  |
| 10. | **BIOLOGIJA** | **2** |  | **70** |  | Milenko Milović |  |
| 11. | **LATINSKI JEZIK** | **2** |  | **70** |  | Deana K. Radovčić |  |
|  **STRUKOVNI DIO** |  |
| 1. | **OSNOVE** **ZDRAVSTVENE STRUKE** | **1.5** | **0.5 x 2** | **52,5** | **17,5x2gr** | Nenad Kerić |  |
| 2. | **UVOD U LABORATORIJSKI RAD** | **0,5** | **1,5x3** | **17,5** | **52,5x3** | Slavica Krnić |  |
|  | **ANALITIČKA KEMIJA** | **0,5** | **1,5x3** | **17,5** | **52,5x3** | K.Bajić |  |
|  | **OPĆA KEMIJA** | **2** |  | **70** |  | M.Polić |  |
| 3. | **ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA** | **1** |  | **35** |  | Vanja Letica |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| UKUPNO PO UČENIKU | **24,5** | **7,5** | **857,5** | **262,5** |  |  |
| UKUPNO PO UČENIKU | **32** | **1120** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ZA RAZRED | **24,5** | **18** | **857,5** | **630** |  |  |
| UKUPNO ZA RAZRED | **42,5** | **1487,5** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZANIMANJE:**  | SANITARNI TEHNIČAR / KA |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **RAZRED:** | 3C |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZREDNIK:** | Sonja Prgin |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ZAJEDNIČKI DIO** |
| RED. BR. | NASTAVNI PREDMET | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | NASTAVNIK |
|  |  | TEORIJA | VJEŽBE | TEORIJA | VJEŽBE |  |
| 1. | **HRVATSKI JEZIK** | **4** |  | **140** |  | Sonja Prgin |
| 2. | **STRANI JEZIK** | **2** |  | **70** |  | Mislava Dragutin |
| 3. | **ETIKA/VJERONAUK** | **1** |  | **35** |  | M.Galić / S.Petric |
| 4. | **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** |  | **2 X 2 gr** |  | **70 x 2** | A.Donđivić / I.Gotovac |
| 5. | **POVIJEST** |  **1** |  | **35** |  | A.Donđivić / I.Gotovac |
| 6. | **FIZIKA** |  **2** |  | **70** |  | Anita Zorčić |
| 7. | **MATEMATIKA** | **2** |  | **70** |  | A.Koncani |
| **POSEBNI STRUKOVNI DIO** |
| 1. | **OKOLINA I ZDRAVLJE** | **3** |  | **105** |  | Nenad Kerić |
| 2. | **PRETRAGE VODA** | **1** | **2 x 2 gr**  | **35** | **7 x 2gr** | S.Krnić |
| 3. | **HIGIJENA I TEHNOLOGIJA NAMIRNICA** | **2** |  | **70** |  | M.Polić |
| 4. | **DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA** | **2** |  | **70** |  | Svetinka Pažanin |
| 5. | **MIKROBIOLOGIJA** | **2** | **2 x 2 gr** | **70** | **70 x 2** | Sonja Cukrov Sunko |
| 6. | **ZDRAVSTVENA PSIHOLOGIJA** | **2** |  | **70** |  | J.Gović |
| 7. | **EPIDEMIOLOGIJA** | **2** |  | **70** |  | Željko Huljev |
|  |  |  |  |  |  |  |
| UKUPNO PO UČENIKU | **26** | **6** | **910** | **210** |  |
| UKUPNO PO UČENIKU |  **32** | **1120** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ZA RAZRED | **26** | **8** | **980** | **280** |  |
| UKUPNO ZA RAZRED | **34** | **1260** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **POPIS RAZREDNIKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Raz. | Ime i prezime | Studijska grupanastavnika | Stupanjspreme | Zamjenik razrednika |
|  1. | 1.A | GORANA RADIĆ JELOVČIĆ | HRVATSKI JEZIK | VII | KREŠIMIR ŠKUGOR |
| 2. | 1.B | SONJA PRGIN | HRVATSKI JEZIK | VII | VEDRAN MEŠTROVIĆ |
| 3. | 1.C | MIRJANA POLIĆ | PREHRAMBENA TEHNOLOGIJA | VII | MILENKO MILOVIĆ |
| 4. | 2. A | KATJA BAJIĆ | KEMIJSKA TEHNOLOGIJA | VII | JELENA GOVIĆ |
| 5. | 2. B | ANDRIJA KONCANI | MATEMATIKA –FIZIKA | VII | OLGA KUVAČ |  |  |
| 6. | 2.C | LIDIJA MAČUKAT | FIZIOTERAPIJA | VI | DEANA K. RADOVČIĆ |
| 7. | 3. A | MARIJA BRIŠKI | SESTRINSTVO |  VI | VESNA BUŠAC |
|  8 . | 3. B | IRENA GOTOVAC | KINEZIOLOGIJA |  VII | IVANA JURKOVIĆ |
| 9. | 3. C | SLAVICA KRNIĆ | PREHRAMB. BIOTEHNOLOG. | VI | MISLAVA DRAGUTIN |
| 10.  | 4. A | ANTONIJA ŽAJA | FIZIOTERAPIJA | VI | SILVIJA PETKOVIĆ |
| 11. | 4. B | ANITA ZORČIĆ | FIZIKA | VII | ANTONIJA ERCEG B. |
| 12. | 4. C | HRVOJE PETROVIĆ | FIZIOTERAPIJA | VII | NENAD KERIĆ |
| 13. | 5. A | SNEŽANA ŽAJA | SESTRINSTVO |  VI | ANTE PAPAK |

* 1. **Popis stručnih vijeća i njihovih članova**

|  |
| --- |
| POPIS STRUČNIH VIJEĆA I NJIHOVIH ČLANOVA |
| **Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga** **jezika** | G. R.JelovčićS. PrginJ. K. Zmijanović |
| **Stručno vijeće nastavnika grupe društveno humanističkih predmeta** | O. KuvačS. PetricM. GalićŽ. Turčinov SkrozaI. Spahija |
| **Stručno vijeće matematike, fizike, geografije, biologije i računalstva** | A. KoncaniK. ŠkugorM. MilovićV. MeštrovićA. Zorčić |
| **Stručno vijeće nastavnika kemije i farmaceutske grupe predmeta** | K. BajićA. GrubišićM. PolićI. JurkovićS. KrnićA. BataljakuL. GrubišićM. Pancirov |
| **Stručno vijeće medicinskih sestara i tehničara** | M. Briški S. ŽajaA. PapakM. PfeiferM. Palinić  V. BušacA. BralićS. PetkovićM. Šupe |
| **Stručno vijeće fizioterapeuta i nastavnika TZK** | V. Letica N. KerićA. ŽajaL. MačukatH. PetrovićA. DonđivićI. Gotovac |
| **Stručno vijeće nastavnika engleskoga i latinskoga jezika** | M.DragutinM. MiočD. K. Radovčić |

1. **PROGRAM RADA**
	1. **Školskog odbora**

|  |
| --- |
| **PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA** |
| red. br. | TEME | Nositelj teme | Sudionici | Realizacija |
| 1. | * donošenje školskog kurikuluma za 2017. / 2018.
* donošenje godišnjeg plana i programa rada Škole za 2017. / 2018.
* donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada
* analiza uspjeha na kraju 2016. / 2017.
* izvješće o samovrednovanju
* izvješće o radu školskog sportskog kluba
* suglasnosti za radna mjesta
* realizacija nastave, razmatranje rezultata odgojno - obrzovnog rada
 | ravnatelj | svi članovi š.o. | rujan 2017.listopad 2017. |
| 2. | * donošenje plana nabave
* donošenje godišnjeg plana prihoda i rashoda za 2018 .
* izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
* realizacija plana učeničkih sredstava za 2017. / 2018.
* plan utroška učeničkih sredstava za 2017. / 2018.
 | ravnateljračunovođa | svi članovi š.o. | prosinac 2017.siječanj 2018. |
| 3. | * usvajanje polugodišnjeg obračuna financijskog poslovanja
* realizacija nastave, razmatranje rezultata obrazovnog rada
 | ravnateljračunovođa | svi članovi š.o. | lipanj 2018.srpanj 2018. |
| 4.  | * donošenje općih akata škole
* usvajanje broja razreda i programa za sljedeću školsku godinu
* drugi poslovi sukladni zakonu, statutu i općim aktima škole
* suglasnosti za radna mjesta
 | ravnatelj | svi članovi š.o. | po potrebi |

Predsjednik školskog odbora:

Gorana Radić Jelovčić, prof

* 1. **Nastavničkog vijeća**

|  |
| --- |
| **PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA** |
| Red. br. | T E M E | Nositelj teme | Sudionici | Vrijeme realiz. |
| 1. | Izvješće o rezultatima u odgojno-obrazovnom radu protekle školske godine 2016. / 2017.Priprema za ostvarenje odgojno-obrazovnog radaOrganizacija nastave na početku 2017./2018. šk.g.Upoznavanje nastavnika s pravilnikom o načinima , postupcima i elementima vrednovanja učenika. Upoznavanje nastavnika s pravilnikom o pedagoškim mjeramaUtvrđivanje vrste obrazovnih programa, broja razreda, odjela, broja učenika, strukture učenika po spolu, prema mjestu stanovanja (putnici), prema stranim jezicima koje uče, broja ponavljačaDogovor za godišnju pripremu i izradu izvedbenih planova i programa . Utvrđivanje datuma održavanja roditeljskih sastanaka.Usvajanje vremenika pisanih provjera znanja.Upute za vođenje imenika učenika i dnevnika rada. | ravnatelj,pedagog | svičlanoviNV | rujan 2017. |
| 2. | Godišnji plan i program rada škole | ravnatelj,pedagog | svičlanoviNV |  |
| 3. | Školski kurikulum  | ravnatelj,pedagog | svičlanoviNV |  |
| 4. | Analiza rezultata u odgojno obrazovnom procesu. Izvješća nastavnika sa stručnih skupova. Imenovanje članova Prosudbenog odbora za završni ispit.  | ravnatelj,pedagog,nastavnici | svičlanoviNV | studeni2017. |
| 5. | Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada svih odjela na kraju I. polugodišta i mjere za poboljšanje uspjeha.   | ravnatelj,pedagograzrednici | svičlanoviNV | prosinac 2017. |
| 6. | Analiza rezultata u odgojno-obrazovnom procesu u protekla tri mjeseca nastave u II. polugodištu. | ravnatelj,pedagog,razrednici | svičlanoviNV | ožujak 2018. |
| 7. | Kalendar poslova do kraja škol. god. | pedagog,razrednici | članoviNV | travanj2018. |
| 8. | Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine za maturalne razrede sa ostvarena 32 tjedna nastave | ravnatelj,pedagog,razrednici | svičlanoviNV | svibanj2018. |
| 9. | Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine za I., II., i III. razrede sa ostvarenih 35 tjedana nastave , te IV I V razrede.Organizacija ispita državne mature, završnog ispita i dopunskog rada..Upisi u sljedeću 2017./2018. školsku godinu. | ravnatelj,pedagog | svičlanoviNV | lipanj 2018. |
| 10. | Rezultati upisa u školskoj godini 2017./2018. Utvrđivanje broja razreda i broja učenika.Utvrđivanje broja sati iz pojedinih predmetaprema nastavnim planovima, raspodjela satiza 2017./2018. školsku godinu | ravnatelj,pedagog | svičlanoviNV | srpanj 2018. |

* 1. **Stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika**

|  |
| --- |
| **PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA** |
| R. BR. | SADRŽAJ RADA | NAČIN REALIZACIJE | SASTANAK ĆE PRIPREMITI | REALIZACIJA U MJ.  |
| 1.  | Konstituiranje stručnog vijeća | Vijeće čine 3 prof. hrvatskog jezika | Jolanda Zmijanović, prof. G. Radić Jelovčić, profS. Prgin, prof.  | IX. |
|  | Osvrt na rad u prošloj školskoj godini | - izrada programa, podjela poslova i zadataka |  | IX. |
|  | Biranje predsjednika | - bira se predsjednik str. vijeća |  | IX. |
|  | Prihvaćanje plana i programa rada Struč. vijeća | - izabran je predsjednik i voditelj str. vijeća koji predlaže plani i program rada za 2017./18., a zatim se utvrđuje i prihvaća |  | IX. |
|  | Obilježavanje sv. Mihovila  |  |  | IX. |
| 2. | Pripreme za dane kruha  | - uređenje panoa uz Dane kruha  | Članovi str. vijeća  | X. |
|  | Izvješće i rasprava sa seminara na početku škol. god.  | - novi pristup planiranju, nastava i lektire, motivacija učenika za čitanje | Voditelj str. vijeća |  |
| 3.  | Analiza izvedbenih nast. planova i programa za 2017./2018. škol. godinu | - svaki član str. vijeća daje prikaz svog izvedbenog plana i prog.; daju se eventualne primjedbe ili dogovaraju promjene za sljedeću škol. godinu | Članovi str. vijeća  | XII. |
|  | Pregled udžbenika i ostalih izvora nastavnih sadržaja | - članovi iznose razloge korištenja određenom udžbenicima i ostalom literaturom | Članovi str. vijeća |  |
| 4.  | Obilježavanje blagdana Božića | -odabir prigodnih literarnih radova na temu Božića, uređivanje panoa- priprema božićnih čestitaka u svakom razredu  | Članovi str. vijeća | XII. |
| 5. | Analiza rada u prvom polugodištu | - statistički prikaz ocjena, ujednačavanje kriterija, mjere uspjeha | Članovi str. vijeća | I. |
| 6.  | Pripreme za školsko natjecanje iz hrvatskog jezika | - rad s nadarenim učenicima | Članovi str. vijeća | I. |
| 7. | Priprema za županijsko natjecanje iz jezika | - rad s nadarenim učenicima  | J. K. Zmijanović, prof. G. Radić Jelovčić, profS. Prgin, prof.  | II. |
| 8. | Pripreme za LIDRANO | - rad s nadarenim učenicima | J. K. Zmijanović, prof. G. Radić Jelovčić, profS. Prgin, prof. |  |
| 9.  | Priprema za državnu maturu | - analiza Kataloga ispitnih područja i dodatni sati  | Svi članovi stručnog vijeća | III. |
| 10. | Obilježavanje Dana Škole | -odabir najljepših zadaća na temu zdravlja za školski pano | Jolanda Zmijanović, prof. G. Radić Jelovčić, profS. Prgin, prof.  | V. |
| 11. | Analiza rada u protekloj školskoj godini i ispunjenje zadatka  | - analiza uspjeha učenika na kraju šk. godine | Jolanda Zmijanović, prof. G. Radić Jelovčić, profS. Prgin, prof.  |  |

Predsjednica stručnog vijeća:

 Jolanda Krnić Zmijanović

* 1. **Stručnog vijeća nastavnika engleskoga i latinskoga jezika**

|  |
| --- |
| **PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA ENGLESKOGA I LATINSKOGA JEZIKA** |
| R. BR. | SADRŽAJ RADA | NAČIN REALIZACIJE | SASTANAK ĆE PRIPREMITI | REALIZACIJA U MJ.  |
| 1.  | Konstituiranje stručnog vijeća | Vijeće čine dvije prof. engleskoga i jedna latinskoga jezika | Svi članovi stručnog vijeća  | IX. |
|  | Osvrt na rad u prošloj školskoj godini | - izrada programa, podjela poslova i zadataka |  | IX. |
|  | Biranje predsjednika | - bira se predsjednik stručnog vijeća |  | IX. |
|  | Prihvaćanje plana i programa rada struč. vijeća | - izabran je predsjednik i voditelj str. vijeća koji predlaže plan i program rada za 2017./18., a zatim se utvrđuje i prihvaća |  | IX. |
| 2.  | Analiza izvedbenih nast. planova i programa za 2017./2018. škol. godinu | - svaki član str. vijeća daje prikaz svog izvedbenog plana i prog.; daju se eventualne primjedbe ili dogovaraju promjene za sljedeću škol. godinu | Članovi str. vijeća  | XII. |
|  | Pregled udžbenika i ostalih izvora nastavnih sadržaja | - članovi iznose razloge korištenja određenom udžbenicima i ostalom literaturom | Članovi str. vijeća |  |
| 3. | Analiza rada u prvom polugodištu | - statistički prikaz ocjena, ujednačavanje kriterija, mjere uspjeha | Članovi str. vijeća | I. |
| 4.  | Pripreme za školsko natjecanje iz engleskog i latinskog jezika | - rad s nadarenim učenicima | Članovi str. vijeća | I. |
| 5. | Priprema za županijsko natjecanje iz jezika | - rad s nadarenim učenicima  | Članovi stručnog vijeća | II. |
| 6.  | Priprema za državnu maturu | - analiza Kataloga ispitnih područja i dodatni sati  | Svi članovi stručnog vijeća | III. |
| 7. | Analiza rada u protekloj školskoj godini i ispunjenje zadatka  | - analiza uspjeha učenika na kraju šk. godine | Svi članovi stručnog vijeća  |  |
| 8. | Priprema za škol. godinu 2017./2018. | - podjela sati za sljedeću šk. godinu- daju se izvješća o sudjelovanju na str. skupovima kao i o nekim pozitivnim ili negativnim iskustvima u nastavi - dogovara se što je potrebno naručiti od udžbenika ili stručne literature | Svi članovi stručnog vijeća  |  |
|  |  |  | Predsjednica stručnog vijeća: |  |
|  |  |  | Deana Karađole Radovčić, prof.  |  |

 Predsjednica stručnog vijeća:

Deana Karađole Radovčić

* 1. **Stručnog vijeća grupe društveno-humanističkih predmeta**

|  |
| --- |
| **PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA GRUPE DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH PREDMETA** |
| R.BR. | SADRŽAJ RADA | NAČIN REALIZACIJE | PRIPREMA | Mj. |
| 1. | 1. Izvješće o radu vijeća u škol. god. 2017./2018.
2. Konstituiranje Vijeća
3. Izbor predsjednika
4. Prihvaćanje Plana i programa rada
 | * Predsjednik Vijeća podnosi izvješće o radu
* Članovi vijeća
* Vijeće će izabrati novog predsjednika
* Predsjednik predlaže plan i program rada. nakon primjedbi i prijedloga slijedi prihvaćanje programa
 | Predsjednik Vijeća | 9./2017. |
| 2. | 1. Analiza izvedbenih planova i programa te utvrđivanje korelacije s ostalim predmetima
 | * Članovi vijeća prikazuju svoj izvedbeni plan i program usporedbe elemenata ocjenjivanja društveno-humanističkih predmeta
 | Članovi Vijeća | 10./2017. |
| 3. | 1. Razgovor o udžbenicima
 | * Suradnja sa Zavodom za školstvo
 | Članovi Vijeća | 11./2017. |
| 4. | 1. Kontinuirano praćenje kulturnog života Šibenik
 | * prilagođeno osobno
 | Kontinuirano |
| 5. | 1. Poteškoće srednjoškolske populacije/ponašanje, učenje/
 | * razgovori
 | Članovi Vijeća | 5./2018. |
| 6. | 1. Analiza rezultata uspjeha na kraju 2017. /2018. šk.g.
2. Pripreme za sljedeću školsku godinu
 | * razgovor o postignutim rezultatima učenika na kraju školske godine
* razgovor o pripremama za narednu školsku godinu
 | Članovi Vijeća | 6./2018. |

 Predsjednica stručnog vijeća:

 Željka Turčinov Skroza, prof.

 **6.6. Stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike, računalstva, geografije i biologije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | SADRŽAJ RADA | NAČIN REALIZACIJE | SASTANAK ĆE PRIPREMITII | REALIZ. MJESECU  |
| 1. | 1. Izbor novog voditelja stručnog vijeća
2. Prijedlozi programa rada Vijeća
3. Izrada operativnih planova
4. Stručna literatura
 | - donošenje smjernica za program rada vijeća | SVI ČLANOVI | IX |
| 2. | 1. Usvajanje novog plana i programa rada Stručnog vijeća za 2017./18. šk. god.
2. Usklađivanje operativnih programa rada
3. Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja
 | * + novi voditelj donosi prijedlog plana i programa na razmatranje i usvajanje
	+ nastavnici međusobno utvrđuju elemente korelacije
 | VODITELJ I PEDAGOG | IX |
| 3. | Matematički alati na računalu | Predavanje  | A. Koncani | X |
| 4. | Priprema za organizaciju školskog, općinskog i županijskog natjecanja znanja učenika | - dogovoriti se o sudjelovanju na natjecanju iz određenih predmeta i u skladu s tim odrediti zaduženje nastavnicima | VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA | XI |
| 5. | Analiza uspjeha na kraju I polugodišta  | Statistička obrada podataka  | VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA I PEDAGOG | XII |
| 6. | Tlak zraka i zračna strujanja | Predavanje  | K. Škugor | II |
| 7. | Nikola Tesla – izložba | Predavanje  | A. Zorčić | III |
| 8. | Analiza uspjeha učenika s mjerama poboljšanja uspjeha | Statistička obrada podataka  | VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA I PEDAGOG | IV |
| 9. | 1. Analiza uspjeha na kraju školske godine
2. Priprema za škol. godinu 2018./2019.
 | * + analiza statističkih podataka
	+ podjela satnice
 | VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA I PEDAGOG | VI |

Voditelj stručnog vijeća:

Andrija Koncani, prof. matematike i fizike

|  |
| --- |
| **PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA KEMIČARA I FARMACEUTA** |
|  | Sadržaj | Način realizacije | **Sastanak****priprema** |
| 9./2017. | 1. Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada
2. Analiza kadrovskih uvjeta za svaki pojedini predmet
3. Usklađivanje elemenata i načina ocjenjivanja
4. Analiza nastavnih planova i programa za 2017./2018.
 | - donošenje odluke o programu rada aktiva za 2017./2018.- utvrditi podjelu sati prema normi profesora,- uskladiti elemente ocjenjivanja,- pregled i narudžba nove stručne literature  | voditeljaktiva,knjižničar,profesori |
| 10./2017. | 1. Analiza inicijalnih testova2. Izvješća sa stručnih seminara | - izvješća profesora,- analiza rezultata inicijalnih testova | voditelj,profesori |
| 11./2017. | 1. Planiranje stručnih posjeta i ekskurzija | - razmotriti mogućnost stručnih posjeta za sve stručne programe | voditelj,profesori |
| 12./2017. | 1. Pripreme za natjecanje | - odabrati učenike na osnovu uspjeha internihtestova,- priprema za školsko natjecanje | voditelj,profesori |
| 1./2018. | 1. Analiza uspjeha u 1. polugodištu šk.god. 2017./2018. | - usporediti rezultate uspjeha sa prethodnom školskom godinom  | voditelj,profesori |
| 2./2018. | 1. Provođenje školskog natjecanja | - dogovoriti se o načinu provođenja natjecanja | voditelj,profesori |
| 3./2018. | 1. Analiza uspjeha sa natjecanja | - razgovor o provedbi i rezultatima natjecanja | voditelj,profesori |
| 4./2018. | 1. Izvještaji sa seminara | - izvješća profesora | voditelj,profesori |
| 5./2018. | 1. Završni radovi | - dogovor oko zaduženja u vezi sa završnim radom | voditelj,profesori |
| 6./2018. | 1. Analiza uspjeha na kraju šk.god. 2017./2018.,
2. Realizacija plana i programa
3. Prijedlog nabave nastavnih sredstava i literature,
4. Izbor novog voditelja aktiva za šk.god. 2018./2019.,
5. Prijedlog podjele sati za sljedeću šk. godinu.
 | - razgovor o rezultatima rada i realizaciji programa,- prijedlog potrebne stručne literature i nastavnih pomagala,- na osnovi upisa novih usmjerenja, predložiti podjelu sati za šk.god. 2018. /2019. | voditelj,profesori |

**6.7.Stručnog vijeća kemičara i farmaceuta**

Voditelj stručnog vijeća:

 Antonija Bataljaku Erceg, dipl.ing.

* 1. **Stručnog vijeća nastavnika zdravstvene grupe predmeta**

|  |
| --- |
| **PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA ZDRAVSTVENE GRUPE PREDMETA I TZK** |
| REDNI BROJ | SADRŽAJ RADA | NAČIN RALIZACIJE | SASTANAK ĆE PRIPREMITI | REALIZ.U MJESECU |
| 1. |  Konstituiranje VijećaAnaliza izvedbenih nastavnih planova i programa zdravstvene grupe predmeta za šk.g. 2017./2018. Nabava materijala za provedbu nastavnih programaOrganiziranje aktivnosti za obilježavanje svj. Dana starijih osoba u suradnji s djelatnicima Cvjetnog domaPrikaz stručne literature  | Izvješća i rasprave članova Vijeća | Voditelj vijeća | IX/2017. |
| 2. | Pripreme za e- medicuAktivnosti unutar Crvenog križaNajava školskih sportskih natjecanja | Izvješća članova Vijeća |  | X/2017. |
| 3. | Planiranje stručnih izletaOprema kabineta | Iznošenje prijedloga, rasprava i odlučivanje na sastanku članova Vijeća |  | XI/2017. |
| 4. | Izvješće o rezultatima školskih sportskih natjecanja kroz prvo polugodište; najava preostalih natjecanja,Izvješća sa stručnih skupova i sastanaka | Izvješća članova Vijeća |  | I/2018. |
| 5. | Detaljno planiranje stručnih izleta, prikupljanje ponudaNabava materijala za vježbePlaniranje aktivnosti vezanih uz obilježavanje Dana škole | Izvješća, prijedlozi i zahtjevi članova Vijeća |  | III/2018. |
| 6. | Izvješća sa stručnih skupovaIzvješće s e- mediceRezultati sa školskih natjecanja Obilježavanje Dana škole | Izvješća članova vijeća |  | V/2018. |
| 7. | Izvješća s provedenih stručnih izleta Rješavanje tekućih problema | Izvješća članova Vijeća |  | VI/2018. |
| 8. | Planiranje podjele sati zdravstvene grupe predmeta u 2018./2019. šk. g.Analiza rada učenika i nastavnika na kraju 2017./2018. šk. g. iz zdravstvene grupe predmeta | Prijedlozi, rasprave članova Vijeća |  | VII/2018.VIII/2018. |

Voditelj vijeća:

 NENAD KERIĆ, dr. med.

**6.9. Plan i program rada školskog sportskog društva „Medicinar“**

ŠSD „Medicinar“ osnovan je od strane Školskog odbora sa svrhom provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Osnovne funkcije ŠSD – a „Medicinar“ su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,

- poticanje i uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,

- poticanje i promicanje stručnog rada u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,

- poticanje etičkih i moralnih načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,

- provođenje i promoviranje programa koji organiziraju školski sportski savezi te poticanje učenika na uključivanje u iste,

- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,

- interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama,

- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,

- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,

- organizacija međurazrednih sportskih natjecanja.

 Radi provedbe navedenih zadataka unutar ŠSD-a „Medicinar“ razvijene su različite sekcije i to:

Futsal (učenici)

Košarka (učenice i učenici)

Odbojka (učenice i učenici)

Rukomet (učenice i učenici)

Stolni tenis (učenice i učenici)

Badminton (učenice i učenici)

Kros (učenice i učenici)

Plesna sekcija (povremeno, ovisno o potrebama)

Planinarska sekcija (povremeno, ovisno o željama učenika)

Navedene sekcije rade kroz nastavni proces, ali i na zasebnim satovima slobodnih aktivnosti, te svoje rezultate prezentiraju prvenstveno na međuškolskim natjecanjima na različitim razinama (županijska, međužupanijska, državna, prijateljske utakmice,…).

Ukoliko se ukaže potreba za nekom drugom sekcijom ili učenici iskažu iznimno zanimanje za nekim oblikom sportske aktivnosti koja nije gore navedena, na prijedlog voditelja ŠSD-a i uz suglasnost školskog odbora, osnovat će se nova sekcija.

UČENICE I UČENICI - Sva razredna odjeljenja

 Tjedni fond sati: 2 sata

 Godišnji fond sati: 70 sati

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. br.teme |  Nastavna cjelina / tema | Br. sati / frekvencija |
|  1. 2.  3. 4. 5.  6. 7.    8.  9. 10. 11. 12. 13.  14. 15. | **NASTAVNA CJELINA:** **KROS**Ciklična kretanja različitim tempom više od 12 minutaBrzinska trčanja na kratke relacije**NASTAVNA CJELINA:** **ODBOJKA**Dodavanje u paru, gornji i donji servis Smečiranje lopteIgra odbojke uz primjenu pravila igre**NASTAVNA CJELINA:** **BADMINTON**Dodavanje u paru i preko mrežeIgra**NASTAVNA CJELINA:** **KOŠARKA** Dodavanje i vođenje lopte u mjestu i kretanju desnom i lijevom rukom, desni dvokorak, šut na košTaktika napada i obraneIgra košarke uz primjenu pravila igre**NASTAVNA CJELINA:** **RUKOMET** Dodavanje i vođenje lopte u mjestu i kretanju desnom i lijevom rukom, skok šut na gol Taktika napada i obrane Igra rukometa uz primjenu pravila igre**NASTAVNA CJELINA:** **FUTSAL**Taktika igre u napadu i obraniIgra futsala uz primjenu pravila igre |  6 / 12 2 / 4  1 / 4 1 / 4 6 / 10  1 / 4 7 / 14   2 / 4 3 / 6 5 / 10 2 / 4 3 / 6 5 / 10   3 / 6 7 / 10  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. br.teme |  Nastavna cjelina / tema | Br. sati / frekvencija |
|  16. 17. | **NASTAVNA CJELINA:** **STOLNI TENIS**Igra stolnog tenisa uz primjenu pravila igrePlesna sekcija (uvježbavanje izvedbe plesne točke) |  8 / 20   8 / 16 |

Plan i program slobodnih aktivnosti unutar ŠSD-a „Medicinar“ izvode nastavnici TZK Irena Gotovac, mag.cin. i Anita Donđivić, mag.cin.

**6.10.Stručnog vijeća medicinskih sestara**

|  |
| --- |
| **PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA MEDICINSKIH SESTARA I TEHNIČARA** |
| REDNI BROJ | SADRŽAJ RADA | NAČIN REALIZACIJE | SASTANAK ĆE PRIPREMITI | REALIZACIJAU MJESECU |
| 1. | Konstituiranje vijećaAnaliza planova i programa šk. g. 2017./2018.Elementi ocjenjivanjaNabavka pribora i potrošnog materijala za kabinet zdravstvene njegeRješavanje tekućih problema | Izvješće i rasprava vijeća | Voditelj vijeća | IX/2017. |
| 2. | Priprema za e-medicuAktivnosti u suradnji sa Crvenim križemRješavanje tekućih problema | Izvješće i rasprava vijeća | Voditelj vijeća | X/2017. |
| 3. | Planiranje predstave za Božić u Cvjetnom domuPlaniranje aktivnosti u vezi suradnje sa Centrom za pomoć i njegu u kućiRješavanje tekućih problema | Izvješće i rasprava vijeća | Voditelj vijeća | XI/2017. |
| 4. | Božićna akcija „Svome gradu“Priredba u Cvjetnom domu za BožićSudjelovanje na međužupanijskom aktivuRješavanje tekućih problema | Izvješće i rasprava vijeća | Voditelj vijeća | XII/2017. |
| 5. | Izvješće sa međužupanijskog aktivaIzvješće sa stručnih skupova i sastanakaPovratne informacije sa akcija i priredbi za BožićPriprema za školsko natjecanje | Izvješće i rasprava vijeća | Voditelj vijeća | I/2018. |
| 6. | Obilježavanje Dana bolesnikaNabavka opreme za kabinet zdravstvene njegeRješavanje tekućih problema | Izvješće i rasprava vijeća | Voditelj vijeća | II/2018. |
| 7. | Izvješće sa školskog natjecanjaPriprema za državno natjecanje Schoola MedicaPlaniranje stručnih izletaRješavanje tekućih problema | Izvješće i rasprava vijeća | Voditelj vijeća | III/2018. |
| 8. | Planiranje aktivnosti vezanih uz obilježavanje Dana sestrinstva – Dana školeDetaljno planiranje stručnih izleta, prikupljanje ponudaPlaniranje i provedba akcije „Svome gradu „ za UskrsUskrsna priredba u Cvjetnom domu  | Izvješće i rasprava vijeća | Voditelj vijeća | IV/2018. |
| 9. | Obilježavanje Dana sestrinstva Izvješće sa održanog državnog natjecanja Schoola MedicaRealizacija stručnih izleta | Izvješće i rasprava vijeća | Voditelj vijeća | V/2018. |
| 10. | Izvješće sa e- mediceIzvješće i povratne informacije u vezi provedenih akcija za Dan sestrinstva – Dana školeIzvješće i povratne informacije sa stručnih izleta Sudjelovanje na Međužupanijskom aktivu medicinskih sestara i tehničaraIzvješće sa stručnih skupova i sastanakaAnaliza rada nastavnika - samovrednovanje Analiza rada i uspjeha učenika na kraju nastavne godinePlaniranje i podjela sati iz predmeta zdravstvene njegePlaniranje potreba opreme i materijala za kabinet zdravstvene njege šk.g.2018./2019.Rješavanje tekućih problema | Izvješće i rasprava vijeća | Voditelj vijeća | VI/2018. |

**6.11.Program rada Vijeća učenika**

Vijeće učenika:

* daje prijedloge i sudjeluje u organizaciji dana škole, dana kruha, Valentinova i sl.
* daje prijedloge NV za unapređenje nastave i općenito života u školi
* sudjeluje na sjednici NV ako to neka od točaka dnevnog reda zahtijeva
* organizira i kontrolira učeničko dežurstvo (davanje informacija, dočekivanje i ispraćaj roditelja i dr. koji ulaze u školsku zgradu, čitanje obavijesti i sl.)
* daje prijedloge i surađuje pri izradi web stranica škole, školskog lista, pomaže i sudjeluje u organizaciji maturalnog plesa
* sastavlja top – listu učenika na temelju pedagoške dokumentacije i predlaže učenike za nagradu
* prati provođenje ”kućnog reda” daje zapažanja i prijedloge vezane uz provođenje istog
* daje prijedloge i pomaže zlostavljanim učenicima (uključivanjem u aktivnosti, podrškom is l.) u skladu sa UNICEF– ovim projektom “stop nasilju”
	1. **Program rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja:

* iznosi stavove i mišljenja u svezi sa kvalitetom nastave i drugih oblika obrazovnog rada
* daje svoja zapažanja glede školskog prostora, opreme škole i školskog ozračja
* raspravlja o organizaciji izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija te moguće sudjeluje u organizaciji istih
* predlaže aktivnosti koje bi pripomogle boljem ozračju u školi
* odabiru svog predstavnika za školski odbor
* sudjeluje u prikupljanju donacija, sponzorstva i drugih oblika pomoći za školu
* izlaže svoja mišljenja glede odredbi “kućnog reda”, provedbi i unapređenju istog
* nastoji osmisliti izvanškolske i izvannastavne aktivnosti i pomoći u organizaciji istih
* raspravlja o socijalno – ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći
* iznosi svoje stavove i mišljenja glede politike škole.
	1. **Program rada Tima za kvalitetu**

Aktivnosti su planirane na temelju uputa iz Priručnika za samovrednovanje srednjih škola, analize Upitnika o samovrednovanju srednjih škola, pokazatelje rada i postignuća Škole i učenika.

Planirane su slijedeće aktivnosti:

* informiranje članova Nastavničkog vijeća o rezultatima procesa samovrjednovanja za školsku godinu 2016. / 2017.
* informiranje članova Nastavničkog vijeća o tijeku procesa samovrjednovanja Škole u školskoj godini 2016. / 2017.
* analiza indikatora samovrjednovanja
* izrada, provedba i analizira anketa za nastavnike, učenike i roditelje
* SWOT analiza rezultata istraživanja
	1. **Plan i program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja (ishoda) Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti od I. do IV. razreda srednje škole.**

Kroz građanski odgoj i obrazovanje učenici se pripremaju za oživotvorene navedenih Ustavnih odredbi. Sustavno uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Kroz takvo učenje potrebno je osposobiti učenika za aktivnog i odgovornog građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta, odnosno, za nositelja vlasti jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači - nositelji vlasti. Sudjelovanjem u izborima oni pristaju dio svoje suverenosti odvojiti od sebe, tj. staviti u ruke zastupnika, od kojih onda s pravom očekuju zaštitu svojih interesa i doprinošenje zajedničkom dobru. Kako bi se ta očekivanja i ostvarila, svi ustavi demokratskih zemalja, pa tako i Hrvatske, sadrže odredbe o ograničenju vlasti. Da bi se osiguralo poštovanje načela ograničenja vlasti i pravne države, neophodno je zauzeto i aktivno sudjelovanje građana koji imaju inkulturirana građanska znanja, vještine i vrijednosti. Time građani potvrđuju temelje demokratskog poretka – slobodu i ravnopravnost pojedinca, bez obzira na razlike u podrijetlu, sposobnostima ili sklonostima. Škola je dužna učenike poučiti da opstanak demokracije ovisi o znalačkom i aktivnom sudjelovanju građana u odlučivanju na svim razinama. No da bi sudjelovanje bilo i učinkovito, građani trebaju usvojiti odgovarajuća znanja, vještine i stavove za korištenje intelektualnih alata kojima se unaprjeđuju demokratske procedure, kao što su procjena valjanosti načela, pravila i zakona te učinaka djelovanja vlasti, ali i vlastitog djelovanja. Kako bi se kod učenika potakla spremnost za aktivno i odgovorno sudjelovanje od razredne, preko lokalne i nacionalne, do europske i međunarodne zajednice, oni u školi trebaju:stjecati znanja o svojim pravima, odgovornostima, mogućnostima i načinima djelovanja u zajednici; o načelima djelovanja demokratske vlasti i načelima pravne države, o mehanizmima zaštite ljudskih prava od lokalne do nacionalne, europske i međunarodne razine, razvijati vještine uočavanja problema u zajednici i njihova miroljubivog rješavanja, u suradnji s drugima jačati motivaciju za primjenom stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu. U skladu s tim, nastavni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: građanski odgoj i obrazovanje) određuje očekivana postignuća učenika i sugerira načine na koje se do njih dolazi u školi, bez obzira provodi li se građanski odgoj i obrazovanje međupredmetno ili kao poseban predmet. On time predstavlja konceptualni, didaktički i metodički okvir za razvoj građanske kompetencije u osnovnoj i srednjoj školi. No za puni 63 razvoj građanske kompetencije ključna je suradnja svih djelatnika u odgoju i obrazovanju kako bi škola postala mjesto poučavanja, učenja i življenja demokracije.

**Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja**

Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije. Za očekivati je da će takav pristup pospješiti: - sustavniju primjenu pedagoškog načela integracije i korelacije odgojnoobrazovnih sadržaja koje je trajno bilo i jest prisutno u odgojno-obrazovnom procesu, - stvaranje normativnih i stručnih pretpostavki za osuvremenjivanje odgojnoobrazovnog procesa, - prevladavanje pristupa koji se temelji na zapamćivanju i reprodukciji disciplinarno odvojenih sadržaja, - upotrebu interaktivnih nastavnih metoda učenja i poučavanja usmjerenih na iskustveno, timsko, suradničko i radioničko učenje povezano s istraživanjem8 , analiziranjem, zaključivanjem, rješavanjem problema uz pomoć kojih se osim stjecanja znanja razvijaju vještine i vrijednosti, - da se učenje i poučavanje u različitim područjima povezuje i usmjeruje na razvoj cjelovite osobe učenika, - promjenu položaja učenika tako da postaje subjekt procesa učenja u kojem mu se osigurava prostor za samostalno propitivanje i zaključivanje o predmetu učenja, za analiziranje i iskušavanje mogućnosti primjene znanja, za iznošenje svojih spoznaja u suradnji s drugim učenicima, za dublje razumijevanje i trajnije pamćenje onoga što uči, za stjecanje provjerenog i iskušanog znanja koje može dalje unaprjeđivati, - osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje koje mu je danas, uslijed ubrzanih promjena u znanjima, tehnologijama i zanimanjima neophodno, - osiguravanje uvjeta učenja u kojima učenik propituje svoje snage i sposobnosti, otkriva u čemu je jak, stječe samopouzdanje, ovladava i upravlja procesom učenja te planira svoj daljnji razvoj - osiguravanje uvjeta učenja u kojima se učeniku omogućava uspjeh preko onoga u čemu je talentiran umjesto ograničavanja razvoja prema onome u čemu je nemoćan Takvi odgojno-obrazovni uvjeti su ujedno pretpostavka za osiguravanje temeljnog prava djeteta na razvoj svih njegovih potencijala. U skladu s tim, u nastavi je potrebno njegovati otvorenu i suradničku komunikaciju te stvaranje ozračja uzajamnog poštovanja među učenicima, kao i između učenika i učitelja/nastavnika, učitelja i roditelja. Važno je da učitelj/nastavnik u sklopu interaktivnog učenja i praktičnih aktivnosti i u suradnji s roditeljima otkrije u čemu je učenik dobar, kako bi uz pomoć učitelja, roditelja i drugih učenika ostao ili postao uspješan učenik. 8 Pojam istraživanje ovdje se koristi u smislu da učenici primjereno svojoj dobi i mogućnostima prikupljaju i analiziraju podatke o temi koju obrađuju, prepoznaju probleme i traže rješenja. 64 S tim ciljem u Građanskom odgoju i obrazovanju učenik vodi mapu osobnog razvoja u koju unosi podatke o svojim postignućima i budućim planovima razvoja svojih kompetencija (potvrde o sudjelovanju u natjecanjima, volontiranju, o završenim tečajevima, npr. pružanja prve pomoći, stranog jezika, umjetničkog izražavanja, znanstvenih i tehničkih inovacijskih projekata i sl.). Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u odgoju i obrazovanju doprinijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tom se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i stavova, odnosno vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja, primjerice:

 • Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja sa satovima razrednika moguće je kroz sadržaje i aktivnosti kao što su: demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje; priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu Vijeća učenika, izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika; informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika; razvoj komunikacijskih vještina učenika, upravljanje emocijama (prepoznavanje i primjereno iskazivanje) i upravljanja sukobom (nenasilno rješavanje sukoba); upoznavanje učenika s propisima kojima se uređuju odnosi i obveze u školi (npr. Pravilnik o ocjenjivanju); obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici; provedba istraživačkih projekata učenika i volontiranje u lokalnoj zajednici.

• Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s nastavom Povijesti i Geografijom ostvaruje se kroz teme kao što su: različita društvena uređenja i oblici vladavine, u sklopu kojih se raspravlja o položaju pojedinca, njegovim pravima i slobodama te o ulozi institucija vlasti u zaštiti prava pojedinca; međuljudski odnosi, pri čemu se osobito raspravlja o ravnopravnosti/ neravnopravnosti između muškarca i žene, među „rasama“ ili među različitim nacionalnim, etničkim, religijskim i jezičnim grupama kroz povijest ili u različitim društvima danas; ratovi i njihove posljedice, s posebnim osvrtom na pravo na mir i humanitarnu pomoć, prava izbjeglica, održivi razvoj, racionalno gospodarenje resursima, geografska raznolikost.

• Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s nastavom Hrvatskog jezika utemeljena je na općem cilju i zadaćama nastave Hrvatskoga jezika. Primjerice, ostvarivanje prava na identitet i prava na izražavanje, povijesnoj borbi za uporabu hrvatskoga jezika, utjecajima na hrvatski jezik, izbor književnih djela u kojima se tematizira nepravda i diskriminacija povezna je s ciljem nastave Hrvatskoga jezika: razvoj jezično-komunikacijskih sposobnosti pri govorenoj i pisanoj uporabi jezika u svim funkcionalnim stilovima, razvoj literarnih sposobnosti, čitateljskih interesa i kulture, stvaranja zanimanja za sadržajima medijske kulture i upoznavanje i poštivanje hrvatske kulture, kultura nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj i drugih kultura.

• Povezivanje ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja i nastave stranih jezika ostvaruje se učenjem o pravima i odgovornostima građana te o funkcioniranju vlasti u zemlji čiji se 65 jezik uči, njezinoj demokratskoj kulturi, odnosu većinske i manjinskih kultura, sadržajima kojima se promiče građanstvo u sustavu odgoja i obrazovanja pojedine zemlje.

• Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s Likovnom, Glazbenom i Tjelesnom kulturom/umjetnosti moguća je u nizu sadržaja u kojima se kultura i stvaralaštvo povezuju sa slobodom sudjelovanja u kulturnom životu i uživanja u umjetnosti te umjetničkog izražavanja, kao i u raspravama o doprinosu različitih kultura svjetskoj kulturnoj baštini, o slobodi izbora i masovnoj kulturi, o ulozi umjetnika u ratu i miru itd. U Tjelesnoj kulturi pozornost se može usmjeriti na pravedno sportsko ponašanje i raspraviti o korištenju sporta u prevenciji nasilja.

• Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s Vjeronaukom je višestruka. Obuhvaća pitanja, kao što su: sloboda vjeroispovijesti i prava vjernika u demokraciji i nedemokratskim režimima, međureligijski i ekumenski dijalog, odnos između religioznih, agnostika i ateista.

• Povezivanje Građanskog odgoja i obrazovanja s nastavom Prirode, Biologije, Kemije i Fizike također se može ostvarivati kroz različite teme koje su povezane sa zaštitom prava pojedinca i traže aktivni angažman građana u suvremenom svijetu, kao što su održivi razvoj, biološka raznolikost, efekt staklenika, GMO, istraživanja ljudskog genoma. Možda nazivi tema u Prirodi, Biologiji i Kemiji ne ukazuju na mogućnost korelacija, ali se u postignućima mogu uočiti mogućnosti za korelacije s građanskim odgojem i obrazovanjem (npr: pravila, zakoni, kršenje pravila; načela pravednosti, potrebe drugoga (glad u svijetu), izgradnja zajedničke domovinske kulture (očuvanje hrvatske prirodne baštine), štednja (energija); a VI. razred je cijeli u funkciji zaštite okoliša i održivog razvoja.

• Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja i nastave Matematike također se ostvaruje kroz niz sadržaja. Kvantifikacija je ključ za razumijevanje suvremenog svijeta, uključujući načine na koje rješavamo osobne i profesionalne probleme i zadovoljavamo svakodnevne potrebe. Pitanje upravljanja financijama, primjerice, jedna je od tema u kojoj se povezuju ova dva područja.

• Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja i nastave Informatike prisutna je u sklopu obrade tema, kao što su informacijsko društvo i nejednakost, kritička selekcija informacija i informiranje iz više izvora, sigurnost na Internetu.

 To su samo neki od primjera koji pokazuju da se znanja, vještine i vrijednosti neophodne za aktivno uključivanje u društveni život i razvoj demokracije i općeg dobra društvene zajednice, Republike Hrvatske, Europe i svijeta osim u posebnom predmetu ima mjesta u svim nastavnim predmetima. Takvo je povezivanje važno jer učenicima pomaže da školsko gradivo čvršće „smjeste“ u vlastito iskustvo i zajednicu kojoj pripadaju, čime se cjelovitije doprinosi razvoju građanske kompetencije učenika. Stručni suradnici u školi Stručni suradnici u školi imaju također važnu ulogu u provedbi Građanskog odgoja i 66 obrazovanja, što je razvidno iz opisa programa rada stručnih suradnika.

* 1. **Plan i program rada ispitnog koordinatora i školskog ispitnog povjerenstva**

**Poslovi i odgovornost ispitnoga koordinatora jesu**:

− osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,

 − raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,

 − zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,

 − određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,

 − nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,

− povrat ispitnih materijala Centru,

− informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,

− sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,

 − savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,

 − informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,

 − vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,

 − informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,

− sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,

 − organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,

− osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,

− surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,

− unošenje podataka u Središnji registar državne mature, − unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima

− ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o državnoj maturi.

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje. Ispitnoga koordinatora i osobu koja ga zamjenjuje imenuje ravnatelj Centra na prijedlog ravnatelja škole za svaku školsku godinu, s pravom ponovnoga imenovanja.

*Rujan 2017*.

- imenovanje ispitnoga koordinatora i osobe koja ga zamjenjuje

 - imenovanje Školskoga ispitnoga povjerenstva

 - plan i program rada ŠIP-a

 - prezentacija DM na SR i roditeljskim sastancima listopad 2017.

 - prezentacija DM na SR i roditeljskim sastancima

- razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT

- održati prezentaciju PIT-a u 3. razredima studeni 2017.

- sinkronizacija podataka učenika (4. i 5. razreda iz školske e-Matice)

- provjera podataka učenika u SRDM

 - razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT

- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,

 - savjetovanje pri odabiru studijskih programa

- informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijava u NISpVU bazu,

- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja

- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške.

*Listopad*

- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature ,

 -savjetovanje pri odabiru studijskih programa

 - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,

- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja

 - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,

 - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.

 - rad u školskom ispitnom povjerenstvu

*Studeni*

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,

 - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja

 - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,

 - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike

- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.

-pružanje podrške učenicima oko prijava ispita državne mature u zimskom roku(opcija) - rad u školskom ispitnom povjerenstvu

*Prosinac*

- edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita i studijskih programa

 - koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature u SRDM

 - kontrola točnosti ocjena i osobnih podataka učenika

 - priprema materijala za PIT siječanj 2018.

- koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature

 - kontrola potvrđivanja ocjena i osobnih podataka učenika

 - prikupljanje dokumentacije za PIT i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za PIT u Centar

*Veljača*:

- završetak prijava ispita u ljetnome roku 2.2.2018. u 12 sati

- zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava

 - slanje potpisanih prijava u Centar

- završetak roka za dostavu zahtjeva za PIT

 - naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita

*Ožujak/travanj*

- provjeravanje prijava učenika za studijske programe

 - savjetovanje pri odabiru studijskih programa

- rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama,

 - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita

*Svibanj*

- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete

- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,

 - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,

- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,

- povrat ispitnih materijala Centru.

- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

*Lipanj*

 - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete

- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,

 - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,

- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,

- povrat ispitnih materijala Centru.

 - rad u školskom ispitnom povjerenstvu

*Srpanj*

 - zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita

- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

-informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole

 - pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta).

 - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku.

*Kolovoz*

 - poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

**Školsko ispitno povjerenstvo**

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo

Ispitno povjerenstvo čine:

− ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i

− šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator

Ravnatelj imenuje ostale članove ispitnoga povjerenstva u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Za pravilnost provedbe ispita državne mature u školi odgovorna je ravnateljica.

Odlukom ravnateljice imenovano je školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2017./2018.:

 Ana Grubišić, ispitna koordinatorica

 Ivana Spahija, zamjenica ispitne koordinatorice

Anita Donđivić, prof. TZK

 Krešimir Škugor, prof. geografije i povijesti

 Antonija Bataljaku Erceg, prof. farmaceutske grupe predmeta

 Antonija Žaja, bacc. med. physio

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

− utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,

 − odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,

 − odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,

 − prati provedbu ispita državne mature,

− zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,

 − utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,

 − obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

*Veljača*

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite.

*Ožujak*

- poslovi oko organizacije i provođenja ispita izbornih predmeta

 - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,

- utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,

- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

*Travanj*

 - poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta

 - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,

- utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,

- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

 *Svibanj*

 - poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta

 - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,

- utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,

- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

*Lipanj/Srpanj*

- poslovi oko organizacije i provođenja ispita izbornih predmeta

- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,

- utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,

 - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,

- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje. Kolovoz - poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

 − osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,

 − osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,

 − sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,

 − imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,

− osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,

− skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu

**Dežurni nastavnici na ispitima državne mature**

 Ravnatelj imenuje dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje ispitni koordinator 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik ili dežurni nastavnici.

Voditelj ispitne prostorije:

 − proziva učenike, odnosno pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,

 − provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu 6 o pristupanju i ponašanju pristupnika),

 − upisuje u Obrazac 6 dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,

− čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,

− uručuje ispitni materijal pristupnicima,

 − provjerava ispravnost ispitnoga materijala,

 − obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,

− u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,

 − po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima,

− ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Dežurni nastavnik:

- dužan je, nakon što se učenici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.

- treba upozoriti učenike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.

- treba osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite učenika samo u vezi s načinom odgovaranja. Ukoliko uoče da neki učenik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.

- Na ploču treba upisati početak i predviđeni završetak ispita.

- Kao i voditelj ispitne prostorije, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj samog ispita nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.

 - Za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a.

 - U slučaju bolesti učenika ili drugih situacija treba otpratiti učenika iz ispitne prostorije. Dva učenika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.

- U situaciji kada učenik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska učenika.

- Dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred učenikom.

* 1. **Ravnatelja**

**A) Koncepcijsko-programski zadaci**

1. Koncepcija i izrada godišnjeg plana i programa rada Medicinske škole
2. Praćenje zakonskih promjena i njihova primjena
3. Praćenje programskih promjena i njihova primjena
4. Planiranje kadrovske politike (vezano uz buduće programe)
5. Kadrovska problematika : briga oko stručne i  lingvističke zastupljenosti nastave
6. Utrđivanje programa kulturne i javne djelatnosti
7. Vođenje upisne politike
8. Vođenje djelatnosti oko rekonstrukcije zgrade
9. Briga oko većih zahvata tekućeg održavanja zgrade
10. Stalno iznalažeje organizacijskih rješenja glede poboljšanja rada zaposlenih
11. Njegovanje hrvatskog jezika i hrvatske kulture

**B) Organizacijska problematika**

1. Usaglašavanje teksta natječaja za upis s ostalim srednjim školama u Šibeniku
2. Organizacija upisa (izrada kalendara) i praćenje tijeka upisa
3. Organizacija dodjele nastavnih sati djelatnika
4. Formiranje razrednih odjeljenja
5. Organizacija izborne nastave
6. Organizacija dežurstva učenika i nastavnika
7. Organizacija završnih ispita i mature
8. Organizacija popravnih i razrednih ispita
9. Organizacija razlikovnih ispita
10. Organizacija i kontrola učeničkih ekskurzija
11. Organizacija i praćenje sudjelovanja učenika na raznim natjecanjima
12. Organizacija sudjelovanja nastavnika na sastancima i stručnim aktivima
13. Prikupljanje izvedbenih planova i programa za sve oblike nastavnih djelatnosti i njihovo čuvanje
14. Organizacija inventarizacije didaktičkih sredstava i pomagala
15. Organizacija uvođenja nastavnika početnika

**C) Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad**

1. Profesionalno informiranje za učenike osmih razreda OŠ i njihove roditelje
2. Pružanje pomoći nastavnicima kod promjene, primjene novih nastavnih planova i programa
3. Informiranje, praćenje pripravnika i novih djelatnika
4. Kontrola, praćenje i usmjeravanje vođenja pedagoške administracije
5. Poticanje nastavnika na redovito provjeravanje znanja
6. Potpisivanje i pregled matične knjige nakon održavanja završnih ispita
7. Profesionalno informiranje učenika IV. razreda
8. Praćenje predmetnih aktiva
9. Individualni, savjetodavni rad s učenicima glede upućivanja i sprječavanja lošeg ponašanja
10. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako da pomognu djetetu
11. Posjete nastavnim satima s ciljem ostvarenja općeg uvida u organizaciju nastavnog rada
12. Sugestija nastavnicima za izvršenje obveze izvedbenog planiranja i programiranja
13. Priprema identifikacija, donošenja i provođenja odgojnih mjera za problematične učenike u smislu odgoja
14. Praćenje rada pedagoga
15. Mentorstvo početniku
16. Prvostepeno rješavanje usmenih žalbi učenika i roditelja
17. Prisustvovanje (po potrebi) sastancima roditelja i u svojstvu ravnatelja
18. Upućivanje nastavnika na poštivanje zakonskih obveza
19. Izbor udžbenika i konzultacije s nastavnicima oko izbora
20. Izbor didaktičke opreme i konzultacija s nastavnicima oko izbora

**D) Analitičko-studijski rad**

1. Obrada dodjele nastavnih sati djelatnicima
2. Izrada kalendara rada škole
3. Priprema prijedloga za određivanje razrednika
4. Izrada dokumentacije - izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa
5. Ispunjavanje pedagoških statistika
6. Analiza rezultata na kraju polugodišta i na kraju školske godine
7. Analiza rezultata popravnih ispita
8. Analiza rezultata završnih ispita i mature
9. Analiza i praćenje izostanaka učenika
10. Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa (upitnika, izvještaja nastavnika, evidencijskih lista za praćenje suradnje s roditeljima)
11. Izrada obrazaca za izvedbeno planiranje i programiranje nastave
12. Analiza ostvarenih sati
13. Izrada planova odjela
14. Analiza izvršenih obveza nastavnika na temelju izrađene godišnje strukture radnog vremena
15. Obrada podataka za određivanje kadrovskog viška, odnosno manjka djelatnika u školi
16. Izrada podataka za objavu natječaja o upisu
17. Objava podataka za objavu natječaja za popunjavanje radnih mjesta

**E) Aktivnost u stručnim organima**

1. Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
2. Prisustvovanje (po potrebi) roditeljskim sastancima obrazovnih grupa gdje se pojavljuju odgojno-obrazovni problemi
3. Sudjelovanje (po potrebi) sjednicama predmetnih aktiva
4. Koordinacija rada stručno-razvojne službe

**F) Suradnja s društvenom sredinom i sličnim školama u Republici Hrvatskoj** gledeuspostavljanja prisnijih odnosa sa svim srednjim školama grada Šibenika, stručnim tijelima Ministarstva prosvjete i športa i Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu.

**G) Financijska problematika**

1. Uspostavljanje potreba tekućeg financiranja većih zahvata
2. Mjesečna kontrola i ispravka print lista za plaće
3. Iznalaženje mogućnosti financiranja zahvata
4. Periodična rekapitulacija materijalnih troškova
5. Tjedna, odnosno mjesečna kontrola trošenja akontacija za materijalne troškove
6. Kontrola obračuna honorarnih sati koji proizlaze iz ugovornih odnosa
7. Pomoć u izradi financijskog plana
8. Organizacija inventurnih radnji
9. Izrada prijedloga sastava inventurnih komisija
	1. **Pedagoga**

 (14 ODJELJENJA - 4 PROGRAMA)

----------------------------------------------------------------------------------------------------- PODRUČJA RADA PEDAGOGA Suradnici

Poslovi i zadaci

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

 1.1. Izrada godišnjeg programa rada škole Ravnatelj

 1.2. Izrada prijedloga godišnjih planova i progra-

 ma razrednika, stručnih vijeća i Nastavničkog Nastavničko

 vijeća vijeće

 1.3. Pomoć nastavnicima posebno pripravnicima i Stručno vijeće

 vanjskim suradnicima u izradi godišnjih izvedbenih Razrednici

 nastavnih planova i programa.

 1.4. Sudjelovanje u raspodjeli razredništva

 1.5. Sudjelovanje u izradi kalendara poslova za

 2017./2018. školsku godinu

 1.6. Sudjelovanje u osiguravanju optimalnih uvjeta za

 izvođenje nastave

1.7 .Sudjelovanje u organizaciji upisa učenika 2017./2018. škol. god.

1.8 .Pratiti sve što se događa na globalnoj razini programiranja

 izvan škole i o tome obavještavati nastavnike

1.9. Izraditi nastavne planove odjeljenja

1.10.Izraditi godišnji program rada Škole

1.11.Osigurati optimalne uvjete za izvođenje vježbi i stručne prakse u Školi i nas-

 tavnim bazama u dogovoru s nastavnicima i vanjskim

 suradnicima.

1.12. Pomoć nastavnicima u izradi hodograma vježbi

 i stručne prakse u funkciji završnog ispita

----------------------------------------------------------------------------------------------------- PODRUČJA RADA PEDAGOGA Suradnici

Poslovi i zadaci

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

1. OSTVARENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROGRAMA

 2.1. Upis učenika, formiranje odjeljenja i grupa Ravnatelj

 2.2. Uključivanje nastavnika pripravnika u rad Nastav. vijeće

 2.3. Praćenje realizacije nastavnog procesa Razrednici

 2.3.1. Didaktički aspekt

 2.3.2. Komunikacijski aspekt -„-

2.4. Organiziranje vježbi i stručne prakse za Stručna vijeća

 razlikovne ispite

 2.5. Rad na završnom ispitu

 2.6. Organizacija ljetne stručne prakse

 2.6.1. Dogovor za realizaciju ljetne stručne

 prakse:

 2.6.2. Upute učenicima za ljetnu stručnu praksu

 2.7. Rad na odgojnoj problematici -"- 2.7.1. Pratiti izostanke i uspjeh učenika kao -"-

 značajan pokazatelj odgojnih problema

 učenika

2.8. Efikasne metode učenja, samostalno učenje,

 pomoć u učenju

2.9. Profesionalno informiranje

 2.9.1. Učenika osnovnih škola Šibensko- Zavod za

 kninske županije o mogućnostima srednjo- zapošlja-

 školskog obrazovanja, potrebama zdravstva, vanje

 te individualnim osobinama kao faktorima za Vijeće

 izbor zanimanja. pedagoga OŠ

 2.9.2. Učenika naše Škole o mogućnostima

 nastavka obrazovanja na višim stupnjevima

 obrazovanja, potrebama društva, te indivi-

 dualnim osobinama kao faktorima za izbor

 zanimanja

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

PODRUČJA RADA PEDAGOGA Suradnici

Poslovi i zadaci

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

2.10. Savjetodavni rad

 2.10.1. s učenicima Ravnatelj

 Psiholog

 Liječnik

 2.10.2. s roditeljima

* + 1. s nastavnicima

 2.11. Zdravstvena zaštita učenika Dispan-

 -Pomoć u realizaciji korištenja prava zdravstvene zaštite zer za

 novoupisanih učenika škol.

 djecu,

 Tajnik 2.12. Socijalna zaštita učenika

 -Pomoć u realizaciji prava socijalne zaštite Centar za soc.

 -Pomoć učenicima u nabavi udžbenika i školskih pribora rad,

2.13. Kulturna i javna djelatnost

3. VALORIZACIJA RADA

3.1. Prikupljanje, sistematiziranje i obrada rezultata nakon Ravnatelj

 svakoga polugodišta Stručno vijeće

3.2. Kvantitativna analiza ostvarenog nastavnog Nastavničko

 plana i programa vijeće

3.3. Analiza rezultata rada:

 3.3.1. Sjednicama Razrednih vijeća

 3.3.2. Sjednicama Nastavničkog vijeća

3.4. Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha

 na nivou:

 3.4.1. Razrednih vijeća

 3.4.2. Stručnih vijeća

 3.4.3. Nastavničkog vijeća

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

PODRUČJA RADA PEDAGOGA Suradnici

Poslovi i zadaci

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

4. PERMANENTNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I

 STRUČNIH SURADNIKA

4.1. Stručno usavršavanje nastavnika

 putem seminara i savjetovanja

4.2. Praćenje rada nastavnika pripravnika

 Organizacija rada mentora

 Izrada programa praćenja

 Posjet nastavnim satovima

5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

5.1. Prikupljanje, sistematiziranje i obrada poda- Ravnatelj

 taka o učenicima Razrednici Nastavnici

5.2. Pomoć nastavnicima u vođenju pedagoške dokumentacije

5.3. Izrada izvješća na kraju škol. god.

5.4. Pohranjivanje izvedbenih planova i programa

6. OSTALI POSLOVI I ZADACI

6.1. Rad u stručnim tijelima Škole

6.2. Rad u Stručnom vijeću pedagoga srednjih škola u Šibeniku

STRUKTURA RADNOG VREMENA PEDAGOGA - 40 sati tjedno

1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada 7 sati

2. Ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada 17 sati

3. Valorizacija uspješnosti 4 sata

4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole 2 sata

5. Stručno usavršavanje 2 sata

6. Rad na pedagoškoj dokumentaciji 5 sati

7. Ostali poslovi i zadaci 3 sata

* 1. **Psihologa**

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **POSLOVI I ZADACI** |
| **1. Planiranje i programiranje** | 1.1. Izrada plana i programa rada psihologa |
| **2. Realizacija** | **2.1. Rad na odgojnoj problematici**2.1.1. Sudjelovanje u analizi odgojne situacije za školu2.1.2. Izrada instrumentarija za ispitivanje ( ankete )2.1.3. Primjena instrumentarija2.1.4. Analiza dobivenih rezultata2.1.5. Pomoć razredniku/nastavniku u otklanjanju nepoželjnih oblika ponašanja ( u rješavanju odgojnih problema )**2.2. Psihodijagnostika – procjena sposobnosti i osobina ličnosti**2.2.1. Prikupljanje podataka od razrednika i RV2.2.2. Uvid u prethodnu dokumentaciju o učeniku2.2.3. Psihologijska obrada slučaja2.2.4. Izrada nalaza i mišljenja2.2.5.Suradnja s ostalim stručnim suradnicima , roditeljima, nastavnicima2.2.6. Suradnja sa službama izvan škole ( Centar za socijalnu skrb, Zavod za zapošljavanje )**2.3. Savjetodavni rad**2.3.1. Rad s učenicima: individualno i grupno ( u slučajevima adolescentskih kriza, obiteljskih problema, problema u ponašanju , učenju, zdravstvenih problema i dr. )2.3.2. Rad s roditeljima :individualno i grupno ( suradnja u sprečavanju neprihvatljivog ponašanja učenika kao npr.izostajanje s nastave , ovisnost, agresivnost ) , upoznavanje roditelja s mogućnostima i sposobnostima djeteta u vezi zahtjevnosti programa 2.3.3. Suradnja s nastavnicima( radi razvoja raznovrsnih motivacijskih tehnika u poučavanju, kvalitetnijeg načina praćenja, ispitivanja , vrednovanja i ocjenjivanja učeničkog rada i ponašanja )2.3.4. suradnja s ravnateljem škole radi razvijanja uspješnih suradničkih odnosa između nastavnika i učenika**2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita**2.4.1. Skrb o psihofizičkom razvoju učenika2.4.2. Socijalna zaštita ( problemi u obitelji , prevencija ovisnosti , nasilja i sl. )**2.5. Identifikacija darovitih učenika**2.5.1. Ispitivanje sposobnosti učenika2.5.2. Obrada rezultata i analiza2.5.3. Praćenje rada darovitih učenika**2.6. Rad na profesionalnom informiranju i orijentaciji**2.6.1. Izrada informativnog materijala2.6.2. Priprema tema za profesionalno informiranje učenika i predavanja**2.7. Rad s učenicima iz drugačijih životnih sredina**2.7.1. Razgovor s učenicima i roditeljima2.7.2. Pomoć u prilagodbi razredu2.7.3. Psihologijski individualni i grupni tretman |
| **3. Analiza realizacije odgojno – obrazovnih rezultata** | 3.1. Prisustvovanje sjednicama RV i NV3.2. Izrada posebnih analiza za realizaciju pojedinih aspekata odgojno – obrazovnog procesa3.3. Nalazi psihologa ( vođenje dosjea učenika ) |
| **4. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje** | 4.1. Nabava stručne literature i drugih izvora znanja4.2. Proučavanje stručne literature4.3. Grupni oblici permanentnog stručnog usavršavanja ( seminari, savjetovanja, aktivi, sastanci HPD-a, podružnice Šibenik )4.4. Istraživački razvojni rad |
| **5. Ostali poslovi** | 5.1. Pregled rada5.2 Izvješće o radu |
|  |  |

* 1. **Satničara**

(4 nastavna sata tjedno)

1. Tehnička priprema za izradu satnice

2. Izrada rasporeda sati teoretske nastave i vježbi

3. Objava rasporeda sati teoretske nastave i vježbi stalno izloženog

 u zbornici.

4. Dostava rasporeda sati teoretske nastave i vježbi vanjskim suradnicima.

5. Korekcija rasporeda sati teoretske nastave i vježbi zbog objektivnih okolnosti.

* 1. **Knjižničara**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red.Br. | Područje rada | VrijemeRealizacije |
| 1. | *1. Poslovi vezani uz odgojno-obrazovnu djelatnost***A/ PROGRAM ZA UČENIKE** -Upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničarskom građom  u knjižnici-  - Neposredna pomoć učenicima kod izbora literature, upućivanje  na priručnu literaturu, časopise i dr.- Pomoć učenicima u prikupljanju podataka pri pripremi i obradi zadane teme ili referata.- Pružanje informacija o građi iz određenih nastavnih jedinica i pojedinih tema u pripremi završnog rada maturanata. - Pomoć pri izboru lektire. **B/ PROGRAM ZA NASTAVNIKE**- Suradnja sa nastavnicima hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana lektire za sve stupnjeve obrazovanja.- Pomoć u odabiru i nabavi literature i druge knjižničarske građe  potrebne za izvođenje nastavnog sata.  | Tijekom godine''Prema potrebi''Tijekom godine'''' |
| 2. | *2. Stručni rad i knjižnično-informacijska djelatnost*- Planiranje i nabava knjiga i ostalog knjižničnog materijala - Planiranje besplatnih udžbenika - Vođenje knjižničnog poslovanja:, klasifikacija, signiranje,  inventarizacija - Praćenje i evidencija korištenja školske knjižnice- Permanentno praćenje izdavačke djelatnosti. - Upis učenika u knjižnicu - Informiranje učenika, nastavnika o novim knjigama i časopisima  | Lipanj, listopadTijekom GodineRujan, listopadTijekom godine |
| 3. | *3. Kulturna i javna djelatnost*- Pomoć u organiziranju kulturnih aktivnosti škole  (prigodne izložbe i sl.)- Suradnja s kulturnim ustanovama i s matičnom knjižnicom “J. Šižgorić” | Tijekom godine |
| 4. | *4. Stručno usavršavanje knjižničara*- Stalno praćenje literature s područja knjižničarstva - Sudjelovanje u županijskom stručnom vijeću srednjoškolskih  knjižničara- Sudjelovanje na stručnim knjižničarskim seminarima  | Tijekom godine |

**IZVEDBENI PROGRAM RADA KNJIŽNICE U ORGANIZIRANJU KULTURNIH**

**AKTIVNOSTI MEDICINSKE ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2076./2018.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni****broj** | **Mjesec****i god.** | **Sadržaj aktivnosti** | **Nositelji** |
| 1. | Listopad,2017. | Izložba „ DANI KRUHA 2017.“ | Stručno vijeće hrvatskog jezika, knjižničarka i stručno vijeće kemičara |
| 2. | Prosinac,2017. | Izložba “ Ususret Božiću i Novoj godini” | Stručno vijeće hrvatskog jezika, knjižničarka |
| 3. | Veljača, 2018. | Izložba za Valentinovo, Večer poezije | Stručno vijeće hrvatskog jezika, knjižničarka |
| 4. | Ožujak 2018.  | Izložba povodom Uskrsnih blagdana | Knjižničarka |
| 5. | Svibanj, 2018.  | Izložba prigodom Dana sestrinstva i Dana škole | Stručno vijeće medicinskih sestara, knjižničar |

* 1. **Razrednika I, II. i III. Razreda**

Godišnjim programom rada razrednika obuhvaćeni su svi poslovi predviđeni upravnim aktima Medicinske škole.

 Poslovi razrednika će se realizirati:

- radom s učenicima

- suradnjom s roditeljima

- suradnjom s kolegama profesorima

- radom u stručnim organima

- radom na sređivanju pedagoške dokumentacije

Rad s učenicima

-------------------

a) Individualni rad s učenicima

- upoznati socijalne i zdravstvene prilike učenika uvidom u dokumentaciju, razgovorom s učenikom, roditeljem ili starateljem

- pratiti učenje i vladanje učenika uvidom u tekuću dokumentaciju

- poticati učenika, motivirati ga za rad,

- pratiti vannastavne i vanškolske aktivnosti učenika,

- posebnu pažnju obratiti učenicima koji se nisu snašli u razredu, tim učenicima treba pomoći ili mu ukazati na izvore pomoći.

 Rad s razredom

-------------------

- redovito obavješćivati učenike o odlukama stručnih i upravnih organa Škole, naročito ako se te odluke tiču učenika,

- raditi na poboljšanju organizacije nastave

- formirati razred kao grupu isticanjem zajedničkih interesa i ciljeva,

- raditi na unapređenju međusobnih odnosa učenika i razvijanju kulturnih navika ponašanja,

- organizirati pomoć u učenju učenicima koji ne postižu zadovoljavajuće rezultate,

- sat razrednika održavati prema rasporedu sati,

- pratiti izostajanje učenika s nastave,

- izostanke pravdati na temelju iskaza učenika, roditelja i liječničkog opravdanja s razredom. Ako učenik ne može opravdati izostanke na vrijeme razrednik će izreći odgojnu mjeru. Razrednik će voditi računa o postupnosti i pravovremenosti odgojnih mjera,

- pratiti uspjeh učenika,

- pratiti realizaciju nastavnog plana,

- izabrati učenički odbor.

- planirati stručne ekskurzije do 2 dana za I, II. razred i maturalnu za III. razred.

Suradnja s roditeljima

--------------------------

- održati najmanje tri roditeljska sastanka tijekom školske godine,

- roditelje informirati o cjelokupnom životu i radu Škole,

- od roditelja saznati odmah na početku školske godine (anketom ili razgovorom) sve o učeniku da bi se na vrijeme moglo pomoći učeniku,

- izvješćivati roditelje o postignutim rezultatima u učenju, vladanju, pohađanju nastave,

 odgojnim problemima. U suradnji s roditeljima rješavati problem kako pojedinog učenika tako i cijelog razreda,

Javno oglasiti termin primanja roditelja,

- usaglasiti program maturalne ekskurzije za III. razrede

Suradnja s kolegama profesorima

---------------------------------------

- upoznati se s planom i programom razreda, obvezama učenika,

- pratiti realizaciju nastavnog plana i programa, kao i rezultate uspjeha u učenju iz svakog predmeta,

- po potrebi prisustvovati nastavnom satu (na zahtjev nastavnika, učenika ili po vlastitom nahođenju),

- razgovorima s kolegama saznati probleme koji se javljaju u realizaciji programa pojedinog predmeta i iznaći najbolje načine rješavanja problema.

Rad sa stručnim organima Škole

------------------------------------

- upoznati Razredno i Nastavničko vijeće s problemima pojedinih učenika i razreda, kao i odnosima učenika u razredu,

- pripremati izvješća (o radu, rezultatima u učenju i vladanju učenika, pohađanju nastave, odgojnim problemima) za sjednice Razrednog i Nastavničkog vijeća,

- predlagati odgojne mjere Razrednom i Nastavničkom vijeću.

Rad na sređivanju pedagoške dokumentacije

----------------------------------------------------

- na poleđini svjedodžbe razreda ovjeriti upis u....razred,

- srediti imenik učenika,

- svaki tjedan srediti dnevnik (ispisati raspored sati, opravdavanja izostanaka, zbrojiti izostanke, zbrojiti održane sate nastave),

- mjesečno prenijeti izostanke u imenik za svakog učenika,

- srediti matičnu knjigu na početku i kraju školske godine,

- redovito pisati zapisnike roditeljskih sastanaka, Razrednog vijeća i drugih sastanaka u vezi razreda,

- pripremati podatke o razredu za potrebe organizacije nastave i statističku obradu,

- na kraju školske godine ispisivati svjedodžbe.

* 1. **Razrednika IV. i V razreda**

 Godišnjim programom rada razrednika obuhvaćeni su svi poslovi predviđeni upravnim aktima Medicinske i kemijske škole.

 Poslovi razrednika će se realizirati:

* + radom s učenicima
	+ suradnjom s roditeljima
	+ suradnjom s kolegama profesorima
	+ radom u stručnim organima
	+ radom na sređivanju pedagoške dokumentacije

Rad s učenicima

-------------------

a) Individualni rad s učenicima

- upoznati socijalne i zdravstvene prilike učenika uvidom u dokumentaciju, razgovorom s učenikom, roditeljem ili starateljem, a po potrebi i patronažnom posjetom učenikovom domu,

- pratiti učenje i vladanje učenika uvidom u tekuću dokumentaciju

- poticati učenika, motivirati ga za rad,

- pratiti vannastavne i vanškolske aktivnosti učenika,

- posebnu pažnju obratiti učenicima koji se nisu snašli u razredu, tim učenicima treba pomoći ili mu ukazati na izvore pomoći.

 Rad s razredom

-------------------

- redovito obavješćivati učenike o odlukama stručnih i upravnih organa Škole, naročito ako se te odluke tiču učenika,

- raditi na poboljšanju organizacije nastave i higijene nastave uopće,

- formirati razred kao grupu isticanjem zajedničkih interesa i ciljeva,

- raditi na unapređenju međusobnih odnosa učenika i razvijanju kulturnih navika ponašanja,

- organizirati pomoć u učenju učenicima koji ne postižu zadovoljavajuće rezultate,

- organizacija maturalnog plesa

- sat razrednika održavati prema rasporedu sati,

- pratiti izostajanje učenika s nastave,

- izostanke pravdati na temelju iskaza učenika, roditelja i liječničkog opravdanja s razredom. Ako učenik ne može opravdati izostanke na vrijeme razrednik će izreći odgojnu mjeru. Razrednik će voditi računa o postupnosti i pravovremenosti odgojnih mjera,

- pratiti uspjeh učenika,

- pratiti realizaciju nastavnog plana,

- izabrati učenički odbor.

Suradnja s roditeljima

--------------------------

- održati najmanje tri roditeljska sastanka u toku školske godine,

- roditelje informirati o cjelokupnom životu i radu Škole,

- od roditelja saznati odmah na početku školske godine (anketom ili razgovorom) sve o učeniku da bi se na vrijeme moglo pomoći učeniku,

- izvješćivati roditelje o postignutim rezultatima u učenju, vladanju, pohađanju nastave,

odgojnim problemima. U suradnji s roditeljima rješavati problem kako pojedinog učenika tako i cijelog razreda,

- individualni razgovor s roditeljima. Javno oglasiti termin primanja roditelja.

Suradnja s kolegama profesorima

---------------------------------------

- upoznati se s planom i programom razreda, obvezama učenika,

- pratiti realizaciju nastavnog plana i programa, kao i rezultate uspjeha u učenju iz svakog predmeta,

- po potrebi prisustvovati nastavnom satu (na zahtjev nastavnika, učenika ili po vlastitom nahođenju),

- razgovorima s kolegama saznati probleme koji se javljaju u realizaciji programa pojedinog predmeta i iznaći najbolje načine rješavanja problema.

Rad u stručnim organima Škole

------------------------------------

- upoznati Razredno i Nastavničko vijeće s problemima pojedinih učenika i razreda, kao i odnosima učenika u razredu,

- pripremati izvješća (o radu, rezultatima u učenju i vladanju učenika, pohađanju nastave, odgojnim problemima) za sjednice Razredno i Nastavničkog vijeća,

- predlagati odgojne mjere Razrednom i Nastavničkom vijeću.

Rad na sređivanju pedagoške dokumentacije

----------------------------------------------------

- na poleđini svjedodžbe razreda ovjeriti upis u....razred,

- srediti imenik razreda,

- svaki tjedan srediti dnevnik (ispisati raspored sati, opravdavanja izostanaka, zbrojiti izostanke, zbrojiti održane sate nastave),

- mjesečno prenijeti izostanke u imenik za svakog učenika,

- srediti matičnu knjigu na početku i kraju školske godine,

- redovito pisati zapisnike roditeljskih sastanaka, Razredno i Nastavničkog vijeća i drugih sastanaka u svezi razreda,

- pripremati podatke o razredu za potrebe organizacije nastave i statističku obradu,

- na kraju školske godine ispisivati svjedodžbe.

Rad na pripremi završnog ispita

-------------------------------------

- upoznati učenike s Pravilnikom o završnom ispitu

- upoznati učenike s kalendarom provedbe završnog ispita

* 1. **Školski preventivni program**

 Školski preventivni program naše škole obuhvaća rad s učenicima i roditeljima.

Rad s učenicima odvija se tijekom nastave kroz programe nastavnih predmeta, preko satova razredne zajednice i kroz organiziranje izvannastavnih aktivnosti.

 Rad s roditeljima obuhvaća organiziranje predavanja na temu suzbijanja ovisnosti pri Županiji, te individualne razgovore s roditeljima djece koja pripadaju rizičnoj skupini.

RAD S UČENICIMA:

Edukacija kroz program nastavnih predmeta:

* biologija
* farmakologija
* anatomija i fiziologija
* zdravstvena njega
* klinička medicina
* socijalna medicina, zdravlje i okoliš
* zdravstvena psihologija
* metodika zdravstvenog odgoja
* etika
* vjeronauk
* TZK

VRIJEME IZVRŠENJA: tijekom nastavne godine

NOSITELJ: predmetni nastavnici

1. Sat razredne zajednice

 Obrada stručnih tema:

* seminari učenika na temu ovisnosti
* anketa o stavu prema ovisnosti
* organizacija slobodnog vremena učenika
* važnost pozitivnog ozračja u obitelji

 - o smislu vlastitog života

* stresne situacije u obitelji i školi
* komunikacije na relaciji nastavnik – učenik
* poremećaj ponašanja mladih (uzroci i posljedice)
* sportske aktivnosti u životu mladih
* stavovi prema osobama oboljelima od HIV-a

- neposredni rad s učenicima (odlazak na izložbe, kazališne i kino predstave, obilazak kulturnih i povijesnih znamenitosti u gradu)

* školske radionice

VRIJEME IZVRŠENJA: tijekom nastavne godine

NOSITELJ: pedagog, razrednici

3. Izvannastavne aktivnosti

U svrhu osmišljavanja slobodnog vremena mladih i poboljšanja kvalitete života učenicima smo ponudili slijedeće mogućnosti djelovanja:

1. Literarna grupa
2. Školski športski klub – organizacija i provedba sportskih natjecanja (školsko, općinsko, županijsko)
3. Obilježavanje dana sestrinstva – u suradnji s Općom bolnicom Šibenik: prigodna predavanja, mjerenje tlaka.....

VRIJEME IZVRŠENJA: tijekom nastavne godine

NOSITELJI: stručni učitelji – više medicinske sestre i vanjski suradnici

1. Na nivou škole organizirat će se i tribine o problemima mladeži, štetnosti i prevencije ovisnosti.

 VRIJEME IZVRŠENJA: tijekom nastavne godine

 NOSITELJI: pedagog, stručni suradnici ili liječnik specijalist

 Željeli bismo istaknuti da kroz sve aktivnosti i rad s učenicima upravo u ovoj školi koja obrazuje i odgaja zvanja zdravstvene struke važno je da učenici sagledaju svoj značaj i ulogu zdravstvenih radnika u edukaciji i pomoći mladeži znanjem, ali i osobnim primjerom u odnosu prema pušenju, uporabi alkohola i droga.

 RAD S RODITELJIMA:

1. Predavanja na temu prevencija i borba protiv ovisnosti
2. Sastanak roditelja s članovima tima za prevenciju ovisnosti pri Županiji
3. Individualni razgovori s roditeljima djece koji pripadaju rizičnoj skupini

VRIJEME IZVRŠENJA: tijekom nastavne godine

PREDMETNI NASTAVNICI, PEDAGOG I RAVNATELJ

1. Praćenje stručne literature
2. Sudjelovanje na seminarima koji se bave problemom ovisnosti koje organizira Županija ili Ministarstvo prosvjete i športa

VRIJEME IZVRŠENJA: tijekom nastavne godine

 RAD S UČENICIMA:

 Redovna nastava

Škola će u ostvarivanju školskog preventivnog programa prema potrebi i mogućnostima surađivati s liječnicima školske medicine, socijalnim radnicima, liječnicima specijalistima, stručnim timom za liječenje bolesti ovisnosti, predstavnicima crkve i trenerima sportskih klubova.

 Koordinator školskog preventivnog programa je pedagog, prof. Biserka Škugor.

* 1. **Program rada za povećanje sigurnosti u školi**

U cilju suzbijanja pojava nasilnog ponašanja izrađen je program mjera za povećanje sigurnosti pod nazivom „ Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“.

Osnovni cilj programa je izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školi.

Ostali ciljevi su:

* afirmacija pozitivnih vrijednosti
* suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
* promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih sredstava
* pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
* pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika
* promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja
* razvijanje samopoštovanja

Zadaće programa su:

* razvijanje partnerstva između škole i zajednice
* provođenje procjene potreba
* izrada programa djelovanja i provođenje programa

U Povjerenstvo škole za praćenje sigurnosti u školi ulaze: ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, razrednici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda, predstavnik učenika iz Vijeća učenika i predstavnik roditelja iz Vijeća roditelja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. br.  | Zadatak | Nositelj zadatka  | Vrijeme realizacije |
| 1. | Izrada programa na temelju provedenog upitnika – procjene stanja u razrednim odjelima | Članovi Povjerenstva, te sugestije članova RV i NV | Rujan i listopad |
| 2. | Rad s učenicima-.na satovima razrednika -pratiti sigurnosne pojave -spoznavati posljedice koje inicira nasilno ponašanje -kako i kome prijaviti nasilno ponašanje-izrada razrednih plakata, eseja, literarnog rada na temu nenasilja | Razrednici | Tijekom godine |
|  | - na svim nastavnim satovima promicati pozitivne osobine čovjeka- podupirati otpornost učenika na negativne utjecaje- podupirati samoodređenje i samoučinkovitost- stvarati pozitivnu školsku klimukoristiti kvalitetne nastavne metode | Nastavnici i svi sudionici nastavnog procesa | Tijekom godine |
|  | - rad s učenicima kroz slobodne izvannastavne aktivnosti  | Nastavnici i svi sudionici nastavnog procesa | Tijekom godine |
|  | -. pomoć učenicima koji su zlostavljani  | Razrednik, pedagog, prof. psihologije | Tijekom godine |
|  | -. pomoć učenicima koji iskazuju nasilničko ponašanje  | Razrednik, pedagog, prof. psihologije | Tijekom godine |
| 3.  | Rad s nastavnicima  |  |  |
|  | a) na sjednicama NV razmatrati: - problematiku suočavanja s nasiljem u školama- sigurnosno stanje i procjenu sigurnosti- kako prepoznati i preventivno djelovati na pojavu nasilja (predavanje stručnjaka)  | Razrednici, nastavnici, pedagog | Tijekom godine |
|  | b) utvrđivanje mjera za otklanjanje pojave nasilničkog ponašanja učenika u datom trenutku | Razrednici, pedagog, ravnatelj | Tijekom godine |
|  | c) uočavanje potrebe pomoći učeniku koji je u problemu  | Razrednici, svi nastavnici | Tijekom godine |
|  | d) otklanjanje uzroka nasilničkog ponašanja koje dolazi od nastavnika  | Ravnateljica | Tijekom godine |
|  | e) stručno usavršavanje nastavnika  | Ministarstvo |  |
| 4.  | Rad s roditeljima |  |  |
|  | - upoznavanje roditelja s pojavom agresivnog ponašanja i postupcima nasilja kod učenika | Razrednik | Tijekom godine |
|  | - pružanje pomoći roditeljima učenika koji pokazuju agresivno ponašanje  | Razrednik, pedagog, psiholog | Tijekom godine |
|  | - savjetovanje za roditelje  | Pedagog, psiholog, vanjski suradnici | Tijekom godine |
| 5.  | Suradnja s Centrom za soc. skrb |  |  |
|  | - suradnja zbog zlostavljanja djeteta u obitelji | Razrednik, pedagog, ravnatelj | Tijekom godine |
|  | - suradnja zbog nasilničkog ponašanja učenika u Školi | Razrednik, pedagog, ravnatelj | Tijekom godine |
|  | - suradnja zbog problema učenika izvan Škole | Razrednik, pedagog, ravnatelj | Tijekom godine |
| 6. | Suradnja s MUP-om |  |  |
|  | - suradnja zbog zlostavljanja djeteta u obitelji | Razrednik, pedagog, ravnatelj | Tijekom godine |
|  | - suradnja zbog nasilničkog ponašanja učenika u Školi | Razrednik, pedagog, ravnatelj | Tijekom godine |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SMJENA** | **PONEDJELJAK**  | **UTORAK**  | **SRIJEDA**  | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **I KAT** |  |  |  |  |  |
| *7:30 – 11:00* | *M. MILOVIĆ* | *I. JURKOVIĆ* | *S. KRNIĆ* | *K. BAJIĆ* | *M.PANCIROV* |
| *11:00-14:00* | *V. BUŠAC* | *M. BRIŠKI* | *V. LETICA* | *S. PETRIC* | *A. KONCANI* |
| **II KAT** |  |  |  |  |  |
| *7:30 – 11:00* | *O. KUVAČ* | *G.R. JELOVČIĆ* | *L. GRUBIŠIĆ* | *K. ŠKUGOR* | *N. KERIĆ* |
| *11:00-14:00* | *A. GRUBIŠIĆ* | *S. ŽAJA* | *S. PRGIN* | *M. DRAGUTIN* | *J.K. ZMIJANOVIĆ* |

 *DEŽURSTVA NASTAVNIKA*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POSLIJEPODNEVNA SMJENA** | **PONEDJELJAK**  | **UTORAK**  | **SRIJEDA**  | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **I KAT** |  |  |  |  |  |
| *13:45 – 17:00* |  |  | *S. KRNIĆ* |  | *L. MAČUKAT* |
| *17:00-20:00* | *I. SPAHIJA* | *A. ZORČIĆ* | *A. DONĐIVIĆ* | *M. GALIĆ* |  |
| **II KAT** |  |  |  |  |  |
| *13:45 – 17:00* |  |  | *V. MEŠTROVIĆ* | *A. ŽAJA* |  |
| *17:00-20:00* |  |  |  | *V. BUŠAC* | *M. POLIĆ* |

MEDICINSKA ŠKOLA ŠIBENIK

KLASA : 602-03/17-01/90

URBROJ: 2182/1-12/2-8-17-1

Šibenik, 27.09.2017.

**7. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

|  |  |
| --- | --- |
| 05. 10. | Objava vremenika izrade i obrane završnog rada  |
| 16. 10. | Upoznavanje učenika sa vremenikom i postupkom izrade i obrane završnog rada |
| do 20. 10. | Objava tema za završni rad |
| 31. 10. | Odabir tema za završni rad |
| do 27. 11. | Ravnateljica imenuje Povjerenstva za provođenje završnog rada |
| *01.- 04.*  | *Izrada završnog rada* |
| 30. 03. | Prijava obrane završnog rada |
| 09. 04. | Sjednica Prosudbenog odbora- utvrđivanje broja kandidata za  |
|  | završni rad u ljetnom roku |
| 01. 06. | Predaja završnog rada u ljetnom roku |
| 02. 06. | Sjednica Prosudbenog odbora- utvrđivanje broja kandidata koji su  |
|  | predali završni rad u ljetnom roku i izrada rasporeda učenika po razredima  |
| 26. 06. | Objava rasporeda učenika po razredima i prostorijama za obranu  |
|  | završnog rada |
| **29. 06.- 03. 07.** | **Obrana završnog rada** |
| 30. 06. | Sjednica Prosudbenog odbora- utvrđivanje konačne ocjene za  |
|  | završne radove |
|  5. 07. | Svečana podjela svjedodžaba maturantima |
| 10. 07.  | Prijava i predaja završnog rada za jesenski rok |
| 29. 08 | Obrana završnog rada |

 Predsjednica Školskog odbora:

 Gorana Radić Jelovčić, prof.

**8. PROGRAM RADA TEHNIČKO ADMINISTRATIVNE SLUŽBI**

**Program rada administratora škole**

* Izrada duplikata svjedodžbi
* Izdavanje potvrda i uvjerenja
* Ovjeravanje dokumenata o školovanju
* Primanje, urudžbiranje ,razvrstavanje, otprema i arhiviranje pošte
* Vođenje arhive škole
* Vođenje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama – E-matica, CARNET, Vetis, Prijevoz učenika
* Evidencija dokumentacije za upis i ispis učenika
* Evidencija prijava za polaganje ispita u srednjoj školi
* Evidencija zapisnika o polaganju ispita u srednjoj školi
* Kontrola matičnih knjiga učenika
* Vođenje registra za matičnu knjigu
* Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole
* Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole
* Nabavljanje pedagoške dokumentacije
* Nabavljanje potrošnog materijala
* Kopiranje radnih materijala za profesore i učenike
* Rad sa strankama
* Ostali administrativni poslovi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Poslovi tajnika | Sati tjedno |
|  |  |  |
| 1. | Izrada akata, odluka, rješenja, pravilnika i sl.  | 2,5 |
| 2. | Poslovi Školskog odbora | 1 |
| 3. | Obilježavanje značajnih datuma | 1 |
| 4. | Suradnja sa širom zajednicom | 1 |
| 5. | Tjedna zaduženja | 1,5 |
| 6. | Godišnji plan i program | 0,5 |
| 7. | Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa  | 4 |
| 8. | Suradnja s Ministarstvom | 1 |
| 9. | Suradnja s Županijom  | 1 |
| 10. | Evidencije, E – matica , Registar zaposlenik.. | 2,5 |
| 11. | Suradnja s HZZO; HZMO; HZZ | 1 |
| 12. | Izrada i usklađivanje općih akata, ugovora, pisanje dopisa  | 2,5 |
| 13. | Poslovi vezani uz Vijeće roditelja | 0,5 |
| 14. | Suradnja s ravnateljem | 4 |
| 15. | Suradnja s stručnim službama | 2 |
| 16. | Izrada i usklađivanje obrazaca | 0,5 |
| 17. | Suradnja s računovođom  | 2 |
| 18. | Poslovi vezani za tehničko i administrativno osoblje | 2 |
| 19. | Natječaji | 0,5 |
| 20. | Zdravstveni pregledi – sanitarni i sl.  | 0,5 |
| 21. | Suradnja s nastavnicima | 2 |
| 22. | Dnevni odmor | 2,5 |
| 23. | Upravni postupak, ur. zapisnik | 1 |
| 24. | Ostalo | 3 |
|  | UKUPNO | 40 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**STRUČNO USAVRŠAVANJE– TAJNIK**

* **SEMINARI**
1. TIJEKOM LISTOPADA TEKUĆE ŠKOLSKE GODINE
* Seminar u organizaciji HZOS ili UTIRUŠ-a (zasvisno od ponuđenih tema)
* Tekuća problematika
* Novine u zakonskom propisima
1. Tijekom OŽUJKA ili TRAVNJA TEKUĆE ŠKOLSKE GODINE
* Seminar u organizaciji HZOS ili UTIRUŠ-a (zasvisno od ponuđenih tema)
* Tekuća problematike
* Novine u zakonskim propisima
* UP/I
1. Prema potrebi – zavisno od potrebe, tema i zakonskih propisa

**INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE**

* Sastanci sa tajnicima drugih škola – tijekom cijele godine, najmanje jednom mjesečno
* Praćenje novina vezanih uz promjene zakonskih propisa – internet tijekom cijele godine
* Individualni razgovori s tajnicima – telefon, e-mail i dr

**9. PROSTORI U KOJIMA SE ODVIJA NASTAVA**

Vježbe i stručna praksa propisani nastavnim planovima i programima ostvarit će se u sljedećim prostorima Škole i nastavnih baza:

- Specijalizirane učionice i laboratorij u Medicinskoj školi:

1. specijalizirana učionica biologije

2. specijalizirana učionica fizike

3. specijalizirana učionica informatike

4. specijalizirana učionica zdravstvene njege

5.specijalizirana učionica za fizioterapeute

5. školski kemijski laboratorij

6. laboratorij za mikrobiologiju

Bolnički odjeli u Općoj bolnici Šibenik:

 1. Kirurški odjel

 2. Ginekologija i rodilište

 3. Psihijatrijski odjel

 4. Fizijatrijski odjel

 5. Očni odjel

 6. Ušni odjel

 7. Neurološki odjel

 8. Dječji odjel

 9. Kožni dispanzer

 Dom zdravlja

1. Hitna služba
2. Patronaža
3. Stomatološka ambulanta
4. Pedijatrijska ambulanta

Dom umirovljenika

Centar za socijalnu skrb

Dječji vrtić

 Stručna praksa:

1. Ljekarna Šibenik
2. Opća bolnica Šibenik
3. Veteranska bolnica Knin
4. Vodovod i odvodnja Šibenik
5. Wellnes centri
6. Zavod za javno zdravstvo Šibenik
7. Krka

**10. STRUČNA USAVRŠAVANJA**

Stručna usavršavanja nastavnika provodit će se sukladno Planu i programu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

**NENANSTAVNI I NERADNI DANI**

Dan grada Šibenika 29. 9. je nenastavni radni dan . Nastavnici i učenici će Dan grada obilježiti sudjelovanjem u procesiji i prigodnom kulturnom programu.

Obilježavanje Dana škole 12. svibnja je nenastavni dan i tom prigodom škola će obilježiti svoj dan raznim akcijama humanitarnog karaktera i svečanom akademijom povodom 70. Obljetnice postojanja škole.. U kabinetu zdravstvene njege medicinske sestre će organizirati vađenje krvi ( mjerenje šećera i krvnog tlaka ) a fizioterapeuti masažu za građanstvo

**PRIREDBE KULTURNOG ZNAČENJA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. IX.
 | Obilježavanje Dana grada Šibenika  |
|  X. 2017. | Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje 2016. |
|  XI. 2017. | Večer poezije |
|  XII. 2017. | Priredba uoči Božića  |
|  II. 2018. | Natječaj za najljepšu ljubavnu pjesmu |
|  II. 2018. | Večer poezije povodom Valentinova |
|  V. 2018. | Proslava Dana sestrinstva - Dana škole |

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st . 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08,  86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 , 86/12, 97/13,152/14 i 7/17)) i čl. 62 Statuta Škole , Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2017/2018 na sjednici školskog odbora koja je održana 27.09.2017.godine a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća koja je održana­­ 22.09.2017.godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 26.09.2017.godine.

 Ravnateljica:

 Aleksandra Acalin, dipl. inž.

 Predsjednik školskog odbora:

 Gorana Radić Jelovčić, prof

KLASA: 602-03/17-02/2

URBROJ: 2182/1-12/2-8-17

U Šibeniku, 27 rujna 2017.