

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

MEDICINSKA ŠKOLA
ŠIBENIK

**GODIŠNJI IZVEDBENI
ODGOJNO - OBRAZOVNI
PLAN I PROGRAM**

2015./2016.

ŠKOLSKE GODINE

U Šibeniku, rujan 2015.

MEDICINSKA ŠKOLA
ŠIBENIK

GODIŠNJI IZVEDBENI ODGOJNO OBRAZOVNI PLAN I PROGRAM

2015./2016. ŠKOLSKE GODINE

U V O D

1. OPĆI PODACI

- broj razrednih odjela
- broj učenika

2. KALENDAR POSLOVA

4. NASTAVNI PLANOVI

- medicinska sestra opće njege – medicinski tehničar opće njege
- fizioterapeutski tehničar
- farmaceutski tehničar
- sanitarni tehničar

5. OSTALI DJELATNICI

6. PROGRAM RADA

- Školskog odbora
- Nastavničkog vijeća
- Stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika
- Stručnog vijeća grupe društveno-humanističkih predmeta
- Stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike, računalstva, geografije i biologije
- Stručnog vijeća kemičara i farmaceuta
- Stručnog vijeća nastavnika zdravstvene grupe predmeta
- Stručnog vijeća medicinskih sestara
- Program rada vijeća učenika
- Program rada vijeća roditelja
- Program rada tima za kvalitetu
- Program rada zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika
- Ravnatelja
- Pedagoga
- Psihologa
- Satničarke
- Knjižničarke
- Razrednika I, II. i III. razreda
- Razrednika IV. i V razreda
- Školski preventivni program
- Program rada za povećanje sigurnosti u školi

7. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

8. PROGRAM RADA TEHNIČKO ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

9. PROSTORI U KOJIMA SE ODVIJA NASTAVA

10. TJEDNA ZADUŽENJA

Medicinska i kemijska škola nastala je reorganizacijom mreže škola (Kl.broj: 602-01/90-77, urbroj: 352-02/02-90-02 od 19. srpnja 1990. godine) iz Centra za odgoj i usmjereni obrazovanje Šibenik, te Odlukom Skupštine općine Šibenik (Kl.broj: 602-03/91-01/6, urbroj: 2182-01-01-01-1 od 30. listopada 1991. godine), a osnivačka i vlasnička prava temeljem članka 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (Narodne Novine broj 50/95.) i Rješenjem Ministarstva za prosvjetu i sport (Kl.broj: 602-03/95-01-1269, urbroj: 532-06/95-01 od 13. rujna 1995. ima od 29. srpnja 1995. Republika Hrvatska. Škola je upisana u sudski registar br. U-1-12 kod Trgovačkog suda u Splitu 15. lipnja 1994. godine i dobila novo Rješenje za odobrenje rada (klasa: 602-03/93-01-1558, ur.broj: 532-02-2/5-94 od 8. veljače 1994. za kemijske tehničare, medicinske sestre, zdravstveno laboratorijske tehničare; klasa: 602-03/95-01-316, urbroj: 532-02-2/7-95-01 od 1. lipnja 1995. za sanitarne tehničare; klasa: 602-03/96-01-209, urbroj: 532-02-2/9-96 od 17. svibnja 1996. za fizioterapeutske tehničare; klasa: 602-03/97-01/209, urbroj: 532-02-2/9-97 od 18. veljače 1997. za farmaceutske tehničare; klasa: UP/I-602-03/99-01/42, ur.broj: 532-02-02/5-99-2 od 16. ožujka 1999. godine za prehrambene tehničare.; klasa: 602-03/01-01/05, urbroj: 532-02-02/5-01-1 od 27. veljače 2001. godine za ekološke tehničare).

Prema Rješenju Trgovačkog suda u Zadru stalna služba u Šibeniku od 23. 7. 2014. u sudski registar ovog suda upisuje se promjena tvrtke, promjena djelatnosti unutar predmeta poslovanja, promjena odredbi statuta subjekta upisa upisanog pod tvrtkom / nazivom MEDICINSKA ŠKOLA, sa sjedištem u Šibeniku, A. Šupuka bb, u registarski uložak s MBS 060059244, OIB 42369583179.

Medicinska škola obrazuje učenike u području zdravstva za zanimanje medicinska sestra opće njege – medicinski tehničar opće njege – 7 razrednih odjela, fizioterapeutski tehničar - 2 razredna odjela, farmaceutski tehničar - 4 razredna odjela ,te sanitarni tehničar – 2 razredna odjela.

Ova škola nastavlja tradiciju u kontinuitetu Medicinske škole osnovane 1947. godine u Šibeniku te u odgojno-obrazovnom radu postiže dobre uspjehe, koji se očituju i u činjenici da se naši učenici bez većih poteškoća upisuju na više škole i fakultete i da tijekom studija postižu dobre rezultate.

KALENDAR POSLOVA U 2015. / 2016. ŠKOLSKOJ GODINI

Izmjene i dopune zbog usklađivanja sa zakonom NN 152 / 14 čl.75

2015.	
7. 9.	Početak nastave
11. 9.	Sjednica NV
10.	Proslava Dana kruha – Dana zahvalnosti za plodove zemlje Sjednica NV
do 5. 10. do 15. 10.	Objava vremenika izrade i obrane završnog rada Upoznati učenike sa sadržajem, uvjetima , načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada
do 20. 10. do 30. 10.	Objava tema za završni rad Izbor tema za završni rad
11.	Sjednica NV
23. 12.	Prigodni program povodom Božića i Nove godine
2016.	
11. 01.	Početak nastave u drugom polugodištu Obrana završnog rada u zimskom roku
02.	Sjednica NV
03.	Sjednica NV
do 1. 4.	Prijava obrane završnog rada za ljetni rok
04.	Sjednica NV
21. 3. – 25. 3.	Proljetni praznici
12. 05.	Obilježavanje Dana škole – nenastavni radni dan
17. 05.	Završetak nastave za maturante
23. 05.	Sjednice RV i NV
27. 05. 30. 05. 30. 05.	Ravnateljica potpisuje svjedodžbe IV razreda Podjela svjedodžaba učenicima IV. Razreda Prijava popravnih ispita za učenike IV. razreda
1. 06.	Predaja završnih radova za 4.b i 4.c
2. 06.	Predaja završnih radova za 5.a i 5.d
3. 06.	Sjednica RV za 5.A i 5.d Sjednica NV
6. 6. – 27. 6.	Ispiti državne mature u ljetnom roku
23. 5. – 30. 5.	Produžena nastava za maturante Sjednica NV
10. 06.	Završetak nastave za I., II. i III. razrede

13. 06.	Sjednice RV I., II., i III. razreda Sjednica NV
20. 6. – 27. 6.	Produžena nastava za učenike I. II. i III. razreda Sjednica NV
20. 06. i 21.06. 24. 6.	Ravnateljica potpisuje svjedodžbe I., II. i III. razreda Podjela svjedodžaba učenicima I., II., i III. razreda
28. 6. – 1. 7.	Obrana završnih radova
28. 6.	Sjednice RV nakon produžene nastave Sjednica NV
30. 6.	Ravnateljica potpisuje svjedodžbe učenika nakon produžne nastave
1. 7.	Podjela svjedodžaba učenicima nakon produžne nastave Upisi učenika u I. razrede u ljetnom roku
8. 7.	Prijava i predaja završnih radova za jesenski rok Sjednica NV
13. 7.	Objava rezultata državne mature
15. 7.	Rok za prigovore
18. 7.	Konačna objava rezultata
21. 7.	Podjela potvrda o položenim ispitima državne mature Sjednica NV
24. 8. – 3. 9.	Popravni ispiti u jesenskom roku Upisi u I. razrede – jesenski rok
26. 8. – 31. 8.	Obrana završnih radova u jesenskom roku Ispiti državne mature u jesenskom roku

Predsjednica Školskog odbora: Snežana Žaja

U Šibeniku, 14. 9. 2015.

PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U 2015. / 2016. ŠKOLSKOJ GODINI

RAZRED	BROJ RAZREDNIH ODJELA
I.	3
II.	3
III.	3
IV.	4
V.	2

PODACI O BROJU UČENIKA

	MED. SESTRA – MED. TEHN.	FARMACE- UTSKI TEHNIČAR	FIZIOTERA -PEUTSKI TEHNIČAR	SANITARNI TEHNIČAR	UKUPNO
1. RAZ.	26	25		25	76
2. RAZ.	28	27	27		82
3. RAZ.	28	27		26	81
4. RAZ.	61	32	28		121
5. RAZ.	58				58
UKUPNO	201	111	55	51	418

ZANIMANJE:		MEDICINSKA SESTRA - MEDICINSKI TEHNIČAR				
RAZRED:		1A				
RAZREDNIK:		Gorana Radić Jelovčić				
NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.						
ZAJEDNIČKI DIO						
RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO		BROJ SATI GODIŠNJE		NASTAVNIK
		TEORIJA	VJEŽBE	TEORIJA	VJEŽBE	
1.	HRVATSKI JEZIK	5		175		Gorana R. J.
2.	STRANI JEZIK	3		105		Mislava Dragutin
3.	POVIJEST	2		70		Kuvač Olga
4.	ETIKA/VJERONA UK	1		35		Petric/ Galić
5.	ZEMLJOPIS	2		70		Škugor Krešo
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		2x 2gr		70 x 2	Dondivić A./I. Gotovac
7.	MATEMATIKA	3		105		A. Koncani
8.	FIZIKA	2		70		Anita Zorčić
9.	KEMIJA I BIOKEMIJA	2		70		K. Bajić
10.	BIOLOGIJA	3		105		Milenko Milović
11.	INFORMATIKA	1x 2 gr		35 x 2 gr		Aleksandra Acalin
12.	Gradanski odgoj	2		70		Ivana Spahija
13.	LATINSKI JEZIK	2		70		Deana Karađole Radovčić
UKUPNO PO UČENIKU		28	2	980	70	
UKUPNO PO UČENIKU		30		1050		
ZA RAZRED		29	4	1015	140	
UKUPNO ZA RAZRED		33		1155		

ZANIMANJE:		FARMACEUTSKI TEHNIČAR - (KA)				
RAZRED:		1B				
RAZREDNIK:		Irena Gotovac				
NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016						
ZAJEDNIČKI DIO						
RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO		BROJ SATI GODIŠNJE		NASTAVNIK
		TEORIJA	VJEŽBE	TEORIJA	VJEŽBE	
1.	HRVATSKI JEZIK	4		140		Sonja Prgin
2.	STRANI JEZIK	2		70		Dragutin Mislava
3.	POVIJEST	2		70		Kuvač Olga
4.	ETIKA/VJERONA UK	1		35		Petric/ Galić
5.	ZEMLJOPIS	2		70		Škugor Krešo
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		2 x 2 gr		70 x 2	Irena Gotovac
7.	MATEMATIKA	3		105		A. Koncani
8.	FIZIKA	2		70		Anita Zorčić
9.	BIOLOGIJA	2		70		Milović Milenko
10.	RAČUNALSTVO	1*2gr	1*2 gr	35 x 2	35 x 2	Acalin Aleksandra
11.	LATINSKI JEZIK	2		70		Deana Karadole Radovčić
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
1.	OSNOVE ZDRAVSTVENE STRUKE	1,5	0,5 x 2	52,5	17,5 x 2	Nenad Kerić
2.	UVOD U LABORATORIJSKI RAD	0,5	1,5x3	17,5	52,5 x 3	K. Bajić
3.	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA	1		35		Letica Vanja
4.	OPĆA KEMIJA	3		105		K. Grgurina
UKUPNO PO UČENIKU		27	5	945	175	
UKUPNO PO UČENIKU		32		1120		
ZA RAZRED		28	11,5	980	402,5	
UKUPNO ZA RAZRED		39,5		1382,5		

ZANIMANJE: Sanitarni tehničar-ka
 RAZRED: 1C
 RAZREDNIK: S. Krnić

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

ZAJEDNIČKI DIO						
RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO		BROJ SATI GODIŠNJE		NASTAVNIK
		TEORIJA	VJEŽBE	TEORIJA	VJEŽBE	
1.	HRVATSKI JEZIK	4		140		Sonja Prgin
2.	STRANI JEZIK	2		70		Ana Rak
3.	POVIJEST	2		70		Kuvač Olga
4.	ETIKA/VJERONAUKE	1		35		Galić/Petric
5.	ZEMLJOPIS	2		70		Škugor Krešo
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		2 X 2 gr		70 x 2	Donđivić A./I. Gotovac
7.	MATEMATIKA	2		70		A. Koncani
8.	FIZIKA	2		70		Anita Zorčić
9.	RAČUNALSTVO		2 X 2 gr		70 x 2	Acalin Aleksandra
10.	BIOLOGIJA	2		70		Milenko Milović
11.	LATINSKI JEZIK	2		70		Deana Karađole Radovčić
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
1.	OSNOVE ZDRAVSTVENE STRUKE	1,5	0,5 x2	52,5	17,5x2	Nenad Kerić
2.	UVOD U LABORATORIJSKI RAD	0,5	1,5x3	17,5	52,5x3	Slavica Krnić
	ANALITIČKA KEMIJA	0,5	1,5x3	17,5	52,5x3	K. Bajić
	OPĆA KEMIJA	2		70		Katica Grgurina
3.	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA	1		35		Vanja Letica
UKUPNO PO UČENIKU		24,5	7,5	857,5	262,5	
UKUPNO PO UČENIKU		32		1120		

ZA RAZRED		24,5	18	857,5	630	
UKUPNO ZA RAZRED		42,5		1487,5		

ZANIMANJE:		MEDICINSKA SESTRA - MEDICINSKI TEHNIČAR				
RAZRED:		2A				
RAZREDNIK:		Anita Dondivić				
NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016						
ZAJEDNIČKI DIO						
RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO		BROJ SATI GODIŠNJE		NASTAVNIK
		TEORIJA	VJEŽBE	TEORIJA	VJEŽBE	
1.	HRVATSKI JEZIK	5		175		Sonja Prgin
2.	STRANI JEZIK	3		105		Mislava Dragutin
3.	POVIJEST	2		70		Kuvač Olga
4.	ETIKA/VJERONA UK	1		35		Galić/Petric
5.	ZEMLJOPIS	2		70		Škugor Krešo
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		2x2		70x2	Dondivić A./I. Gotovac
7.	MATEMATIKA	3		105		Andrija Koncani
8.	FIZIKA	2		70		A. Zorčić
9.	KEMIJA	2		70		Slavica Krnić
10.	BIOLOGIJA	2		70		Milenko Milović
	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	1	1 x 2gr	70	35 x 2	Katarina Jelić
	LATINSKI	2		70		Deana Karađole Radovčić
	INFORMATIKA		2x2		70x2	Aleksandra Acalin
UKUPNO PO UČENIKU		25	5	910	175	
UKUPNO PO UČENIKU		30		1085		
ZA RAZRED		25	10	910	350	
UKUPNO ZA RAZRED		35		1260		

ZANIMANJE:		FARMACEUTSKI TEHNIČAR				
RAZRED:		2B				
RAZREDNIK:		Anita Zorčić				
NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016						
ZAJEDNIČKI DIO						
RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO		BROJ SATI GODIŠNJE		NASTAVNIK
		TEORIJA	VJEŽBE	TEORIJA	VJEŽBE	
1.	HRVATSKI JEZIK	4		140		Gorana R.J.
2.	STRANI JEZIK	2		70		Dragutin Mislava
3.	POVIJEST	2		70		Kuvač Olga
4.	ETIKA/VJERONA UK	1		35		Galić /Petric
5.	ZEMLJOPIS	1		35		Škugor Krešo
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		2 x 2		70 x 2	A. Dondivić/ I. Gotovac
7.	MATEMATIKA	3		105		Andrija Koncani
8.	FIZIKA	2		70		Anita Zorčić
9.	LATINSKI JEZIK	2		70		Deana Karađole Radovčić
10.	BIOLOGIJA	2		70		Milović Milenko
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
11.	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA	2		70		Vanja Letica
12.	ORGANSKA KEMIJA	3		105		Katica Grgurina
13.	ANALITIČKA KEMIJA	2	2 x 3 gr.	70	70 x 3 gr.	K. Bajić
14.	MEDICINSKA MIKROBIOLOGIJA	1	1 x 3 gr	35	35 x 3 gr	Smilja Babić
UKUPNO PO UČENIKU		27	5	945	175	
UKUPNO PO UČENIKU		32		1120		
ZA RAZRED		27	13	945	455	
UKUPNO ZA RAZRED		38		1400		

ZANIMANJE:	Fizioterapeutski tehničar/ka					
RAZRED:	2C					
RAZREDNIK:	Hrvoje Petrović					
NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.						
ZAJEDNIČKI DIO						
RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO		BROJ SATI GODIŠNJE		NASTAVNIK
		TEORIJA	VJEŽBE	TEORIJA	VJEŽBE	
1.	HRVATSKI JEZIK	4		140		Jolanda Zmijanović
2.	STRANI JEZIK	2		70		Dragutin Mislava
3.	POVIJEST	2		70		Kuvač Olga
4.	ETIKA/VJERONA UK	1		35		Galić /Petric
5.	ZEMLJOPIS	1		35		Škugor Krešo
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		2 x2 gr		70 x2	Donđivić A./I. Gotovac
7.	MATEMATIKA	2		70		A. Koncani
8.	FIZIKA	2		70		Anita Zorčić
9.	KEMIJA	2		70		Katica Grgurina
10.	BIOLOGIJA	2		70		Milenko Milović
11.	LATINSKI JEZIK	2		70		Deana Karađole Radovčić
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
1.	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA	2		70		Vanja Letica
2.	OSNOVE KINEZILOGIJE	2	1*3 gr	70	35 x 3	Antonija Žaja
4.	MASAŽA	1	2*3 gr	35	70 x 3	Lidija Mačukat
	FIZIKALNA TERAPIJA	1	1*3 gr	35	35 x 3	Hrvoje Petrović
UKUPNO PO UČENIKU		26	6	910	210	
UKUPNO PO UČENIKU		32		1120		
ZA RAZRED		26	16	910	560	
UKUPNO ZA RAZRED		42		1470		

ZANIMANJE:	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR			
RAZRED:	3A			
RAZREDNIK:	Snežana Žaja			
NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016				

ZAJEDNIČKI DIO						
RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO		BROJ SATI GODIŠNJE		NASTAVNIK
		TEORIJA	VJEŽBE	TEORIJA	VJEŽBE	
1.	PSIHOLOGIJA	2		74		Željka Turčinov
2.	NAČELA POUČAVANJA	2	1 x 3 gr	74	37 x 3	Jelena Plavčić
3.	ETIKA U SESTRINSTVU	2	1 x 3 gr	74	37 x 3	Mihaela Pfeifer
4.	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA	4		148		Vanja Letica
5.	BAKTERIOLOGIJA, VIROLOGIJA I PARAZITOLOGIJA	2	1 x 3 gr	74	37 x 3	Nenad Kerić
6.	BIOKEMIJA	2		74		Slavica Krnić
7.	OPĆA NAČELA ZDRAVLJA I NJEGE	2	1 x 3 gr	74	37 x 3	Antonija Žaja
8.	ZDRAVSTVENA NJEGA OPĆA	2	6 x 3gr	74	222 x 3	S.Žaja/ M.Pfeifer
9.	ZDRAVSTVENA NJEGA ZDRAVOG DJETETA I ADOLESCENTA	1	4 x 3 gr	37	148 x 3	Marina Palinić
	HRVATSKI ZNAKOVNI GOVOR	1	2 x 3 gr	37	74 x 3	Katarina Jelić
	OSNOVE FIZIKALNE I RADNE TERAPIJE	1	2 x 3 gr	37	74 x 3	Hvoje Petrović
UKUPNO PO UČENIKU		21	18	777	740	
UKUPNO PO UČENIKU		39		1517		
ZA RAZRED		25	10	777	2146	
UKUPNO ZA RAZRED		35		2923		

ZANIMANJE:	FARMACEUTSKI TEHNIČAR		
RAZRED:	3B		
RAZREDNIK:	Mislava Dragutin		
NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.			

ZAJEDNIČKI DIO						
RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO		BROJ SATI GODIŠNJE		NASTAVNIK
		TEORIJA	VJEŽBE	TEORIJA	VJEŽBE	
1.	HRVATSKI JEZIK	4		140		Jolanda Zmijanović
2.	STRANI JEZIK	2		70		Dragutin M.
3.	ETIKA/VJERONAUKE	1		35		Galić /Petric
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		2x2		70 x 2	I. Gotovac
5.	POVIJEST	1		35		Olga Kuvač
6.	FIZIKA	2		70		A. Zorčić
7.	MATEMATIKA	2		70		A. Koncani
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
8.	BIOKEMIJA	2		70		Slavica Krić
9.	FARMACEUTSKA KEMIJA S FARMAKOLOGIJOM	2	2*3gr.	70	70 * 3	/M. Polić
10.	BOTANIKA S FARMAKOGNOZIJOM	2	1*3gr	70	35*3	Luka Grubišić
11.	FARMACEUTSKA TEHNOLOGIJA S KOZMETOLOGIJOM	4	4*3gr.	140	140 * 3	Ivana Jurković
12.	PRIRODNA LJEKOVITA SREDSTVA	1		35		Ivana Jurković
UKUPNO PO UČENIKU		23	9	805	315	
UKUPNO PO UČENIKU		32		1120		
ZA RAZRED		23	25	805	875	
UKUPNO ZA RAZRED		48		1680		

ZANIMANJE:	Sanitarni tehničari			
RAZRED:	3C			
RAZREDNIK:	Sonja Prgin			
NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.				

ZAJEDNIČKI DIO						
RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO		BROJ SATI GODIŠNJE		NASTAVNIK
		TEORIJA	VJEŽBE	TEORIJA	VJEŽBE	
1.	HRVATSKI JEZIK	4		140		Sonja Prgin
2.	STRANI JEZIK	2		70		Dragutin M.
3.	ETIKA/VJERONAUK	1		35		Galić/Petric
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		2 x 2		70 x 2	Donđivić A./I. Gotovac
5.	POVIJEST	1		35		Olga Kuvač
6.	FIZIKA	2		70		Anita Zorčić
7.	MATEMATIKA	2		70		A. Koncani
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
1.	OKOLINA I ZDRAVLJE	3		105		Nenad Kerić
2.	PRETRAGE VODA	1	2*2gr.	35	70 * 2	S. Krić
3.	HIGIJENA I TEHNOLOGIJA NAMIRNICA	2		70		A. Bataljaku
4.	DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA	2		70		
5.	MIKROBIOLOGIJA	2	2*2gr.	70	70 * 2	Sonja Cukrov Sunko
6.	ZDRAVSTVENA PSIHOLOGIJA	2		70		Katarina Jelić
7.	EPIDEMIOLOGIJA	2		70		Željko Huljev
UKUPNO PO UČENIKU		26	6	910	210	
UKUPNO PO UČENIKU		32		1120		
ZA RAZRED		26	8	980	280	
UKUPNO ZA RAZRED		34		1260		

ZANIMANJE:	Medicinski tehničar			
RAZRED:	4a			
RAZREDNIK:	Nenad Kerić			
NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.				

ZAJEDNIČKI DIO

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO		BROJ SATI GODIŠNJE		NASTAVNIK
		TEORIJA	VJEŽBE	TEORIJA	VJEŽBE	
1.	SOCIOLOGIJA	1		37		Vesna Kljajić
2.	PATOLOGIJA	2		74		V. LETICA
3.	BIOFIZIKA	1		37		A. ZORČIĆ
4.	RADIOLOGIJA	1		37		Luka Grubišić
5.	FARMAKOLOGIJA	2		74		V. LETICA
6.	SOCIJALNO I ZDRAVSTVENO ZAKONODAVSTVO	2		74		N. KERIĆ
7.	NAČELA ADMINISTRACIJE	1		37		Mihaela Pfeifer
8.	HIGIJENA	3	1 X 3gr	111	37 x 3	Snežana Žaja/P. Dulibić
9.	ZDRAVSTVENA NJEGA SPECIJALNA	2	4 x 3 gr	74	148 x 3	MARIJA BRIŠKI
10.	ZDRAVSTVENA NJEGA KIRURŠKIH	2	4 x 3 gr	74	148 x 3	ANTE PAPAK
11.	ZDRAVSTVENA NJEGABOLESNOG DJETETA	1	3 x 3gr	37	111 x 3	Ana Bralić
12.	ZDRAVSTVENA NJEGA ZAŠTITE MENTALNOG ZDRAVLJA	1	1 X 3gr	37	37 x 3	S. Jušić
13.	HITNI MEDICINSKI POSTUPCI	1	2 x 3gr	37	74 x 3	S. ŽAJA
14.	MEDICINSKA SESTRA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI	1		37		Mihaela Pfeifer
15.	ZDRAVSTVENE VJEŽBE				120	
UKUPNO PO UČENIKU		21	17	777	749	
UKUPNO PO UČENIKU		38		1526		
ZA RAZRED		21	51	777	2007	
UKUPNO ZA RAZRED		72		2784		

ZANIMANJE:	FARMACEUTSKI TEHNIČAR (KA)			
RAZRED:	4B			
RAZREDNIK:	Andrija Koncani			
NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.				

ZAJEDNIČKI DIO						
RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO		BROJ SATI GODIŠNJE		NASTAVNIK
		TEORIJA	VJEŽBE	TEORIJA	VJEŽBE	
1.	HRVATSKI JEZIK	4		128		Gorana R.J.
2.	STRANI JEZIK	2		64		Dragutin M.
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1		32		I. Spahija
4.	ETIKA/VJERONAUKE	1		32		Galić/Petric
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		2 x 2gr		64 x 2	Donđivić/I. Gotovac
6.	MATEMATIKA	2		64		Andrija Koncani
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
1.	FARMACEUTSKA KEMIJA S FARMAKOLOGIJOM	2	2 x 3 gr.	64	64 x 3 gr.	Maja Pancirov/ M. Polić
2.	BOTANIKA S FARMAKOGNOZIJOM	2	1 x 3 gr.	64	32 x 3 gr.	Grubišić/ Bataljaku
3.	FARMACEUTSKA TEHNOLOGIJA S KOZMETOLOGIJOM	3	4 x 3 gr.	96	128 x 3 gr.	A. Bataljaku
4.	KEMIJA PREHRANE	1	1 x 3 gr.	32	32 x 3 gr.	M.Polić
5.	INDUSTRIJSKA PROIZVODNJA LJEKOVA	2	2 x 3 gr.	64	64 x 3 gr.	Ivana Jurković
UKUPNO PO UČENIKU		20	12	640	384	
UKUPNO PO UČENIKU		32		1024		
ZA RAZRED		20	34	640	1088	
UKUPNO ZA RAZRED		54		1728		

ZANIMANJE:	FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR (KA)			
RAZRED:	4c			
RAZREDNIK:	Antonija Žaja			
NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.				

ZAJEDNIČKI DIO						
RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO		BROJ SATI GODIŠNJE		NASTAVNIK
		TEORIJA	VJEŽBE	TEORIJA	VJEŽBE	
1.	HRVATSKI JEZIK	4		128		Gorana Radić Jelovčić
2.	STRANI JEZIK	2		64		Mislava ragutin
3.	ETIKA/VJERONAUK	1		32		Petric/ Galić
4.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1		32		I. Spahija
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		2 x 2 gr		64x2	Donđivić A./I. Gotovac
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
6.	MASAŽA	1	3x 3 gr.	32	96x3	A. Žaja
7.	KINEZITERAPIJA	2	4 x 3 gr.	64	128x3	L. Mačukat
8.	FIZIKALNA TERAPIJA	2	3 x 3 gr.	64	96x3	H. Petrović
9.	ZDRAVSTVENA PSIHLOGIJA	1		32		K. Jelić
10.	DERMATOLOGIJA	2		64		N. Kerić
11.	PRVA POMOĆ	1		32		N. Kerić
12.	KLINIČKA MEDICINA	3		96		Vanja Letica
UKUPNO PO UČENIKU		20	12	640	384	
UKUPNO PO UČENIKU		32		1024		
ZA RAZRED		20	34	640	1100	
UKUPNO ZA RAZRED		54		1740		

ZANIMANJE:	Medicinski tehničar			
RAZRED:	4 D			
RAZREDNIK:	Slavka Petric			
NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.				

ZAJEDNIČKI DIO						
RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO		BROJ SATI GODIŠNJE		NASTAVNIK
		TEORIJA	VJEŽBE	TEORIJA	VJEŽBE	
1.	SOCIOLOGIJA	1		37		
2.	PATOLOGIJA	2		74		V. LETICA
3.	BIOFIZIKA	1		37		A. ZORČIĆ
4.	RADIOLOGIJA	1		37		Luka Grubišić
5.	FARMAKOLOGIJA	2		74		V. LETICA
6.	SOCIJALNO I ZDRAVSTVENO ZAKONODAVSTVO	2		74		N. KERIĆ
7.	NAČELA ADMINISTRACIJE	1		37		Mihaela Pfeifer
8.	HIGIJENA	3	1 X 3gr	111	37 x 3	Ana Bralić
9.	ZDRAVSTVENA NJEGA SPECIJALNA	2	4 x 3 gr	74	148 x 3	Snežana Žaja/M. Majer
10.	ZDRAVSTVENA NJEGA KIRURŠKIH	2	4 x 3 gr	74	148 x 3	ANTE PAPAK
11.	ZDRAVSTVENA NJEGABOLESNOG DJETETA	1	3 x 3gr	37	111 x 3	Ana Bralić
12.	ZDRAVSTVENA NJEGA ZAŠTITE MENTALNOG ZDRAVLJA	1	1 X 3gr	37	37 x 3	S. ŽAJA /MARINA PALINIĆ
13.	HITNI MEDICINSKI POSTUPCI	1	2 x 3gr	37	74 x 3	S. ŽAJA /MARINA PALINIĆ
14.	MEDICINSKA SESTRA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI	1		37		Mihaela Pfeifer
15.	ZDRAVSTVENE VJEŽBE				120	
UKUPNO PO UČENIKU		21	17	777	749	
UKUPNO PO UČENIKU		38		1526		
ZA RAZRED		21	51	777	1887	
UKUPNO ZA RAZRED		72		2784		

ZANIMANJE:	Medicinski tehničar			
RAZRED:	5A			
RAZREDNIK:	Marina Palinić			
NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./16.				

ZAJEDNIČKI DIO						
RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO		BROJ SATI GODIŠNJE		NASTAVNIK
		TEORIJA	VJEŽBE	TEORIJA	VJEŽBE	
1.	DIJETETIKA	2	1X3gr	68	102	Ana Grubišić
2.	METODIKA ZDRAVSTVENOG ODGOJA	1	2 x 3gr	34	204	Snežana Žaja/ M. Palinić
3.	ZDRAVSTVENA NJEGA SPECIJALNA		2 x 3gr		204	A. Ž. Puzić/ R. Božikov
4.	ZDRAVSTVENA NJEGA KIRURŠKIH BOLESNIKA-SPECIJALNA	1	7 X 3 gr	34	714	Snežana Žaja/ N. Copić N. Bogdan
5.	ZDRAVSTVENA NJEGA MAJKE	1	4X3gr	34	408	Marina Palininić /D. Rupić A. Baraka
6.	ZDRAVSTVENA NJEGA PSIHIJATRIJSKIH BOLESNIKA	1	3 x 3gr	34	306	S. Petković
7.	ZDRAVSTVENA NJEGA STARIJIH OSOBA	1	3X3gr	34	306	Marija Briški /S. Petković
8.	ZDRAVSTVENA NJEGA U KUĆI	1	3 x 3gr	34	306	A. Bralić/L. Celić
9.	INSTRUMENTIRANJE		2 X 3 gr.			M. Šupe
10.	INTENZIVNA ZDRAVSTVENA SKRB		2 x 3 gr.			P. Janošević
11.	SESTRINSKA SKRB U JEDINICI ZA DIJALIZU		2 x 3 gr.			S. Deković
	UKUPNO PO UČENIKU	8	31	272	2550	
	UKUPNO PO UČENIKU		39		2822	
	UKUPNO ZA RAZRED	8	93	272	2550	
	UKUPNO		101		2822	

ZANIMANJE:	Medicinski tehničar			
RAZRED:	5.D			
RAZREDNIK:	Marija Briški			
NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./16.				

ZAJEDNIČKI DIO						
RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO		BROJ SATI GODIŠNJE		NASTAVNIK
		TEORIJA	VJEŽBE	TEORIJA	VJEŽBE	
1.	DIJETETIKA	2	1X3gr	68	102	Ana Grubišić
2.	METODIKA ZDRAVSTVENOG ODGOJA	1	2 x 3gr	34	204	Snežana Žaja/ M. Palinić
3.	ZDRAVSTVENA NJEGA SPECIJALNA		2 x 3gr		204	A. Ž. Puzić/ R. Božikov
4.	ZDRAVSTVENA NJEGA KIRURŠKIH BOLESNIKA-SPECIJALNA	1	7 X 3 gr	34	714	Snežana Žaja/ N. Copić N. Bogdan
5.	ZDRAVSTVENA NJEGA MAJKE	1	4X3gr	34	408	Marina Palininić /D. Rupić A. Baraka
6.	ZDRAVSTVENA NJEGA PSIHIJATRIJSKIH BOLESNIKA	1	3 x 3gr	34	306	S. Petković
7.	ZDRAVSTVENA NJEGA STARIJIH OSOBA	1	3X3gr	34	306	Marija Briški
8.	ZDRAVSTVENA NJEGA U KUĆI	1	3 x 3gr	34	306	A. Bralić/L. Celić
9.	INSTRUMENTIRANJE		2 X 3 gr.			M. Šupe
10.	INTENZIVNA ZDRAVSTVENA SKRB		2 x 3 gr.			P. Janošević
11.	SESTRINSKA SKRB U JEDINICI ZA DIJALIZU		2 x 3 gr.			S. Deković
	UKUPNO PO UČENIKU	8	31	272	2550	
	UKUPNO PO UČENIKU		39		2822	
	UKUPNO ZA RAZRED	8	93	272	2550	
	UKUPNO		101		2822	

OSTALI ZAPOSLENICI MEDICINSKE ŠKOLE

Red. br.	IME I PREZIME	Stupanj str.spr.	Poslovi i radni zadaci	Broj izvršitelja
1.	Ankica Lambaša - Spahija	(VII) VSS	Ravnatelj	1
2.	Biserka Škugor	(VII) VSS	Pedagog	1
3.	Željka Turčinov Skroza	(VII) VSS	Psiholog 0.5	1
4.	Aleksandra Acalin	(VII) VSS	Satničar 0,25	1
5.	Zorana Zorić	(VII) VSS	Tajnik	1
6.	Marija Radovčić	(VII) VSS	Knjižničar	1
7.	Mirjana Polić	(VII) VSS	Suradnica u nastavi 0,5	1
8.	Marin Cvitan	(VII) VSS	Računovođa	1
9.	Marko Krečak	(IV) KV	Kućni majstor 0,5	1
10.	Željko Juras	(I) VKV	Portir	1
11.	Senka Bedrica	(I) NKV	Spremačica	1
12.	Anđelka Pilić	(IV) SSS	Spremačica	1
13.	Lidija Žurić	(IV) SSS	Spremačica	1
14.	Martina Mikulandra	(IV) SSS	Administrator	1

POPIS RAZREDNIKA

R. br.	Raz.	Ime i prezime	Studijska grupa nastavnika	Stupanj str.spreme	Zamjenik razrednika
1.	1.A	G. R.Jelovčić	hrvatski jezik	VII	K. Bajić
2.	1.B	Irena Gotovac	kineziologija	VII	K. Škugor
3.	1.C	Slavica Krnić	prehrambena tehnologija	VII	D. K. Radovčić
4.	2. A	Anita Donđivić	kineziologija	VII	O. Kuvač
5.	2. B	Anita Zorčić	fizika	VII	V.Letica
6.	2.C	Hrvoje Petrović	fizioterapija	VII	K. Grgurina
7.	3. A	Snežana Žaja	studij sestrinstva	VII	M. Pfaifer
8.	3. B	Mislava Dragutin	engleski jezik i pedagogija	VII	I. Jurković
9.	3. C	Sonja Prgin	hrvatski jezik	VII	M. Polić
10.	4. A	Nenad Kerić	medicina	VII	A. Papak
11	4. B	Andrija Koncani	matematika	VII	A. Bataljaku
12.	4. C	Antonija Žaja	fizioterapija	VII	L. Mačukat
13.	4. D	Slavka Petric	teologija	VI	A. Bralić
14.	5. A	Marina Palinić	studij sestrinstva	VI	S. Petković
15.	5. D	Marija Briški	studij sestrinstva	VI	A. Grubišić

PLAN RADA RAVNATELJA

A) Konceptijsko-programski zadaci

1. Konceptija i izrada godišnjeg plana i programa rada Medicinske škole
2. Praćenje zakonskih promjena i njihova primjena
3. Praćenje programskih promjena i njihova primjena
4. Planiranje kadrovske politike (vezano uz buduće programe)
5. Kadrovska problematika : briga oko stručne i lingvističke zastupljenosti nastave
6. Utrđivanje programa kulturne i javne djelatnosti
7. Vođenje upisne politike
8. Vođenje djelatnosti oko rekonstrukcije zgrade
9. Briga oko većih zahvata tekućeg održavanja zgrade
10. Stalno iznalažeje organizacijskih rješenja glede poboljšanja rada zaposlenih
11. Njegovanje hrvatskog jezika i hrvatske kulture

B) Organizacijska problematika

1. Usaglašavanje teksta natječaja za upis s ostalim srednjim školama u Šibeniku
2. Organizacija upisa (izrada kalendara) i praćenje tijeka upisa
3. Organizacija dodjele nastavnih sati djelatnika
4. Formiranje razrednih odjeljenja
5. Organizacija izborne nastave
6. Organizacija dežurstva učenika i nastavnika
7. Organizacija završnih ispita i mature
8. Organizacija popravnih i razrednih ispita
9. Organizacija razlikovnih ispita
10. Organizacija i kontrola učeničkih ekskurzija
11. Organizacija i praćenje sudjelovanja učenika na raznim natjecanjima
12. Organizacija sudjelovanja nastavnika na sastancima i stručnim aktivima
13. Prikupljanje izvedbenih planova i programa za sve oblike nastavnih djelatnosti i njihovo čuvanje
14. Organizacija inventarizacije didaktičkih sredstava i pomagala
15. Organizacija uvođenja nastavnika početnika

C) Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad

1. Profesionalno informiranje za učenike osmih razreda OŠ i njihove roditelje
2. Pružanje pomoći nastavnicima kod promjene, primjene novih nastavnih planova i programa
3. Informiranje, praćenje pripravnika i novih djelatnika
4. Kontrola, praćenje i usmjeravanje vođenja pedagoške administracije

5. Poticanje nastavnika na redovito provjeravanje znanja
6. Potpisivanje i pregled matične knjige nakon održavanja završnih ispita
7. Profesionalno informiranje učenika IV. razreda
8. Praćenje predmetnih aktiva
9. Individualni, savjetodavni rad s učenicima glede upućivanja i sprječavanja lošeg ponašanja
10. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako da pomognu djetetu
11. Posjete nastavnim satima s ciljem ostvarenja općeg uvida u organizaciju nastavnog rada
12. Sugestija nastavnicima za izvršenje obveze izvedbenog planiranja i programiranja
13. Priprema identifikacija, donošenja i provođenja odgojnih mjera za problematične učenike u smislu odgoja
14. Praćenje rada pedagoga
15. Mentorstvo početniku
16. Prvostepeno rješavanje usmenih žalbi učenika i roditelja
17. Prisustvovanje (po potrebi) sastancima roditelja i u svojstvu ravnatelja
18. Upućivanje nastavnika na poštivanje zakonskih obveza
19. Izbor udžbenika i konzultacije s nastavnicima oko izbora
20. Izbor didaktičke opreme i konzultacija s nastavnicima oko izbora

D) Analitičko-studijski rad

1. Obrada dodjele nastavnih sati djelatnicima
2. Izrada kalendara rada škole
3. Priprema prijedloga za određivanje razrednika
4. Izrada dokumentacije - izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa
5. Ispunjavanje pedagoških statistika
6. Analiza rezultata na kraju polugodišta i na kraju školske godine
7. Analiza rezultata popravnih ispita
8. Analiza rezultata završnih ispita i mature
9. Analiza i praćenje izostanaka učenika
10. Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa (upitnika, izvještaja nastavnika, evidencijskih lista za praćenje suradnje s roditeljima)
11. Izrada obrazaca za izvedbeno planiranje i programiranje nastave
12. Analiza ostvarenih sati
13. Izrada planova odjela
14. Analiza izvršenih obveza nastavnika na temelju izradene godišnje strukture radnog vremena
15. Obrada podataka za određivanje kadrovskog viška, odnosno manjka djelatnika u školi
16. Izrada podataka za objavu natječaja o upisu
17. Objava podataka za objavu natječaja za popunjavanje radnih mjesta

E) Aktivnost u stručnim organima

1. Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
2. Prisustvovanje (po potrebi) roditeljskim sastancima obrazovnih grupa gdje se pojavljuju odgojno-obrazovni problemi
3. Sudjelovanje (po potrebi) sjednicama predmetnih aktiva
4. Koordinacija rada stručno-razvojne službe

F) Suradnja s društvenom sredinom i sličnim školama u Republici Hrvatskoj glede uspostavljanja prisnijih odnosa sa svim srednjim školama grada Šibenika, stručnim tijelima Ministarstva prosvjete i športa i Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu.

G) Financijska problematika

1. Uspostavljanje potreba tekućeg financiranja većih zahvata
2. Mjesečna kontrola i ispravka print lista za plaće
3. Iznalaženje mogućnosti financiranja zahvata
4. Periodična rekapitulacija materijalnih troškova
5. Tjedna, odnosno mjesečna kontrola trošenja akontacija za materijalne troškove
6. Kontrola obračuna honorarnih sati koji proizlaze iz ugovornih odnosa
7. Pomoć u izradi financijskog plana
8. Organizacija inventurnih radnji
9. Izrada prijedloga sastava inventurnih komisija

H) STRUČNA USAVRŠAVANJA U ZEMLJI I INOZEMSTVU

PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

red. br.	TEME	Nositelj teme	Sudionici	Realizacija
1.	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje školskog kurikulumu za 2015./2016. - donošenje godišnjeg plana i programa r rada Škole za 2015. / 2016. - donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada - analiza uspjeha na kraju 2014. / 2015. - izvješće o samovrednovanju - izvješće o radu školskog sportskog kluba - suglasnosti za radna mjesta - realizacija nastave, razmatranje rezultata obrazovno-odgojnog rada 	ravnatelj	svi članovi š.o.	rujan 2015. listopad 2015.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje plana nabave - donošenje godišnjeg plana prihoda i rashoda za 2016 . - izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - realizacija plana učeničkih sredstava za 2014. /2015. - plan utroška učeničkih sredstava za 2015. 2016. 	ravnatelj računovođa	svi članovi š.o.	prosinao 2015. siječanj 2016.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje polugodišnjeg obračuna financijskog poslovanja - realizacija nastave, razmatranje rezultata obrazovnog rada 	ravnatelj računovođa	svi članovi š.o.	lipanj 2016. srpanj 2016.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje općih akata škole - usvajanje broja razreda i programa za sljedeću školsku godinu - drugi poslovi sukladni zakonu, statutu i općim aktima škole - suglasnosti za radna mjesta 	ravnatelj	svi članovi š.o.	po potrebi

Predsjednik školskog odbora: Snežana Žaja, bacc. med. tech.

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. br.	T E M E	Nositelj teme	Sudionici	Vrijeme realiz.
1.	<p>Izvještaj o rezultatima u odgojno-obrazovnom radu protekle školske godine 2014. / 2015. Priprema za ostvarenje odgojno-obrazovnog rada Organizacija nastave na početku 2015./2016. šk.g. Upoznavanje nastavnika s pravilnikom o načinima , postupcima i elementima vrednovanja učenika. Upoznavanje nastavnika s pravilnikom o pedagoškim mjerama Utvrđivanje vrste obrazovnih profila, broja razreda, odjela, broja učenika, strukture učenika po spolu, prema mjestu stanovanja (putnici), prema stranim jezicima koje uče, broja ponavljača. Utvrđivanje broja sati iz pojedinih predmeta prema nastavnim planovima, norme sati nastavnika i raspodjela satnice nastavnici. Utvrđivanje razrednika odjela i njihovih zamjenika. Dogovor za godišnju pripremu i izradu izvedbenih planova i programa . Utvrđivanje datuma održavanja roditeljskih sastanaka. Usklađivanje vremenika pisanih provjera znanja. Upute za vođenje imenika učenika i dnevnika rada.</p>	ravnatelj, pedagog	svi članovi NV	rujan 2015.
2.	Godišnji plan i program rada škole	ravnatelj, pedagog	svi članovi NV	
3.	Školski kurikulum	ravnatelj, pedagog	svi članovi NV	
4.	<p>Analiza rezultata u odgojno obrazovnom procesu. Izvještaji nastavnika sa stručnih skupova. Imenovanje članova Prosudbenog odbora za završni ispit.</p>	ravnatelj, pedagog, nastavnici	svi članovi NV	studeni 2015.
5.	<p>Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada svih odjela na kraju I. polugodišta i mjere za poboljšanje uspjeha.</p>	ravnatelj, pedagog razrednici	svi članovi NV	prosinač 2015.
7.	<p>Analiza rezultata u odgojno-obrazovnom procesu u protekla tri mjeseca nastave u II. polugodištu.</p>	ravnatelj, pedagog, razrednici	svi članovi NV	ožujak 2016.
8.	Kalendar poslova do kraja škol. god.	pedagog, razrednici	članovi NV	travanj 2016.
9.	<p>Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine za maturalne razrede sa</p>	ravnatelj, pedagog,	svi članovi	svibanj 2016.

	ostvarena 32 tjedna nastave	razrednici	NV	
10.	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine za I., II., i III. razrede sa ostvarenih 35 tjedana nastave , te IV I V razrede. Organizacija završnog ispita i popravnih ispita. Upisi u sljedeću 2016./2017. školsku godinu .	ravnatelj, pedagog	svi članovi NV	lipanj 2016.
11.	Rezultati upisa u novu školsku godinu 2016./2017. Utvrđivanje broja razreda i broja učenika. Utvrđivanje broja sati iz pojedinih predmeta prema nastavnim planovima, raspodjela sati za 2016./2017. školsku godinu	ravnatelj, pedagog	svi članovi NV	srpanj 2015.

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA
2015. / 2016. ŠK. GODINE**

R. BR.	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SASTANAK ĆE PRIPREMITI	REALIZACIJA U MJ.
1.	Konstituiranje stručnog vijeća	Vijeće čine 3 prof. hrvatskog jezika	Jolanda Zmijanović, prof. G. Radić Jelovčić, prof S. Prgin, prof.	IX.
	Osvrt na rad u prošloj školskoj godini	- izrada programa, podjela poslova i zadataka		IX.
	Biranje predsjednika	- bira se predsjednik str. vijeća		IX.
	Prihvatanje plana i programa rada Struč. vijeća	- izabran je predsjednik i voditelj str. vijeća koji predlaže plani i program rada za 2013./14., a zatim se utvrđuje i prihvaća		IX.
2.	Pripreme za dane kruha	- uređenje panoa uz Dane kruha	Članovi str. vijeća	X.
	Izvjешće i rasprava sa seminara na početku škol. godine	- novi pristup planiranju, nastava i lektire, motivacija učenika za čitanje	Voditelj str. vijeća	
3.	Analiza izvedbenih nast. planova i programa za 2015./2016. škol. godinu	- svaki član str. vijeća daje prikaz svog izvedbenog plana i prog.; daju se eventualne primjedbe ili dogovaraju promjene za sljedeću škol. godinu	Članovi str. vijeća	XII.
	Pregled udžbenika i ostalih izvora nastavnih sadržaja	- članovi iznose razloge korištenja određenom udžbenicima i ostalom literaturom	Članovi str. vijeća	
4.	Obilježavanje blagdana Božića	-odabir prigodnih literarnih radova na temu Božića, uređivanje panoa - priprema božićnih čestitaka u svakom razredu	Članovi str. vijeća	XII.
5.	Analiza rada u prvom polugodištu	- statistički prikaz ocjena, ujednačavanje kriterija, mjere uspjeha	Članovi str. vijeća	I.
7.	Pripreme za školsko natjecanje iz hrvatskog jezika	- rad s nadarenim učenicima	Članovi str. vijeća	I.
8.	Priprema za županijsko natjecanje iz jezika	- rad s nadarenim učenicima	J. K. Zmijanović, prof. G. Radić Jelovčić, prof S. Prgin, prof.	II.
9.	Pripreme za LIDRANO	- rad s nadarenim učenicima	J. K. Zmijanović, prof. G. Radić Jelovčić, prof	

			S. Prgin, prof.	
10.	Priprema za državnu maturu	- analiza Kataloga ispitnih područja i dodatni sati	Svi članovi stručnog vijeća	III.
11.	Obilježavanje Dana Škole	- odabir najljepših zadataka na temu zdravlja za školski pano	Jolanda Zmijanović, prof. G. Radić Jelovčić, prof S. Prgin, prof.	V.
12.	Analiza rada u protekloj školskoj godini i ispunjenje zadatka	- analiza uspjeha učenika na kraju šk. godine	Jolanda Zmijanović, prof. G. Radić Jelovčić, prof S. Prgin, prof.	
13.	Priprema za škol. godinu 2016./2017.	- podjela sati za sljedeću šk. godinu - daju se izvješća o sudjelovanju na str. skupovima kao i o nekim pozitivnim ili negativnim iskustvima u nastavi - dogovara se što je potrebno naručiti od udžbenika ili stručne literature	Jolanda Zmijanović, prof. G. Radić Jelovčić, prof S. Prgin, prof.	
			Predsjednica stručnog vijeća,	
			Sonja Prgin, prof.	

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA ENGLSKOGA I
LATINSKOGA JEZIKA 2015. / 2016. ŠK. GODINE**

R. BR.	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SASTANAK ĆE PRIPREMITI	REALIZACIJA U MJ.
1.	Konstituiranje stručnog vijeća	Vijeće čine 3 prof. engleskoga i 1 latinskoga jezika	Svi članovi stručnog vijeća	IX.
	Osvrt na rad u prošloj školskoj godini	- izrada programa, podjela poslova i zadataka		IX.
	Biranje predsjednika	- bira se predsjednik str. vijeća		IX.
	Prihvatanje plana i programa rada Struč. vijeća	- izabran je predsjednik i voditelj str. vijeća koji predlaže plani i program rada za 2015./16., a zatim se utvrđuje i prihvaća		IX.
2.	Analiza izvedbenih nast. planova i programa za 2015./2016. škol. godinu	- svaki član str. vijeća daje prikaz svog izvedbenog plana i prog.; daju se eventualne primjedbe ili dogovaraju promjene za sljedeću škol. godinu	Članovi str. vijeća	XII.
	Pregled udžbenika i ostalih izvora nastavnih sadržaja	- članovi iznose razloge korištenja određenom udžbenicima i ostalom literaturom	Članovi str. vijeća	
3.	Analiza rada u prvom polugodištu	- statistički prikaz ocjena, ujednačavanje kriterija, mjere uspjeha	Članovi str. vijeća	I.
4.	Pripreme za školsko natjecanje iz engleskog i latinskog jezika	- rad s nadarenim učenicima	Članovi str. vijeća	I.
5.	Priprema za županijsko natjecanje iz jezika	- rad s nadarenim učenicima	Članovi stručnog vijeća	II.
6.	Priprema za državnu maturu	- analiza Kataloga ispitnih područja i dodatni sati	Svi članovi stručnog vijeća	III.
7.	Analiza rada u protekloj školskoj godini i ispunjenje zadatka	- analiza uspjeha učenika na kraju šk. godine	Svi članovi stručnog vijeća	
8.	Priprema za škol. godinu 2015./2016.	- podjela sati za sljedeću šk. godinu - daju se izvješća o sudjelovanju na str. skupovima kao i o nekim pozitivnim ili negativnim iskustvima u nastavi	Svi članovi stručnog vijeća	

		- dogovara se što je potrebno naručiti od udžbenika ili stručne literature		
			Predsjednica stručnog vijeća:	
			Deana Karadole Radovčić, prof.	

PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA ZDRAVSTVENE GRUPE PREDMETA I TZK
ZA 2015. / 2016. ŠKOLSKU GOD.

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	NAČIN RALIZACIJE	SASTANAK ĆE PRIPREMITI	REALIZ. U MJESECU
1.	Izvešće o radu Vijeća 2014./2015. Konstituiranje Vijeća Analiza izvedbenih nastavnih planova i programa zdravstvene grupe predmeta za šk.g. 2015./2016. Nabava materijala za provedbu nastavnog programa		Voditelj vijeća	IX/2015.
2.	Pripreme za e- medicu Pripreme za Scholu medica 2016. Najava školskih sportskih natjecanja			X/2015.
3.	Planiranje stručnih izleta Oprema kabineta			XI/2015.
4.	Izvešće o rezultatima školskih sportskih natjecanja kroz prvo polugodište; najava preostalih natjecanja, Izvešće s E- medice, planiranje novih projekata Rezultati Schole medice na školskoj razini- pripreme za državnu razinu!			I/2016.
5.	Detaljno planiranje stručnih izleta, prikupljanje ponuda Nabava materijala za vježbe			II/2016.
6.	Izvešća sa stručnih skupova Rezultati sa školskih natjecanja (sportskih i strukovnih) Pripreme za sudjelovanje u proslava Dana škole- DAN SASTRINSTVA			IV/2016.
7.	Organizacija i provedba stručnih izleta- izvješća			V- VI/2016.
8.	Planiranje podjele zdravstvene grupe predmeta u 2016./2017. šk. g. Analiza rada učenika i nastavnika na kraju 2015./2016. šk. g. iz zdravstvene grupe predmeta			VII/2016

Predsjednica stručnog vijeća: Lidija Mačukat, bacc. physioth

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA GRUPE
DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH PREDMETA 2015./2016. ŠKOLSKE GODINE**

R. B R.	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	PRIPREMA	Mj.
1	<ol style="list-style-type: none"> Izvešće o radu vijeća u škol. god. 2013./2014. Konstituiranje Vijeća Izbor predsjednika Prihvatanje Plana i programa rada 	<ul style="list-style-type: none"> Predsjednik Vijeća podnosi izvješće o radu Članovi vijeća Vijeće će izabrati novog predsjednika Predsjednik predlaže plan i program rada. nakon primjedbi i prijedloga slijedi prihvatanje programa 	Predsjednik Vijeća	9./2015.
2	<ol style="list-style-type: none"> Analiza izvedbenih planova i programa te utvrđivanje korelacije s ostalim predmetima 	<ul style="list-style-type: none"> Članovi vijeća prikazuju svoj izvedbeni plan i program usporedbe elemenata ocjenjivanja društveno-humanističkih predmeta 	Članovi Vijeća	10./2015.
3	<ol style="list-style-type: none"> Razgovor o udžbenicima 	<ul style="list-style-type: none"> Suradnja sa Zavodom za školstvo 	Članovi Vijeća	11./2015.
4	<ol style="list-style-type: none"> Kontinuirano praćenje kulturnog života Šibenika 	<ul style="list-style-type: none"> prilagođeno osobno 	Kontinuirano	
5	<ol style="list-style-type: none"> Ogledno predavanje 	<ul style="list-style-type: none"> Perfekcionizam 		4./2016.
6	<ol style="list-style-type: none"> Poteškoće srednjoškolske populacije/ponašanje, učenje/ 	<ul style="list-style-type: none"> razgovori 	Članovi Vijeća	5./2016.
7	<ol style="list-style-type: none"> Analiza rezultata uspjeha na kraju 2015. /2016. šk.g. Pripreme za sljedeću školsku godinu 	<ul style="list-style-type: none"> razgovor o postignutim rezultatima učenika na kraju školske godine razgovor o pripremama za narednu školsku godinu 	Članovi Vijeća	6./2016.

Predsjednica stručnog vijeća: Željka Turčinov Skroza, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, FIZIKE, GEOGRAFIJE,
BIOLOGIJE I RAČUNALSTVA ZA 2015. / 2016. ŠKOLSKU GODINU**

Red. br.	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SASTANAK ĆE PRIPREMITII	REALIZ. MJESECU
1	1. Izbor novog voditelja stručnog vijeća 2. Prijedlozi programa rada Vijeća 3. Izrada operativnih planova 4. Stručna literatura	- donošenje smjernica za program rada vijeća	SVI ČLANOVI	IX
2	1. Usvajanje novog plana i programa rada Stručnog vijeća za 2015./16. šk. god. 2. Usklađivanje operativnih programa rada 3. Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja	- novi voditelj donosi prijedlog plana i programa na razmatranje i usvajanje - nastavnici međusobno utvrđuju elemente korelacije	VODITELJ I PEDAGOG	IX
3	Građanski odgoj u strukovnom obrazovanju kroz prirodoslovne predmete	Predavanje	K.Škugor	X
4	Priprema za organizaciju školskog, općinskog i županijskog natjecanja znanja učenika	- dogovoriti se o sudjelovanju na natjecanju iz određenih predmeta i u skladu s tim odrediti zaduženje nastavnicima	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA	XI
5	Analiza uspjeha na kraju I polugodišta	Statistička obrada podataka	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA I PEDAGOG	XII
6	Zaštićene i ugrožene biljke šibenskoga područja	Predavanje	M. Milović	II
7	Matematički alati na računalu	Predavanje	A. Koncani	III
8	Analiza uspjeha učenika s mjerama poboljšanja uspjeha	Statistička obrada podataka	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA I PEDAGOG	IV
9.	1. Analiza uspjeha na kraju školske godine 2. Priprema za škol. godinu 2015./2016.	- analiza statističkih podataka - podjela satnice	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA I PEDAGOG	VI

Voditelj stručnog vijeća:
Andrija Koncani, prof.

Plan i program rada stručnog vijeća kemičara i farmaceuta

Realiz./mjesec	Sadržaj	Način realizacije	Sastanak priprema
9./2015.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada 2. Analiza kadrovskih uvjeta za svaki pojedini predmet 3. Usklađivanje elemenata i načina ocjenjivanja 4. Analiza nastavnih planova i programa za 2015./2016. 	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje odluke o programu rada aktiva za 2015./2016. - utvrditi podjelu sati prema normi profesora, - uskladiti elemente ocjenjivanja, - pregled i narudžba nove stručne literature 	voditelj aktiva, knjižničar, profesori
10./2015.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza inicijalnih testova 2. Izvješća sa stručnih seminara 	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća profesora, - analiza rezultata inicijalnih testova 	voditelj, profesori
11./2015.	1. Planiranje stručnih posjeta i ekskurzija	<ul style="list-style-type: none"> - razmotriti mogućnost stručnih posjeta za sve stručne programe 	voditelj, profesori
12./2015.	1. Pripreme za natjecanje	<ul style="list-style-type: none"> - odabrati učenike na osnovu uspjeha internih testova, - priprema za školsko natjecanje 	voditelj, profesori
1./2016.	1. Analiza uspjeha u 1. polugodištu šk.god. 2015./2016.	<ul style="list-style-type: none"> - usporediti rezultate uspjeha sa prethodnom školskom godinom 	voditelj, profesori
2./2016.	1. Provođenje školskog natjecanja	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti se o načinu provođenja natjecanja 	voditelj, profesori
3./2016.	1. Analiza uspjeha sa natjecanja	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor o provedbi i rezultatima natjecanja 	voditelj, profesori
4./2016.	1. Izvještaji sa seminara	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća profesora 	voditelj, profesori
5./2016.	1. Završni radovi	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor oko zaduženja u vezi sa završnim radom 	voditelj, profesori
6./2016.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha na kraju šk.god. 2015./2016., 2. Realizacija plana i programa 3. Prijedlog nabave nastavnih sredstava i literature, 4. Izbor novog voditelja aktiva za šk.god. 2015./2016., 5. Prijedlog podjele sati za sljedeću šk. godinu. 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor o rezultatima rada i realizaciji programa, - prijedlog potrebne stručne literature i nastavnih pomagala, - na osnovi upisa novih usmjerenja, predložiti podjelu sati za šk.god. 2014./2015. 	voditelj, profesori

POPIS STRUČNIH VIJEĆA I NJIHOVIH ČLANOVA

Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika	G. R.Jelovčić S. Prgin J. K. Zmijanović
Stručno vijeće nastavnika grupe društveno humanističkih predmeta	O. Kuvač S. Petric M. Galić Ž. Turčinov Skroza I. Spahija K. Jelić
Stručno vijeće matematike, fizike, geografije, biologije i računalstva	A. Koncani K. Škugor M. Milović A. Acalin H. Donđivić A. Zorčić
Stručno vijeće nastavnika kemije i farmaceutske grupe predmeta	K. Grgurina K. Bajić A. Grubišić M. Polić I. Jurković S. Krnić A. Bataljaku L. Grubišić
Stručno vijeće medicinskih sestara i tehničara	M. Briški S. Žaja A. Papak M. Pfeifer M. Palinić A. Bralić S. Petković M. Šupe
Stručno vijeće fizioterapeuta i nastavnika TZK	V. Letica N. Kerić A. Žaja L. Mačukat H. Petrović A. Donđivić I. Gotovac
Stručno vijeće nastavnika engleskoga i latinskoga jezika	M. Dragutin A. Rak D. K. Radovčić

GODIŠNJI PROGRAM RADA PEDAGOGA 2015. / 2016. ŠKOLSKE GODINE

(15 ODJELJENJA - 4 PROGRAMA)

PODRUČJA RADA PEDAGOGA

Suradnici

Poslovi i zadaci

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- | | |
|---|------------------------------|
| 1.1. Izrada godišnjeg programa rada škole | Ravnatelj |
| 1.2. Izrada prijedloga godišnjih planova i programa razrednika, stručnih vijeća i Nastavničkog vijeća | Nastavničko vijeće |
| 1.3. Pomoć nastavnicima posebno pripravnicima i vanjskim suradnicima u izradi godišnjih izvedbenih nastavnih planova i programa. | Stručno vijeće
Razrednici |
| 1.4. Sudjelovanje u raspodjeli razredništva | |
| 1.5. Sudjelovanje u izradi kalendara poslova za 2015./2016. školsku godinu | |
| 1.6. Sudjelovanje u osiguravanju optimalnih uvjeta za izvođenje nastave | |
| 1.7. Sudjelovanje u organizaciji upisa učenika 2016./2017. škol. god. | |
| 1.8. Pratiti sve što se događa na globalnoj razini programiranja izvan škole i o tome obavještavati nastavnike | |
| 1.9. Izraditi nastavne planove odjeljenja | |
| 1.10. Izraditi godišnji program rada Škole | |
| 1.11. Osigurati optimalne uvjete (utvrditi kapacitete nastavnih baza) za izvođenje vježbi i stručne prakse u Školi i nastavnim bazama u dogovoru s nastavnicima i vanjskim suradnicima. | |
| 1.15. Pomoć nastavnicima u izradi hodograma vježbi i stručne prakse u funkciji završnog ispita | |

PODRUČJA RADA PEDAGOGA

Suradnici

Poslovi i zadaci

2. OSTVARENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROGRAMA

- | | |
|---|----------------|
| 2.1. Upis učenika, formiranje odjeljenja i grupa | Ravnatelj |
| 2.2. Uključivanje nastavnika pripravnika u rad | Nastav. vijeće |
| 2.3. Praćenje realizacije nastavnog procesa | Razrednici |
| 2.3.1. Didaktički aspekt | |
| 2.3.2. Komunikacijski aspekt | -,,- |
| 2.4. Organiziranje vježbi i stručne prakse za razlikovne ispite | Stručna vijeća |
| 2.5. Rad na završnom ispitu | |
| 2.6. Organizacija ljetne stručne prakse | |

2.6.1. Dogovor za realizaciju ljetne stručne prakse:	
2.6.2. Upute učenicima za ljetnu stručnu praksu	
2.7. Rad na odgojnoj problematici	-"-
2.7.1. Pratiti izostanke i uspjeh učenika kao značajan pokazatelj odgojnih problema učenika	-"-
2.8. Efikasne metode učenja, samostalno učenje, pomoć u učenju	
2.9. Profesionalno informiranje	
2.9.1. Učenika osnovnih škola Šibensko-kninske županije o mogućnostima srednjoškolskog obrazovanja, potrebama zdravlja, te individualnim osobinama kao faktorima za izbor zanimanja.	Zavod za zapošljavanje Vijeće pedagoga OŠ
2.9.2. Učenika naše Škole o mogućnostima nastavka obrazovanja na višim stupnjevima obrazovanja, potrebama društva, te individualnim osobinama kao faktorima za izbor zanimanja	

PODRUČJA RADA PEDAGOGA	Suradnici
Poslovi i zadaci	

2.10. Savjetodavni rad	
2.10.1. s učenicima	Ravnatelj Psiholog Liječnik
2.10.2. s roditeljima	
2.10.3. s nastavnicima	
2.11. Zdravstvena zaštita učenika	Dispanzer za škol. djecu, Tajnik
-Pomoć u realizaciji korištenja prava zdravstvene zaštite novoupisanih učenika	
2.12. Socijalna zaštita učenika	Centar za soc. rad,
-Pomoć u realizaciji prava socijalne zaštite	
-Pomoć učenicima u nabavi udžbenika i školskih pribora	
2.13. Kulturna i javna djelatnost	
3. VALORIZACIJA RADA	
3.1. Prikupljanje, sistematiziranje i obrada rezultata nakon svakoga polugodišta	Ravnatelj Stručno vijeće

- | | |
|--|--------------------|
| 3.2. Kvantitativna analiza ostvarenog nastavnog plana i programa | Nastavničko vijeće |
| 3.3. Analiza rezultata rada: | |
| 3.3.1. Sjednicama Razrednih vijeća | |
| 3.3.2. Sjednicama Nastavničkog vijeća | |
| 3.4. Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha na nivou: | |
| 3.4.1. Razrednih vijeća | |
| 3.4.2. Stručnih vijeća | |
| 3.4.3. Nastavničkog vijeća | |

PODRUČJA RADA PEDAGOGA
Poslovi i zadaci

Suradnici

4. PERMANENTNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

- 4.1. Stručno usavršavanje nastavnika putem seminara i savjetovanja
- 4.2. Praćenje rada nastavnika pripravnika
 - Organizacija rada mentora
 - Izrada programa praćenja
 - Posjet nastavnim satima

5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

- 5.1. Prikupljanje, sistematiziranje i obrada podataka o učenicima
- 5.2. Pomoć nastavnicima u vođenju pedagoške dokumentacije
- 5.3. Izrada izvješća na kraju škol. god.
- 5.4. Pohranjivanje izvedbenih planova i programa

Ravnatelj
Razrednici
Nastavnici

6. OSTALI POSLOVI I ZADACI

- 6.1. Rad u stručnim tijelima Škole
- 6.2. Rad u Stručnom vijeću pedagoga srednjih škola u Šibeniku

STRUKTURA RADNOG VREMENA PEDAGOGA - 40 sati tjedno

- | | |
|---|---------|
| 1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | 7 sati |
| 2. Ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada | 17 sati |
| 3. Valorizacija uspješnosti | 4 sata |
| 4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole | 2 sata |
| 5. Stručno usavršavanje | 2 sata |
| 6. Rad na pedagoškoj dokumentaciji | 5 sati |
| 7. Ostali poslovi i zadaci | 3 sata |

PROGRAM RADA PSIHOLOGA
Šk.god. 2015. / 2016.

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI
1. Planiranje i programiranje	1.1. Izrada plana i programa rada psihologa
2. Realizacija	<p>2.1. Rad na odgojnoj problematici</p> <p>2.1.1. Učešće u analizi odgojne situacije za školu 2.1.2. Izrada instrumentarija za ispitivanje (ankete) 2.1.3. Primjena instrumentarija 2.1.4. Analiza dobivenih rezultata 2.1.5. Pomoć razredniku/nastavniku u otklanjanju nepoželjnih oblika ponašanja (u rješavanju odgojnih problema)</p> <p>2.2. Psihodiagnostika – procjena sposobnosti i osobina ličnosti</p> <p>2.2.1. Prikupljanje podataka od razrednika i RV 2.2.2. Uvid u prethodnu dokumentaciju o učeniku 2.2.3. Psihologijska obrada slučaja 2.2.4. Izrada nalaza i mišljenja 2.2.5. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima , roditeljima, nastavnicima 2.2.6. Suradnja sa službama izvan škole (Centar za socijalnu skrb, Zavod za zapošljavanje)</p> <p>2.3. Savjetodavni rad</p> <p>2.3.1. Rad s učenicima: individualno i grupno (u slučajevima adolescentskih kriza, obiteljskih problema, problema u ponašanju , učenju, zdravstvenih problema i dr.) 2.3.2. Rad s roditeljima :individualno i grupno (suradnja u sprečavanju neprihvatljivog ponašanja učenika kao npr. izostajanje s nastave , ovisnost, agresivnost) , upoznavanje roditelja s mogućnostima i sposobnostima djeteta u vezi zahtjevnosti programa 2.3.3. Suradnja s nastavnicima (radi razvoja raznovrsnih motivacijskih tehnika u poučavanju, kvalitetnijeg načina praćenja, ispitivanja , vrednovanja i ocjenjivanja učeničkog rada i ponašanja) 2.3.4. suradnja s ravnateljem škole radi razvijanja uspješnih suradničkih odnosa između nastavnika i učenika</p> <p>2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita</p> <p>2.4.1. Skrb o psihofizičkom razvoju učenika 2.4.2. Socijalna zaštita (problemi u obitelji , prevencija ovisnosti , nasilja i sl.)</p> <p>2.5. Identifikacija darovitih učenika</p> <p>2.5.1. Ispitivanje sposobnosti učenika 2.5.2. Obrada rezultata i analiza 2.5.3. Praćenje rada darovitih učenika</p>

	<p>2.6. Rad na profesionalnom informiranju i orijentaciji</p> <p>2.6.1. Izrada informativnog materijala</p> <p>2.6.2. Priprema tema za profesionalno informiranje učenika i predavanja</p> <p>2.7. Rad s učenicima iz drugačijih životnih sredina</p> <p>2.7.1. Razgovor s učenicima i roditeljima</p> <p>2.7.2. Pomoć u prilagodbi razredu</p> <p>2.7.3. Psihologijski individualni i grupni tretman</p>
3. Analiza realizacije odgojno – obrazovnih rezultata	<p>3.1. Prisustvovanje sjednicama RV i NV</p> <p>3.2. Izrada posebnih analiza za realizaciju pojedinih aspekata odgojno – obrazovnog procesa</p> <p>3.3. Nalazi psihologa (vođenje dosjea učenika)</p>
4. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje	<p>4.1. Nabava stručne literature i drugih izvora znanja</p> <p>4.2. Proučavanje stručne literature</p> <p>4.3. Grupni oblici permanentnog stručnog usavršavanja (seminari, savjetovanja, aktivni, sastanci HPD-a, podružnice Šibenik)</p> <p>4.4. Istraživački razvojni rad</p>
5. Ostali poslovi	<p>5.1. Pregled rada</p> <p>5.2 Izvješće o radu</p>

PROGRAM RADA SATNIČARA 2015. /2016. ŠKOLSKE GODINE

(4 nastavna sata tjedno)

1. Tehnička priprema za izradu satnice
2. Izrada rasporeda sati teoretske nastave i vježbi
3. Objava rasporeda sati teoretske nastave i vježbi stalno izloženog u zbornici.
4. Dostava rasporeda sati teoretske nastave i vježbi vanjskim suradnicima.
5. Korekcija rasporeda sati teoretske nastave i vježbi zbog objektivnih okolnosti.

Program rada knjižničara

Red. Br.	Područje rada	Vrijeme Realizacije
1.	<p><i>1. Poslovi vezani uz odgojno-obrazovnu djelatnost</i></p> <p>A/ PROGRAM ZA UČENIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničarskom građom u knjižnici - - Neposredna pomoć učenicima kod izbora literature, upućivanje na priručnu literaturu, časopise i dr. - Pomoć učenicima u prikupljanju podataka pri pripremi i obradi zadane teme ili referata. - Pružanje informacija o građi iz određenih nastavnih jedinica i pojedinih tema u pripremi završnog rada maturanata. - Pomoć pri izboru lektire. <p>B/ PROGRAM ZA NASTAVNIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa nastavnicima hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana lektire za sve stupnjeve obrazovanja. - Pomoć u odabiru i nabavi literature i druge knjižničarske građe potrebne za izvođenje nastavnog sata. 	<p>Tijekom godine</p> <p>"</p> <p>Prema potrebi</p> <p>"</p> <p>Tijekom godine</p> <p>"</p> <p>"</p>
2.	<p><i>2. Stručni rad i knjižnično-informacijska djelatnost</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i nabava knjiga i ostalog knjižničnog materijala - Planiranje besplatnih udžbenika - Vođenje knjižničnog poslovanja: klasifikacija, signiranje, inventarizacija - Praćenje i evidencija korištenja školske knjižnice - Permanentno praćenje izdavačke djelatnosti. - Upis učenika u knjižnicu - Informiranje učenika, nastavnika o novim knjigama i časopisima 	<p>Lipanj, listopad</p> <p>Tijekom Godine</p> <p>Rujan, listopad</p> <p>Tijekom godine</p>
3.	<p><i>3. Kulturna i javna djelatnost</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u organiziranju kulturnih aktivnosti škole <p>(prigodne izložbe i sl.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s kulturnim ustanovama i s matičnom knjižnicom "J. Šižgorić" 	<p>Tijekom godine</p>
4.	<p><i>4. Stručno usavršavanje knjižničara</i></p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Stalno praćenje literature s područja knjižničarstva - Sudjelovanje u županijskom stručnom vijeću srednjoškolskih knjižničara - Sudjelovanje na stručnim knjižničarskim seminarima 	Tijekom godine
--	--	----------------

IZVEDBENI PROGRAM RADA KNJIŽNICE U ORGANIZIRANJU KULTURNIH AKTIVNOSTI MEDICINSKE I KEMIJSKE ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

Redni broj	Mjesec i god.	Sadržaj aktivnosti	Nosioci
1.	Listopad, 2015.	Izložba „DANI KRUHA 2015.“	Aktiv hrvatskog jezika, knjižničar
2.	Prosinac, 2015.	Izložba “ Ususret Božiću i Novoj godini”	Aktiv hrvatskog jezika, knjižničar
3.	Veljača, 2016.	Izložba za Valentinovo, Večer poezije	Aktiv hrvatskog jezika, knjižničar
4.	Ožujak 2016.	Izložba povodom Uskrsnih blagdana	
5.	Svibanj, 2016.	Izložba prigodom Dana sestinstva i Dana škole	Aktiv hrvatskog jezika, knjižničar

PROGRAM RADA RAZREDNIKA I, II, III. RAZREDA 2015 ./ 2016. ŠKOLSKE GODINE

Godišnjim programom rada razrednika obuhvaćeni su svi poslovi predviđeni upravnim aktima Medicinske škole.

Poslovi razrednika će se realizirati:

- radom s učenicima
- suradnjom s roditeljima
- suradnjom s kolegama profesorima
- radom u stručnim organima
- radom na sređivanju pedagoške dokumentacije

Rad s učenicima

a) Individualni rad s učenicima

- upoznati socijalne i zdravstvene prilike učenika uvidom u dokumentaciju, razgovorom s učenikom, roditeljem ili starateljem
- pratiti učenje i vladanje učenika uvidom u tekuću dokumentaciju
- poticati učenika, motivirati ga za rad,
- pratiti vannastavne i vanškolske aktivnosti učenika,
- posebnu pažnju obratiti učenicima koji se nisu snašli u razredu, tim učenicima treba pomoći ili mu ukazati na izvore pomoći.

Rad s razredom

- redovito obavješćivati učenike o odlukama stručnih i upravnih organa Škole, naročito ako se te odluke tiču učenika,
- raditi na poboljšanju organizacije nastave
- formirati razred kao grupu isticanjem zajedničkih interesa i ciljeva,
- raditi na unapređenju međusobnih odnosa učenika i razvijanju kulturnih navika ponašanja,
- organizirati pomoć u učenju učenicima koji ne postižu zadovoljavajuće rezultate,
- sat razrednika održavati prema rasporedu sati,
- pratiti izostajanje učenika s nastave,
- izostanke pravdati na temelju iskaza učenika, roditelja i liječničkog opravdanja s razredom. Ako učenik ne može opravdati izostanke na vrijeme razrednik će izreći odgojnu mjeru. Razrednik će voditi računa o postupnosti i pravovremenosti odgojnih mjera,
- pratiti uspjeh učenika,
- pratiti realizaciju nastavnog plana,
- izabrati učenički odbor.
- planirati stručne ekskurzije do 2 dana za I, II. razred i maturalnu za III. razred.

Suradnja s roditeljima

- održati najmanje tri roditeljska sastanka tijekom školske godine,
- roditelje informirati o cjelokupnom životu i radu Škole,
- od roditelja saznati odmah na početku školske godine (anketom ili razgovorom) sve o učeniku da bi se na vrijeme moglo pomoći učeniku,
- izvješćivati roditelje o postignutim rezultatima u učenju, vladanju, pohađanju nastave, odgojnim problemima. U suradnji s roditeljima rješavati problem kako pojedinog učenika tako i cijelog razreda,
- Javno oglasiti termin primanja roditelja,
- usaglasiti program maturalne ekskurzije za III. razrede

Suradnja s kolegama profesorima

- upoznati se s planom i programom razreda, obvezama učenika,
- pratiti realizaciju nastavnog plana i programa, kao i rezultate uspjeha u učenju iz svakog predmeta,
- po potrebi prisustvovati nastavnom satu (na zahtjev nastavnika, učenika ili po vlastitom nahodjenju),
- razgovorima s kolegama saznati probleme koji se javljaju u realizaciji programa pojedinog predmeta i iznaći najbolje načine rješavanja problema.

Rad sa stručnim organima Škole

- upoznati Razredno i Nastavničko vijeće s problemima pojedinih učenika i razreda, kao i odnosima učenika u razredu,
- pripremati izvješća (o radu, rezultatima u učenju i vladanju učenika, pohađanju nastave, odgojnim problemima) za sjednice Razrednog i Nastavničkog vijeća,
- predlagati odgojne mjere Razrednom i Nastavničkom vijeću.

Rad na sređivanju pedagoške dokumentacije

- na poleđini svjedodžbe razreda ovjeriti upis u....razred,
- srediti imenik učenika,
- svaki tjedan srediti dnevnik (ispisati raspored sati, opravdavanja izostanaka, zbrojiti izostanke, zbrojiti održane sate nastave),
- mjesečno prenijeti izostanke u imenik za svakog učenika,
- srediti matičnu knjigu na početku i kraju školske godine,
- redovito pisati zapisnike roditeljskih sastanaka, Razrednog vijeća i drugih sastanaka u vezi razreda,
- pripremati podatke o razredu za potrebe organizacije nastave i statističku obradu,
- na kraju školske godine ispisivati svjedodžbe.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA IV. i V. RAZREDA 2015. / 2016. ŠKOLSKE GODINE

Godišnjim programom rada razrednika obuhvaćeni su svi poslovi predviđeni upravnim aktima Medicinske i kemijske škole.

Poslovi razrednika će se realizirati:

- radom s učenicima
- suradnjom s roditeljima
- suradnjom s kolegama profesorima
- radom u stručnim organima
- radom na sređivanju pedagoške dokumentacije

Rad s učenicima

a) Individualni rad s učenicima

- upoznati socijalne i zdravstvene prilike učenika uvidom u dokumentaciju, razgovorom s učenikom, roditeljem ili starateljem, a po potrebi i patronažnom posjetom učenikovom domu,
- pratiti učenje i vladanje učenika uvidom u tekuću dokumentaciju
- poticati učenika, motivirati ga za rad,
- pratiti vannastavne i vanškolske aktivnosti učenika,
- posebnu pažnju obratiti učenicima koji se nisu snašli u razredu, tim učenicima treba pomoći ili mu ukazati na izvore pomoći.

Rad s razredom

- redovito obavješćivati učenike o odlukama stručnih i upravnih organa Škole, naročito ako se te odluke tiču učenika,
- raditi na poboljšanju organizacije nastave i higijene nastave uopće,
- formirati razred kao grupu isticanjem zajedničkih interesa i ciljeva,
- raditi na unapređenju međusobnih odnosa učenika i razvijanju kulturnih navika ponašanja,
- organizirati pomoć u učenju učenicima koji ne postižu zadovoljavajuće rezultate,
- organizacija maturalnog plesa
- sat razrednika održavati prema rasporedu sati,
- pratiti izostajanje učenika s nastave,
- izostanke pravdati na temelju iskaza učenika, roditelja i liječničkog opravdanja s razredom. Ako učenik ne može opravdati izostanke na vrijeme razrednik će izreći odgojnu mjeru. Razrednik će voditi računa o postupnosti i pravovremenosti odgojnih mjera,
- pratiti uspjeh učenika,
- pratiti realizaciju nastavnog plana,
- izabrati učenički odbor.

Suradnja s roditeljima

- održati najmanje tri roditeljska sastanka u toku školske godine,
- roditelje informirati o cjelokupnom životu i radu Škole,
- od roditelja saznati odmah na početku školske godine (anketom ili razgovorom) sve o učeniku da bi se na vrijeme moglo pomoći učeniku,
- izvješćivati roditelje o postignutim rezultatima u učenju, vladanju, pohađanju nastave, odgojnim problemima. U suradnji s roditeljima rješavati problem kako pojedinog učenika tako i cijelog razreda,
- individualni razgovor s roditeljima. Javno oglasiti termin primanja roditelja.

Suradnja s kolegama profesorima

- upoznati se s planom i programom razreda, obvezama učenika,
- pratiti realizaciju nastavnog plana i programa, kao i rezultate uspjeha u učenju iz svakog predmeta,
- po potrebi prisustvovati nastavnom satu (na zahtjev nastavnika, učenika ili po vlastitom nahođenju),
- razgovorima s kolegama saznati probleme koji se javljaju u realizaciji programa pojedinog predmeta i iznaći najbolje načine rješavanja problema.

Rad u stručnim organima Škole

- upoznati Razredno i Nastavničko vijeće s problemima pojedinih učenika i razreda, kao i odnosima učenika u razredu,
- pripremati izvješća (o radu, rezultatima u učenju i vladanju učenika, pohađanju nastave, odgojnim problemima) za sjednice Razredno i Nastavničkog vijeća,
- predlagati odgojne mjere Razrednom i Nastavničkom vijeću.

Rad na sređivanju pedagoške dokumentacije

- na poledini svjedodžbe razreda ovjeriti upis u....razred,
- srediti imenik razreda,
- svaki tjedan srediti dnevnik (ispisati raspored sati, opravdavanja izostanaka, zbrojiti izostanke, zbrojiti održane sate nastave),
- mjesečno prenijeti izostanke u imenik za svakog učenika,
- srediti matičnu knjigu na početku i kraju školske godine,
- redovito pisati zapisnike roditeljskih sastanaka, Razredno i Nastavničkog vijeća i drugih sastanaka u svezi razreda,
- pripremati podatke o razredu za potrebe organizacije nastave i statističku obradu,
- na kraju školske godine ispisivati svjedodžbe.

Rad na pripremi završnog ispita

- upoznati učenike s Pravilnikom o završnom ispitu
- upoznati učenike s kalendarom provedbe završnog ispita

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika:

- daje prijedloge i sudjeluje u organizaciji dana škole, dana kruha, valentinova i sl.
- daje prijedloge nv za unapređenje nastave i općenito života u školi
- sudjeluje na sjednici nv ako to neka od točaka dnevnog reda zahtijeva
- organizira i kontrolira učeničko dežurstvo (davanje informacija, dočekivanje i ispraćaj roditelja i dr. koji ulaze u školsku zgradu, čitanje obavijesti i sl.)
- daje prijedloge i surađuje pri izradi web stranica škole, školskog lista, pomaže i sudjeluje u organizaciji maturalnog pleas
- sastavlja top – listu učenika na temelju pedagoške dokumentacije i predlaže učenike za nagradu
- prati provođenje "kućnog reda" daje zapažanja i prijedloge vezane uz provođenje istog
- daje prijedloge i pomaže zlostavljanim učenicima (uključivanjem u aktivnosti, podrškom is l.) u skladu sa unicef – ovim projektom "stop nasilju"

PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja:

- iznosi stavove i mišljenja u svezi sa kvalitetom nastave i drugih oblika obrazovnog rada
- daje svoja zapažanja glede školskog prostora, opreme škole i školskog ozračja
- raspravlja o organizaciji izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija te moguće sudjeluje u organizaciji istih
- predlaže aktivnosti koje bi pripomogle boljem ozračju u školi
- odabiru svog predstavnika za školski odbor
- sudjeluje u prikupljanju donacija, sponzorstva i drugih oblika pomoći za školu
- izlaže svoja mišljenja glede odredbi "kućnog reda", provedbi i unapređenju istog
- nastoji osmisliti izvanškolske i izvannastavne aktivnosti i pomoći u organizaciji istih
- raspravlja o socijalno – ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći
- iznosi svoje stavove i mišljenja glede politike škole.

Program rada tima za kvalitetu za školsku godinu 2015. / 2016.

Aktivnosti su planirane na temelju uputa iz Priručnika za samovrjednovanje srednjih škola, analize Upitnika o samovrjednovanju srednjih škola, pokazatelje rada i postignuća Škole i učenika.

Planirane su slijedeće aktivnosti:

- informiranje članova Nastavničkog vijeća o rezultatima procesa samovrjednovanja za školsku godinu 2014. / 2015.

- informiranje članova Nastavničkog vijeća o tijeku procesa samovrjednovanja Škole u školskoj godini 2015. / 2016.

- analiza indikatora samovrjednovanja

- izrada, distribucija i analiza anketa za nastavnike, učenike i roditelje

-SWOT analiza rezultata istraživanja

	Poslovi tajnika	Sati tjedno
1	Izrada akata, odluka, rješenja, pravilnika i sl.	2,5
2	Poslovi Školskog odbora	1
3	Obilježavanje značajnih datuma	1
4	Suradnja sa širom zajednicom	1
5	Tjedna zaduženja	1,5
6	Godišnji plan i program	0,5
7	Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa	4
8	Suradnja s Ministarstvom	1
9	Suradnja s Županijom	1
10	Evidencije, E – matica , Registar zaposlenik..	2,5
11	Suradnja s HZZO; HZMO; HZZ	1
12	Izrada i usklađivanje općih akata, ugovora, pisanje dopisa	2,5
13	Poslovi vezani uz Vijeće roditelja	0,5
14	Suradnja s ravnateljem	4
15	Suradnja s stručnim službama	2
16	Izrada i usklađivanje obrazaca	0,5
17	Suradnja s računovođom	2
18	Poslovi vezani za tehničko i administrativno osoblje	2
19.	Natječaji	0,5
20.	Zdravstveni pregledi – sanitarni i sl.	0,5
21.	Suradnja s nastavnicima	2
22.	Dnevni odmor	2,5
23.	Upravni postupak, ur. zapisnik	1
24.	Ostalo	3
	UKUPNO	40

STRUČNO USAVRŠAVANJE– TAJNIK

- SEMINARI

1. TIJEKOM LISTOPADA TEKUĆE ŠKOLSKE GODINE

- Seminar u organizaciji HZOS ili UTIRUŠ-a (zasvisno od ponuđenih tema)
- Tekuća problematika
- Novine u zakonskom propisima

2. Tijekom OŽUJKA ili TRAVNJA TEKUĆE ŠKOLSKE GODINE

- Seminar u organizaciji HZOS ili UTIRUŠ-a (zasvisno od ponuđenih tema)
- Tekuća problematike
- Novine u zakonskim propisima
- UPI

3. Prema potrebi – zavisno od potrebe, tema i zakonskih propisa

INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE

- Sastanci sa tajnicima drugih škola – tijekom cijele godine, najmanje jednom mjesečno
- Praćenje novina vezanih uz promjene zakonskih propisa – internet tijekom cijele godine
- Individualni razgovori s tajnicima – telefon, e-mail i dr

PROGRAM RADA ADMINISTRATORA ŠKOLE

- Izrada duplikata svjedodžbi
- Izdavanje potvrda i uvjerenja
- Ovjeravanje dokumenata o školovanju
- Primanje, urudžbiranje ,razvrstavanje, otprema i arhiviranje pošte
- Vođenje arhive škole
- Vođenje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama – E-matica, CARNET, Vetis, Prijevoz učenika
- Evidencija dokumentacije za upis i ispis učenika
- Evidencija prijava za polaganje ispita u srednjoj školi
- Evidencija zapisnika o polaganju ispita u srednjoj školi
- Kontrola matičnih knjiga učenika
- Vođenje registra za matičnu knjigu
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole
- Nabavljanje pedagoške dokumentacije
- Nabavljanje potrošnog materijala
- Kopiranje radnih materijala za profesore i učenike
- Rad sa strankama
- Ostali administrativni poslovi

POSLOVI PORTIRA – puno radno vrijeme

DNEVNO

- odlazak na poštu, Finu, Županiju, Hzzo, Hzmo, Hzz i sl.
- održavanje reda u holu
- kontrola učionica i prozora na kraju nastavnog dana
- zatvaranje škole
- dostava pismena
- zvoniti za rad nastave prema satnici zvonjenja,
- tijekom trajanja nastave dežurati u hodniku zajedno sa dežurnim učenicom i otključavati vrata strankama i roditeljima,
- u drugoj smjeni pregledati prostorije škole i zaključati školsku zgradu na kraju radnog vremena.
- kontrola osoba koje ulaze i izlaze iz škole
- Otključavanje i zaključavanje ormarića s dnevnicima
- Briga o ključevima kabineta i učionica
- Poslovi vezani za telefonsku centralu
- Obavješćivanje ravnatelja, tajnika o eventualno uočenim štetama
- Ostali poslovi po nalogu ravnatelja u okviru navedenog

ČISTAČICE POSLOVI - puno radno vrijeme – prema rasporedu

DNEVNO	TJEDNO – 2X	tjedno - 1X	MJESEČNO
<ul style="list-style-type: none"> - metenje hodnika, stepenica, učionica, kabineta, laboratorija, spec. učionica - skidanje žvakaćih guma - pražnjenje koševa - bacanje smeća - čišćenje, pranje i održavanje sanitarnih čvorova (najmanje 2 x dnevno) - čišćenje opreme i nastavnih sredstava - metenje ulaza - kuhanje kave i pranje šalica - pranje školskih ploča - brisanje prašine - spremanje i čišćenje sportske dvorane u popodnevnoj smjeni - o svim kvarovima i nastaloj šteti, kao i neuobičajenim pojavama u školi izvještavati domara, tajnika, ravnatelja škole - poslovi po nalogu tajnika, ravnatelja u okviru navedenog 	<ul style="list-style-type: none"> - pranje hodnika, hola (predvorja) - pranje poda kancelarija - brisanje prašine sa ormara po kancelarijama - pranje stepenica - zalijevanje cvijeća - čišćenje okoliša škole - dogovor s ravnateljem u svezi poslova - poslovi po nalogu tajnika, ravnatelja u okviru navedenog 	<ul style="list-style-type: none"> - pranje ulaza u školu-pod - pranje ulaznih vrata - Čišćenje okoliša Škole – po rasporedu - čišćenje prostorija – svlačionice u bolnici - poslovi po nalogu tajnika, ravnatelja u okviru navedenog 	<ul style="list-style-type: none"> - pranje prozora po učionicama, kabinetima, kancelarijama i zbornici - pranje ormara po kabinetima, učionici - poslovi po nalogu ravnatelja u okviru navedenog

PLAN I PROGRAM SURADNJE TEHNIČKO-ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

Članovi:

1. Senka Bedrica – spremačica
2. Anđelka Pilić – spremačica
3. Lidija Žurić – spremačica
4. Željko Juras – podvornik
5. Marko Krečak – domar
6. Martina Mikulandra – administrator
7. Marin Cvitan – računovođa
8. Zorana Zorić – tajnik

1. Svaki ponedjeljak u jutarnjoj smjeni u 11.00. sati sastanak sa ravnateljicom
2. Tekuća problematika:
 - a) Poslovi (tekući i posebni)
 - b) Zadaci
 - c) Problemi
 - d) Nabavka materijala
 - e) Suradnja s TUŠ
 - f) Realizacija zadataka od prošlog sastanka
 - g) Ostalo
3. Cilj: Unapređenje rada službe, bolja suradnja i povezanost

Ravnateljica:
Ankica Lambaša – Spahija, dipl. inž.

PROSTORI U KOJIMA SE ODVIJA NASTAVA

Vježbe i stručna praksa propisani nastavnim planovima i programima ostvarit će se u slijedećim prostorima Škole i nastavnih baza:

- Specijalizirane učionice i laboratorij u Medicinskoj i kemijskoj školi:

1. specijalizirana učionica biologije
2. specijalizirana učionica fizike
3. specijalizirana učionica informatike
4. specijalizirana učionica zdravstvene njege
5. specijalizirana učionica za fizioterapeute
5. školski kemijski laboratorij

Bolnički odjeli u Općoj bolnici Šibenik:

1. Kirurški odjel
2. Ginekologija i rodilište
3. Psihijatrijski odjel
4. Fizijatrijski odjel
5. Očni odjel
6. Ušni odjel
7. Neurološki odjel
8. Dječji odjel
9. Kožni dispanzer

Dom zdravlja

1. Hitna služba
2. Patronaža
3. Stomatološka ambulanta
4. Pedijatrijska ambulanta

Dom umirovljenika

Centar za socijalnu skrb

Dječji vrtić

Stručna praksa:

1. Ljekarna Šibenik
2. Opća bolnica Šibenik
3. Vodovod i odvodnja Šibenik
4. Wellnes centri
5. Zavod za javno zdravstvo
6. Krka

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program naše škole obuhvaća rad s učenicima i roditeljima. Rad s učenicima odvija se tijekom nastave kroz programe nastavnih predmeta, preko satova razredne zajednice i kroz organiziranje izvannastavnih aktivnosti.

Rad s roditeljima obuhvaća organiziranje predavanja na temu suzbijanja ovisnosti pri Županiji, te individualne razgovore s roditeljima djece koja pripadaju rizičnoj skupini.

Anketiranjem učenika na početku školske godine dobili smo uvid u njihov odnos prema uporabi droga. Istu anketu ponovit ćemo na kraju školske godine kako bismo bar donekle mogli sagledati rezultate našeg rada.

RAD S UČENICIMA:

Edukacija kroz program nastavnih predmeta:

- biologija
- farmakologija
- anatomija i fiziologija
- zdravstvena njega
- klinička medicina
- socijalna medicina, zdravlje i okoliš
- zdravstvena psihologija
- metodika zdravstvenog odgoja
- etika
- vjeronauk
- TZK

VRIJEME IZVRŠENJA: tijekom nastavne godine

NOSITELJ: predmetni nastavnici

1. Sat razredne zajednice

Obrada stručnih tema:

- seminari učenika na temu ovisnosti
- anketa o stavu prema ovisnosti
- organizacija slobodnog vremena učenika
- važnost pozitivnog ozračja u obitelji
- o smislu vlastitog života
- stresne situacije u obitelji i školi
- komunikacije na relaciji nastavnik – učenik
- poremećaj ponašanja mladih (uzroci i posljedice)
- sportske aktivnosti u životu mladih
- stavovi prema osobama oboljelima od HIV-a
- neposredni rad s učenicima (odlazak na izložbe, kazališne i kino predstave, obilazak kulturnih i povijesnih znamenitosti u gradu)
- školske radionice

VRIJEME IZVRŠENJA: tijekom nastavne godine

NOSITELJ: pedagog, razrednici

3. Izvannastavne aktivnosti

U svrhu osmišljavanja slobodnog vremena mladih i poboljšanja kvalitete života učenicima smo ponudili slijedeće mogućnosti djelovanja:

1. Literarna grupa

2. Školski športski klub – organizacija i provedba sportskih natjecanja (školsko, općinsko, županijsko)
3. Obilježavanje dana sestinstva – u suradnji s Općom bolnicom Šibenik: prigodna predavanja, mjerenje tlaka.....

VRIJEME IZVRŠENJA: tijekom nastavne godine

NOSITELJI: stručni učitelji – više medicinske sestre i vanjski suradnici

4. Na nivou škole organizirat će se i tribine o problemima mladeži, štetnosti i prevencije ovisnosti.

VRIJEME IZVRŠENJA: tijekom nastavne godine

NOSITELJI: pedagog, stručni suradnici ili liječnik specijalist

Željeli bismo istaknuti da kroz sve aktivnosti i rad s učenicima upravo u ovoj školi koja obrazuje i odgaja zvanja zdravstvene struke važno je da učenici sagledaju svoj značaj i ulogu zdravstvenih radnika u edukaciji i pomoći mladeži znanjem, ali i osobnim primjerom u odnosu prema pušenju, uporabi alkohola i droga.

RAD S RODITELJIMA:

1. Predavanja na temu prevencija i borba protiv ovisnosti
2. Sastanak roditelja s članovima tima za prevenciju ovisnosti pri Županiji
3. Individualni razgovori s roditeljima djece koji pripadaju rizičnoj skupini

VRIJEME IZVRŠENJA: tijekom nastavne godine

PREDMETNI NASTAVNICI, PEDAGOG I RAVNATELJ

1. Praćenje stručne literature
2. Sudjelovanje na seminarima koji se bave problemom ovisnosti koje organizira Županija ili Ministarstvo prosvjete i športa

VRIJEME IZVRŠENJA: tijekom nastavne godine

RAD S UČENICIMA:

Redovna nastava

Škola će u ostvarivanju školskog preventivnog programa prema potrebi i mogućnostima surađivati s liječnicima školske medicine, socijalnim radnicima, liječnicima specijalistima, stručnim timom za liječenje bolesti ovisnosti, predstavnicima crkve i trenerima sportskih klubova.

Koordinator školskog preventivnog programa je pedagog, prof. Biserka Škugor.

PROGRAM RADA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA

U cilju suzbijanja pojava nasilnog ponašanja izrađen je program mjera za povećanje sigurnosti pod nazivom „ Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“.

Osnovni cilj programa je izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školi.

Ostali ciljevi su:

- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih sredstava
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika
- promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja
- razvijanje samopoštovanja

Zadaci programa su:

- razvijanje partnerstva između škole i zajednice
- provođenje procjene potreba
- izrada programa djelovanja i provođenje programa

U Povjerenstvo škole za praćenje sigurnosti u školi ulaze: ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, razrednici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda, predstavnik učenika iz Vijeća učenika i predstavnik roditelja iz Vijeća roditelja.

Red. br.	Zadatak	Nositelj zadatka	Vrijeme realizacije
1.	Izrada programa na temelju provedenog upitnika – procjene stanja u razrednim odjelima	Članovi Povjerenstva, te sugestije članova RV i NV	Rujan i listopad
2.	Rad s učenicima -na satovima razrednika -pratiti sigurnosne pojave -spoznavati posljedice koje inicira nasilno ponašanje -kako i kome prijaviti nasilno ponašanje -izrada razrednih plakata, eseja, literarnog rada na temu nenasilja	Razrednici	Tijekom godine
	- na svim nastavnim satovima promicati pozitivne osobine čovjeka - podupirati otpornost učenika na negativne utjecaje - podupirati samoodređenje i samoučinkovitost - stvarati pozitivnu školsku klimu koristiti kvalitetne nastavne metode	Nastavnici i svi sudionici nastavnog procesa	Tijekom godine
	- rad s učenicima kroz slobodne izvannastavne aktivnosti	Nastavnici i svi sudionici nastavnog procesa	Tijekom godine
	- pomoć učenicima koji su zlostavljani	Razrednik, pedagog, prof. psihologije	Tijekom godine
	- pomoć učenicima koji iskazuju	Razrednik, pedagog, prof.	Tijekom

	nasilničko ponašanje	psihologije	godine
3.	Rad s nastavnicima		
	a) na sjednicama NV razmatrati: - problematiku suočavanja s nasiljem u školama - sigurnosno stanje i procjenu sigurnosti - kako prepoznati i preventivno djelovati na pojavu nasilja (predavanje stručnjaka)	Razrednici, nastavnici, pedagog	Tijekom godine
	b) utvrđivanje mjera za otklanjanje pojave nasilničkog ponašanja učenika u datom trenutku	Razrednici, pedagog, ravnatelj	Tijekom godine
	c) uočavanje potrebe pomoći učeniku koji je u problemu	Razrednici, svi nastavnici	Tijekom godine
	d) otklanjanje uzroka nasilničkog ponašanja koje dolazi od nastavnika	Ravnateljica	Tijekom godine
	e) stručno usavršavanje nastavnika	Ministarstvo	
4.	Rad s roditeljima		
	- upoznavanje roditelja s pojavom agresivnog ponašanja i postupcima nasilja kod učenika	Razrednik	Tijekom godine
	- pružanje pomoći roditeljima učenika koji pokazuju agresivno ponašanje	Razrednik, pedagog, psiholog	Tijekom godine
	- savjetovanje za roditelje	Pedagog, psiholog, vanjski suradnici	Tijekom godine
5.	Suradnja s Centrom za soc. skrb		
	- suradnja zbog zlostavljanja djeteta u obitelji	Razrednik, pedagog, ravnatelj	Tijekom godine
	- suradnja zbog nasilničkog ponašanja učenika u Školi	Razrednik, pedagog, ravnatelj	Tijekom godine
	- suradnja zbog problema učenika izvan Škole	Razrednik, pedagog, ravnatelj	Tijekom godine
6.	Suradnja s MUP-om		
	- suradnja zbog zlostavljanja djeteta u obitelji	Razrednik, pedagog, ravnatelj	Tijekom godine
	- suradnja zbog nasilničkog ponašanja učenika u Školi	Razrednik, pedagog, ravnatelj	Tijekom godine
	- suradnja zbog problema učenika izvan Škole	Razrednik, pedagog, ravnatelj	Tijekom godine

Koordinator: Biserka Škugor, prof.

NENASTAVNI I NERADNI DANI

Dan grada Šibenika 29. 9. je nenastavni radni dan . Nastavnici i učenici će Dan grada obilježiti sudjelovanjem u procesiji.

Dan učitelja 5. 10. je nenastavni radni dan . Nastavnici i učenici će tom prigodom organizirati radionice u prirodi.

Obilježavanje Dana škole 12. svibnja je nenastavni dan i tom prigodom škola će obilježiti svoj dan raznim akcijama humanitarnog karaktera. U kabinetu zdravstvene njege medicinske sestre će organizirati vađenje krvi (mjerenje šećera) i mjerenje krvnog tlaka, a fizioterapeuti će organizirati masažu.

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA 2015. / 2016.

06. 10. Objava vremenika izrade i obrane završnog rada
15. 10. Upoznavanje učenika sa uvjetima i postupkom izrade i obrane završnog rada
do 20. 10. Objava tema za završni rad
30. 10. Odabir tema za završni rad
27. 11. Ravnateljica imenuje Povjerenstva za provođenje završnog rada
14. 01. Prijava i predaja završnog rada u zimskom roku
3. 02. Obrana završnog rada u zimskom roku
01.- 04. *Izrada završnog rada*
31. 03. Prijava obrane završnog rada
08. 04. Sjednica Prosudbenog odbora- utvrđivanje broja kandidata za završni rad u ljetnom roku
1. 06. Predaja završnog rada u ljetnom roku
2. 06. Sjednica Prosudbenog odbora- utvrđivanje broja kandidata koji su predali završni rad u ljetnom roku i izrada rasporeda učenika po razredima i prostorijama
03. 06. Objava rasporeda učenika po razredima i prostorijama za obranu završnog rada
27.- 29. 06. Obrana završnog rada
30. 06. Sjednica Prosudbenog odbora- utvrđivanje konačne ocjene za završne radove
5. 07. Svečana podjela svjedodžaba maturantima
10. 07. Prijava i predaja završnog rada za jesenski rok
29. 08. Obrana završnog rada

Predsjednica školskog odbora:
Snežana Žaja, bacc. med. tech.

PRIREDBE KULTURNOG ZNAČAJA

29. IX.	Obilježavanje Dana grada Šibenika
X. 2015.	Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje 2014.
XI. 2015.	Večer poezije
XII. 2015.	Priredba uoči Božića i Nove godine
II. 2016.	Natječaj za najljepšu ljubavnu pjesmu
II. 2016.	Večer poezije povodom Valentinova
IV. 2016.	Liga protiv raka
V. 2016.	Humanitarne akcije med. sestara (vađenje krvi, mjerenje krvnog tlaka) povodom Dana sestrinstva i Dana škole
31. V.2016.	Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv pušenja

Ravnateljica:
Ankica Lambaša - Spahija, dipl. inž.

Predsjednik školskog odbora:
Snežana Žaja, bacc. med. tech.

Klasa: 602-03/15-02/ 1
Urbroj: 2182/1-12/2-8-15
U Šibeniku, 28. rujna 2015.